

# Schoolplan 2019-2023

**PCBS De Kroevendonk**  
Roosendaal

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>10</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Sociale en emotionele ontwikkeling	14
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	14
4.6 Leerstofaanbod	15
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
4.8 Godsdienstonderwijs	16
4.9 Taalleesonderwijs	17
4.10 Rekenen en wiskunde	17
4.11 Wereldoriëntatie	18
4.12 Kunstzinnige vorming	18
4.13 Bewegingsonderwijs	19
4.14 Wetenschap en Technologie	19
4.15 Engelse taal	20
4.16 Les- en leertijd	20
4.17 Pedagogisch handelen	20
4.18 Didactisch handelen	21
4.19 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	21
4.20 Klassenmanagement	21
4.21 Zorg en begeleiding	22
4.22 Afstemming	22
4.23 Meerbegaafde leerlingen	23
4.24 Het ontwikkelperspectief	23
4.25 Langdurig zieken	23
4.26 Opbrengstgericht werken	23
4.27 Resultaten	24
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>25</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	25
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	25

5.3 Organisatorische doelen	25
5.4 De schoolleiding	26
5.5 Professionele cultuur	27
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	27
5.7 Werving en selectie	27
5.8 Introductie en begeleiding	28
5.9 Taakbeleid	28
5.10 Collegiale consultatie	28
5.11 Klassenbezoek	28
5.12 Het groeidocument	28
5.13 Het bekwaamheidsdossier	29
5.14 Functioneringsgesprekken	29
5.15 Beoordelingsgesprekken	29
5.16 Professionalisering	29
5.17 Teambuilding	30
5.18 Verzuimbeleid	30
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>31</b>
6.1 Organisatiestructuur	31
6.2 Groeperingsvormen	31
6.3 Het schoolklimaat	32
6.4 Veiligheid	32
6.5 Arbobeleid	33
6.6 Interne communicatie	33
6.7 Samenwerking	34
6.8 Contacten met ouders	35
6.9 Overgang PO-VO	36
6.10 Privacybeleid	36
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	36
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	37
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>38</b>
7.1 Algemeen	38
7.2 Financieel meerjarenbeleid	38
7.3 Sponsoring	38
7.4 Begrotingen	38
7.5 Verantwoording	39
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>40</b>
8.1 Kwaliteitszorg	40
8.2 Kwaliteitscultuur	40
8.3 Verantwoording en dialoog	40
8.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten	41
8.5 Wet- en regelgeving	41
8.6 Inspectiebezoeken	41
8.7 Quick Scan - vragenlijsten	41
8.8 Evaluatieplan 2019-2023	41
8.9 Kwaliteitsprofiel	43
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>45</b>
9.1 Strategisch beleid	45
<b>10 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>46</b>

**11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"**

**47**

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is onder andere afgestemd op de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij deze beleidsterreinen:

1. Beschrijven: Wat beloven we?
2. Periodiek (laten) beoordelen: Doen wij wat we beloven?
3. Borgen of verbeteren: Wat moeten wij borgen? Wat verbeteren?

De onderscheiden beleidsterreinen komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtskader. In het schoolplan zijn hoofdstukken opgenomen (zie inhoudsopgave) die nader ingaan op de doelen die we stellen ten aanzien van de genoemde beleidsterreinen. We zullen daar waar dit aanwezig is verwijzen naar verschillende andere documenten die op school aanwezig zijn.

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase "to plan"). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen (fase "to check") voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarig Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Met het opstellen van een jaarplan zorgen we voor een tijdige vorm van actualisering van het schoolplan, dat op deze manier een levend document wordt.

## 1.3 Procedures

Het schoolplan is door de directie opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van input door coördinatieteam, team, ouders, leerlingenraad, medezeggenschapsraad en raad van toezicht. Jaarlijks wordt aan de hand van het schoolplan een jaarplan opgesteld. Dit jaarplan is opgenomen in de groepsmappen in de klassen. Jaarlijks wordt tevens het jaarplan geëvalueerd.

Ambities:

- De basis van het schoolplan (visie) is zichtbaar in alle klassen aanwezig.
- Verbeterpunten en behaalde resultaten worden minimaal 2x per jaar middels de nieuwsbrief (Het Lopend Vuurtje) gecommuniceerd met ouders.

## 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we o.a. naar de volgende beleidsstukken:

- Schoolgids
- Zorgplan = katern "zorg en begeleiding"
- Investeringsplan olp, meubilair en ict
- Beleidsplan sociale veiligheid
- Document "Kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan"
- Beleidsplan meerbegaafde leerlingen
- Beleidsstuk Zieke leerlingen
- HR beleid
- Uitslagen van kwaliteitsonderzoeken (vragenlijsten)
- De toetskalender
- Etc.

De verschillende genoemde documenten (verwijzingen) zijn in een centrale map op school aanwezig.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SPCO Rosendaal
Directeur-bestuurder:	Dhr. T. Dekker
Adres + nr.:	Langdonk 39
Postcode + plaats:	4707 TG
Telefoonnummer:	0165-541809
E-mail adres:	info@kroevendonk.nl (mailto:info@kroevendonk.nl)
Website adres:	www.kroevendonk.nl (http://www.kroevendonk.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	De Kroevendonk
Directeur-bestuurder:	Dhr. T. Dekker
Adres + nr.:	Langdonk 39
Postcode + plaats:	4707 TG
Telefoonnummer:	0165-541809
E-mail adres:	info@kroevendonk.nl (mailto:info@kroevendonk.nl)
Website adres:	www.kroevendonk.nl (http://www.kroevendonk.nl)

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De school wordt geleid door een coördinatieteam onder leiding en verantwoordelijkheid van een directeur die tevens de functie van bestuurder van de school heeft. De directeur is in het bezit van het diploma "schoolleider basisonderwijs" en heeft met ingang van schooljaar 2015-2016 de master leadership education afgerond. Registratie van de directeur van De Kroevendonk in het schoolleidersregister is vereist.

Het coördinatieteam (CT) bestaat uit twee bouwcoördinatoren (onderbouw – groepen 1 t/m 3 en bovenbouw – groepen 4 t/m 8) en twee stafleden (intern begeleider en beleidsmedewerker visie).

De coördinator bovenbouw heeft de opleiding middenmanagement, basisbekwaam en leidinggevende IKC afgerond.

Het aantal teamleden (inclusief CT) is 34: 8 in voltijd en 26 in deeltijd (stand van zaken 16-04-2019). Van de mensen in deeltijdbetrekking hebben 25 personen een betrekking groter dan 0,6. De school beschikt daarnaast over een conciërge op detachingsbasis. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken 16-04-2019).

	Totaal	Leeftijd cohort										
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	34	0	2	6	8	8	1	1	6	0	2	0
Bezetting (wtf)	24,3616		2,0000	4,7250	4,4815	5,4811	0,9200	0,7200	4,9240		1,1100	

Ons team kent voor verschillende vakgebieden opgeleide specialisten/coördinatoren. Dit geldt voor de volgende vakgebieden: taal, rekenen, bewegingsonderwijs, cultuuronderwijs en ict. Binnen de zorgstructuur zijn er twee gespecialiseerde stafleden: de beleidsmedewerker visie is universitair geschoold als orthopedagoog en de intern begeleider is in het bezit van het diploma "intern begeleider primair onderwijs". De beide stafleden hebben de verantwoordelijkheid voor een extra specifiek beleidsterrein. De intern begeleider richt zich op dyslexie. Zij is

contactpersoon dyslexie binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs. De beleidsmedewerker visie richt zich op de begeleiding van meerbegaafde leerlingen. Daarnaast is er een tweede intern begeleider opgeleid die in het bezit van de master SEN is. Twee groepsleerkrachten zijn in het bezit van het diploma Remedial Teaching. In het kader van het stagebeleid is één groepsleerkracht hiervoor specifiek verantwoordelijk gemaakt. Deze groepsleerkracht krijgt ondersteuning voor deze taak vanuit de pabo (Hogeschool Zeeland). Om de mogelijkheden te vergroten en het management te verbreden heeft één groepsleerkracht eind schooljaar 2014-2015 een opleiding tot LB-leerkracht met managementvariant afgerond. Deze groepsleerkracht richt zich op het coachingsbeleid binnen de organisatie.

Het onderwijsondersteunend personeel (OOP) bestaat uit 3 onderwijsassistenten, 2 leraarondersteuners, 1 administratief medewerker en 1 conciërge (detachering) (stand van zaken 16-04-2019). Het ziekteverzuim ligt onder het landelijk gemiddelde: het gemiddelde percentage over de jaren 2013-2018 is 4,54%.

Verwijzingen:

- Bestuursformatieplan 2019-2023

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

De school heeft de afgelopen jaren een behoorlijke groei doorgemaakt, die vanaf 01-10-2012 min of meer is gestabiliseerd. Zeker als je dit afzet tegen de ontwikkeling op de andere basisscholen in de stad een bijzondere situatie. Onze school wordt bezocht door 334 kinderen (stand van zaken 1-10-2018). Aantallen per weging (gebaseerd op opleidingsniveau conform de regelgeving):

Weging 0,0	301
Weging 0,3	14
Weging 1,2	19
Totaal	334

NOAT (Nederlands Onderwijs AndersTaligen) leerlingen (01-10-18): 98

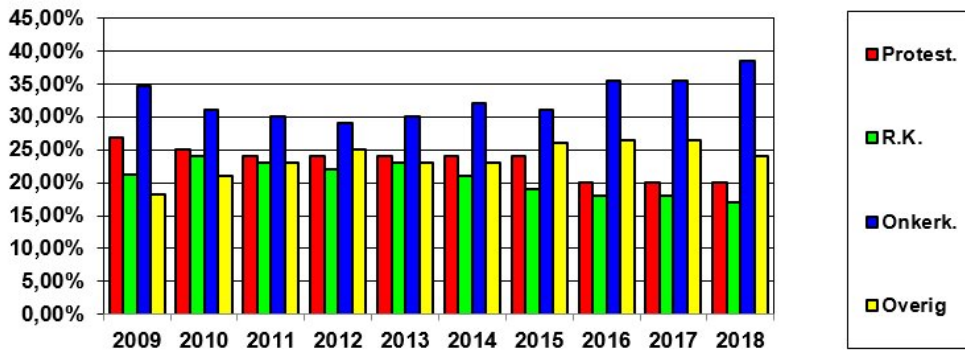
We beschikken over een overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen. Per groep kunnen er wanneer nodig onderwijskundige consequenties vastgesteld worden naar aanleiding van de gewichten van de leerlingen en hun specifieke problemen. In elke groepsmap is een overzicht met leerlingkenmerken aanwezig. In algemene zin (op schoolniveau) hebben de kenmerken van de leerlingen met name consequenties op het gebied van het taalonderwijs. Eén groepsleerkracht heeft zich gespecialiseerd op het gebied van begrijpend lezen en een extra groepsleerkracht heeft eind schooljaar 2014-2015 de opleiding tot taalcoördinator afgerond en is zich met ingang van schooljaar 2015-2016 specifiek bezig gaan houden met woordenschatontwikkeling. In de groepen 1 en 2 wordt in aansluiting op de peutergroep gewerkt met het pakket "Ik en Ko". Dit gebeurt naast het basisaanbod en vindt plaats in kleine groepjes o.l.v. de leraarondersteuner. In het rooster is extra tijd ingeruimd voor taalonderwijs en aandacht voor taal in andere vakken. In de ontwikkeling van het integraal kindcentrum (IKC) wordt een ouderkamer ontwikkeld. Eén van de activiteiten waar aan gedacht wordt is het samen met de voorleesexpres en ouders organiseren van activiteiten rond het voorlezen.

De school beschikt over twee opgeleide NT2 coördinator.

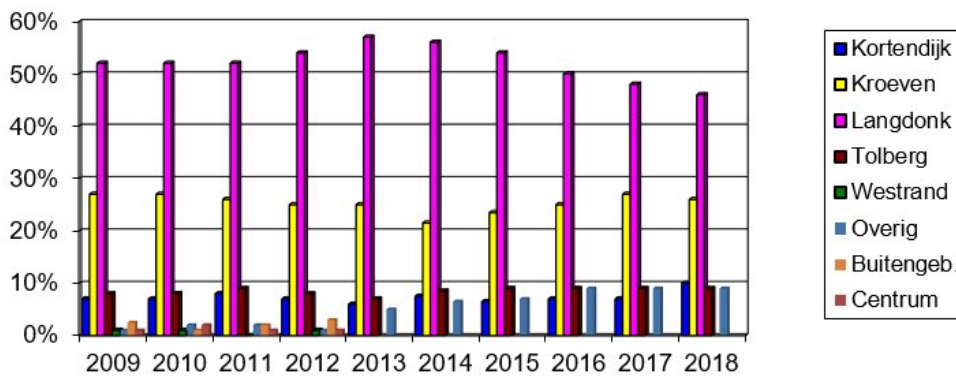
### 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school heeft als enige protestants christelijke basisschool een regiofunctie. Leerlingen zijn afkomstig uit verschillende wijken van de stad met een groot accent op de wijken Langdonk en Kroeven. Met name in de wijk Langdonk hebben we steeds nadrukkelijker een wijkfunctie gekregen. De wijken Langdonk en Kroeven kennen een groot percentage allochtone bewoners. Er is een mix van koopwoningen en sociale woningbouw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend middels de intakegesprekken en de aanmeldformulieren. Vanwege de identiteit van onze school is het ook van belang om te volgen welke kerkelijke achtergrond onze ouders/leerlingen hebben. Na een daling in het deelnamepercentage vanuit de protestantse kerken zien we de afgelopen jaren een stabilisatie. De verandering in de ouderpopulatie heeft ons bewuster gemaakt van de mogelijke gevolgen voor ouderparticipatie en de aandacht voor ons beleid m.b.t. actief burgerschap en sociale cohesie.

Indeling van leerlingen naar kerkelijke achtergrond:



Indeling van wijken waar de leerlingen uit afkomstig zijn:



Het belang van partnerschap met ouders is evident. Wij hebben gekozen voor de aanpak van stichting Actief Ouderschap en samenwerking met de Radboud Universiteit Nijmegen. Als eerste school in Nederland ontvingen wij op 2 oktober 2012 het zogenaamde ISOP-label (Innovatie School Ouders Partnerschap).

Vanwege de toenemende sociale problematieken kennen we sinds een aantal jaren het opvoedspreekuur. Sinds 1 januari 2015 kennen we in Roosendaal de zogenaamde jeugdprofessional. Er is een vaste jeugdprofessional voor IKC De Kroevendonk beschikbaar.

#### Ambities:

- De ouderbetrokkenheid willen we bewaken en waar mogelijk vergroten. In het schooljaar 2015-2016 hebben we o.a. daarvoor in het hart van de school een ouderkamer ingericht. In het schooljaar 2019-2020 willen wij opnieuw activiteiten voor ouders organiseren.

#### Verbeterpunten:

- De communicatie met ouders verbeteren en dan met name de communicatie met allochtone ouders.

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.



De Kroevendonk is een zogenaamde éénpitter. Dit heeft naast voordelen van kleinschaligheid, korte lijnen, geen grote overhead etc. ook risico's. Regelmatig bespreken RvT, directeur-bestuurder en medezeggenschapsraad de huidige situatie om waar nodig tijdig te kunnen anticiperen op veranderingen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Gemotiveerd personeel	Onvoldoende implementatie van ICT en techniek
Heldere identiteit en visie	Inclusief profiel zet gemiddelde opbrengsten onder druk
Uitgaan van mogelijkheden van kinderen	Weinig pleinruimte
Goed onderhouden schoolgebouw	Te weinig ruimte in het gebouw
De vreedzame school	

KANSEN	BEDREIGINGEN
Ontwikkeling eerste integraal kindcentrum (IKC) in Roosendaal	Afhankelijkheid van commerciële partners
Profilering als inclusieve school	Onevenredige toename zorgleerlingen
Gezonde financiële positie	Toename leerlingen met gedragsproblematiek
Ontwikkeling van de Vreedzame wijk	De inkomsten vanuit het samenwerkingsverband staan onder druk
Doordecentralistie onderwijshuisvesting	De komst van de Islamitische school
	De krapte op de arbeidsmarkt

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

Hoewel er vanuit de politiek regelmatig wordt gezegd dat het van belang is om tijd te geven aan het onderwijs om vernieuwingen te implementeren is de praktijk dat er regelmatig nieuwe activiteiten van het onderwijs worden gevraagd. Waar noodzakelijk in onze situatie zullen we hier zo goed mogelijk op in spelen. Een aantal landelijke ontwikkelingen zijn:

- Veel aandacht voor opbrengstgericht werken.
- Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model).
- Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.
- Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (inclusief de tegengeluiden).
- Inzet ICT in het lesprogramma.
- Aandacht voor Wetenschap en technologie.
- Veel aandacht voor passend onderwijs.
- De rol van de leraar komt steeds centraler te staan.
- Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren.
- Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen.
- Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Vensters PO, Scholen op de kaart).
- Werkverdelingsplan.

### **3 Grote ontwikkeldoelen**

#### **3.1 Grote ontwikkeldoelen**

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

- Na de doordecentralisatie van onderwijshuisvesting zullen wij nieuwbouw gaan realiseren.
- Op school kunnen we effectief omgaan met gedragsproblemen in de klas, in relatie tot de wijk waarin de school ligt.
- In het kader van de doorontwikkeling van het IKC zullen we een nieuwe organisatiestructuur opstellen.
- Op onze school werken we met leerpleinen.
- Op onze school werken we met geïntegreerde zaakvakken.
- Op onze school zal de positie van ICT versterkt worden.
- Wij willen het IKC verder uitbouwen. Onder andere door het starten van een eigen BSO.

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

Onze school is een protestants christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. We gaan daarbij uit van de principes van mediërend leren en ons zorgprofiel laat zien dat we kiezen voor inclusief denken. Onze school staat in principe open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, behoudens hetgeen staat omschreven in het aannamebeleid. Het is ons doel om alle leerlingen cognitief, sociaal en emotioneel te helpen ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Hierbij gaan we uit van de gedachte van inclusief onderwijs en geloven we dat alle kinderen zich kunnen ontwikkelen.

#### Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Geloven in ontwikkeling, Altijd! We geloven dat ieder mens en dus ieder kind zich kan ontwikkelen. Ieder kind heeft leerpotentieel.

Onze kernwaarden zijn:

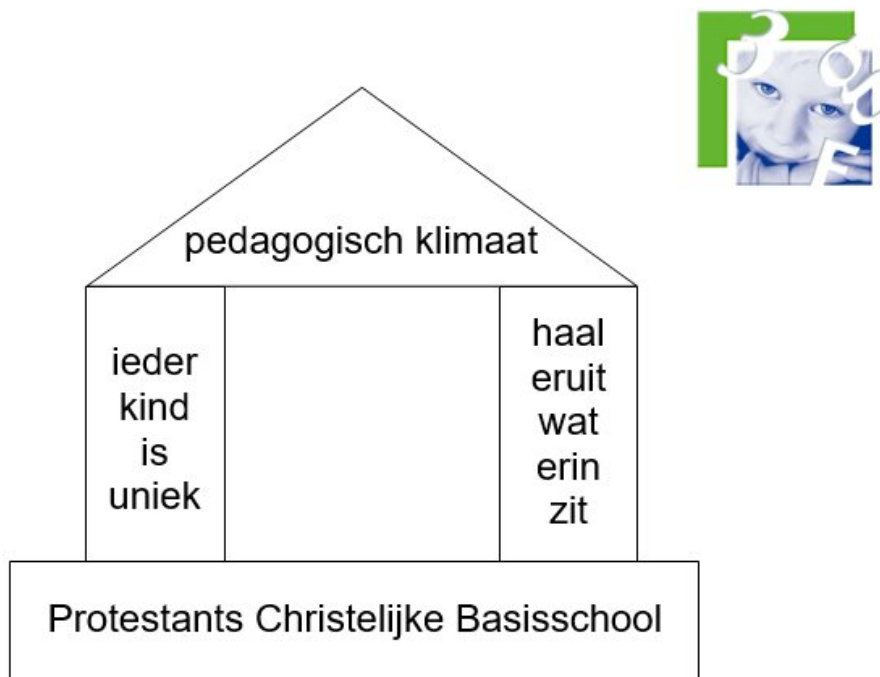
1. We werken vanuit een protestants christelijke basis.
2. Ieder kind is uniek en heeft eigen talenten.
3. Het onderwijs moet talenten helpen ontwikkelen (er uit halen wat er in zit).
4. Ontwikkeling dient te gebeuren in een positief pedagogisch klimaat met denken in mogelijkheden.

Verwijzingen:

- Aannebeleid De Kroevendonk (met inachtneming van de zorgplicht en de maximale groepsgrootte van 30 leerlingen)

### 4.2 De visies van de school

#### Pedagogische en onderwijskundige visie



(bovenstaand schema laat in kernwoorden zien waar De Kroevendonk voor staat)

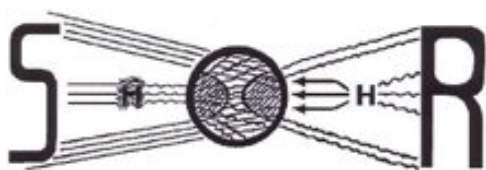
#### Pedagogische Visie De Kroevendonk

Wij geloven dat kinderen, omdat ze unieke schepselen van God zijn, allemaal ontwikkelpotentieel hebben. Wij

geloven dus dat alle kinderen zich kunnen ontwikkelen. Hierbij zien we kinderen als geheel, waarbij ieder kind fantastische mogelijkheden heeft. Gebaseerd op o.a. de visie van prof. Feuerstein dat ieder kind zich kan ontwikkelen kijken we op een positieve, verwachtingsvolle manier naar kinderen en geloven in de mogelijkheden. Dit kan alleen gebeuren door betrokken leerkrachten.

Vanuit de Joods / Christelijke traditie waar een groot belang werd gehecht aan familieverbanden met sterke onderlinge relaties, vinden we dat kinderen op school in een liefdevolle omgeving in staat moeten worden gesteld om relaties aan te gaan en zo van de ander en zichzelf te leren.

In de relatie met de kinderen zien we de leerkrachten als mediators, die kinderen steeds verder helpen in hun ontwikkeling. De zone van de naaste ontwikkeling (Vygotzky) is voor sommige kinderen pas goed te bereiken als de leerkracht als mediator optreedt. (Feuerstein). Feuerstein heeft in verband hiermee de theorie van de structurele cognitieve modificatie ontwikkeld.



De theorie van de Structurele Cognitieve Modificatie (SCM) is gebaseerd op het idee dat cognitieve, verbale en sociaal-emotionele ontwikkeling van een individu (O) gestimuleerd (S) / geprikkeld kunnen worden door de tussenkomst van een opvoeder, de mediator(H). Door middel van een dialoog met de mediator krijgt het individu denk- en taalvaardigheden aangeboden, waardoor het individu effectiever en zelfstandiger leert denken (R). In de zone van de naaste ontwikkeling zitten taken die een individu, niet zelfstandig maar met behulp van een mediator kan oplossen. De ontwikkeling van het individu wordt vergroot door tussenkomst van een mediator met meer vaardigheden voor de taak.

### Onderwijskundige Visie De Kroevendonk

In aansluiting op de pedagogische visie gaan we er in ons onderwijskundig handelen uiteraard van uit dat alle kinderen leerpotentieel hebben. Kinderen groeien op in een samenleving die divers is. Deze diversiteit is terug te zien in de school. Kinderen met en zonder beperking, kinderen met verschillende culturele achtergrond, kinderen met een verschillende geloofsachtergrond, kinderen met een verschillende nationaliteit etc. Kinderen groeien met elkaar op en leren van en met elkaar. Op De Kroevendonk willen we in principe alle kinderen in de basisschoolleeftijd onderwijs geven, maar soms komen we dan in een spanningsveld van visie en de beperking van de onderwijswerkelijkheid. In de school komen de kinderen zeer nadrukkelijk in een leeromgeving. In deze omgeving ontwikkelen kinderen kennis, doen ze ervaringen op en zetten stappen op weg naar de volwassenheid. Hierbij is het welbevinden in een veilige omgeving essentieel.

### Gevolgen voor het personeel van De Kroevendonk

Personeelsleden moeten zich volledig kunnen vinden in de identiteit, de pedagogische en de onderwijskundige visie van de school. Zij moeten vanuit een liefdevolle en positieve grondhouding kinderen een thuis kunnen geven op school. Ze moeten in elk individueel kind mogelijkheden zien. Hierbij is het noodzakelijk dat, naast de in de opleiding opgedane onderwijskundige kennis, ze kennis hebben van de principes van mediatie. Personeelsleden werken in een team en zijn per definitie teamspelers. Voor personeelsleden is een basisreader op school aanwezig met informatie over de visie van De Kroevendonk en een theoretische uitwerking.

Om het werken vanuit de visie scherp te houden is aandacht voor de visie een jaarlijks terugkerend onderwerp in teambijeenkomsten en bij activiteiten van het team. Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek (EDI) vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Voorafgaand aan de les het leerdoel benoemen.
- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs.

- Onderwijs op maat geven: differentiëren.
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend).
- Een kwaliteitsvolle instructie verzorgen.
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken.
- Het stimuleren van probleemoplossend vermogen, creativiteit.

### 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Basisschool "De Kroevendonk" is de enige protestants christelijke (p.c.) basisschool in Roosendaal e.o. Vanuit o.a. de protestantse gemeentes kiest een groep ouders bewust voor de school vanwege de identiteit.

"De Kroevendonk" valt onder het bevoegd gezag van de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Roosendaal (SPCO).

De stichting heeft de identiteit vastgelegd in artikel 3 van de statuten:

*"De stichting aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen de Bijbel als Gods Woord. Zij erkent de Heilige Schrift als enige en bindende regel voor geloof en leven. Zij acht het derhalve haar taak om het onderwijs, in navolging van Jezus' woorden: "Laat de kinderen tot Mij komen, verhindert ze niet; want voor zodanigen is het Koninkrijk Gods", tot stand te brengen. Zoals Jezus Christus oog had voor de kinderen en hen een plaats gaf midden in de samenleving, zo wil ook de vereniging hen in aanraking brengen met het Evangelie van Jezus Christus en dienovereenkomstig een (belangrijke) bijdrage leveren aan hun opvoeding."*

In artikel 4 lid a. van de statuten staat:

*"De vereniging heeft tot doel het oprichten en instandhouden van scholen voor protestants christelijk onderwijs te Roosendaal. Op die manier wil de vereniging bijdragen aan de vorming van kinderen tot verantwoordelijke en gelukkige mensen, dienstbaar aan God en de medemens."*

Hiermee is aangegeven welk belang de vereniging hecht aan de identiteit en voor welke specifieke richting men heeft gekozen. Ter nadere uitwerking heeft het bestuur een aantal principiële uitgangspunten opgesteld. Deze uitgangspunten zijn verwoord in de onderstaande identiteitskeuze en concretisering.

#### Identiteitskeuze

Er is nadrukkelijk gekozen voor een protestants christelijke identiteit (zie artikel 4 en artikel 3 lid a. van de statuten van de stichting). Bij een nadere uitwerking dient men uit te gaan van de onderstaande twee principes:

1. De identiteit wordt vormgegeven aan de hand van algemeen aanvaarde protestants christelijke normen en waarden. Hieronder wordt verstaan: normen en waarden welke een zo groot mogelijk draagvlak hebben binnen de diverse protestants christelijke geledingen: een zogenaamde "middenkoers". Het is niet de bedoeling dat er nadruk wordt gelegd op één of meerdere specifieke richtingen binnen het protestants christelijke gedachtegoed.
2. Uit het oogpunt van verdraagzaamheid dient er met respect te worden omgegaan met leerlingen en ouders met afwijkende opvattingen.

#### Concretisering

Het beleid (en de manier waarop dit tot stand komt) wordt bepaald door de identiteitskeuze. Het komt tot uitdrukking in de volgende vijf uitgangspunten:

1. Een goede invulling van de identiteit hangt sterk af van de personeelsleden. Van de huidige en nieuwe personeelsleden wordt verwacht dat ze de protestants christelijke beginselen actief in hun dagelijks leven vorm geven en bereid zijn om de "algemeen protestants christelijke" identiteit uit te dragen. Dit inspireert hun "denken en doen". Het bestuur van de vereniging heeft tot taak dit aspect bij het werven, aannemen en beoordelen van het personeel te toetsen. Alleen zij die met de grondslag en het doel van de vereniging kunnen instemmen kunnen worden benoemd (artikel 8 lid d. van de statuten). Ingeval van bijzondere omstandigheden heeft het bestuur de mogelijkheid hier van af te wijken. Om de onder de "identiteitskeuze" genoemde "middenkoers" te helpen bewaken wordt bij de samenstelling van een sollicitatiecommissie ook gelet op de kerkelijke achtergrond van de leden. Deze achtergrond moet bij voorkeur divers zijn. Voor wat betreft invalkrachten is de minimale eis dat zij de identiteitskeuze respecteren en in de werkomgeving hiernaar handelen. Uiteraard heeft het de voorkeur dat ook invalkrachten instemmen met de grondslag van de vereniging en de protestants christelijke beginselen actief in het dagelijks leven vorm geven.
2. "De Kroevendonk" is een open school, d.w.z. dat niet uitsluitend kinderen met een protestants christelijke achtergrond worden aangenomen. Alle kinderen krijgen binnen het schoolprogramma de protestants christelijke normen en waarden aangeboden. De identiteit komt ook tot uiting in het gezamenlijk gebed, bijbellezing, zingen

van christelijke liederen en het vieren van de christelijke feestdagen. In het aannamebeleid wordt daarom nadrukkelijk aandacht besteed aan de identiteit. Zowel tijdens het aannamegesprek, als in de schriftelijke informatie moeten de identiteit en de praktische consequenties er van aan de orde komen. Van andersdenkende kinderen en ouders wordt respect en loyaliteit verwacht. In verband met mogelijke verschillen van mening die bij dit onderwerp kunnen ontstaan is er een protocol "Het respecteren van de identiteit van De Kroevendonk".

3. Bij het ontwikkelen van de pedagogische en onderwijskundige visie laten de leerkrachten en schoolleiding zich leiden en inspireren door de identiteit.
4. Het onderwijs omvat naast de wettelijk voorgeschreven vakken in ieder geval het vak godsdienstonderwijs. Lesmethodes en andere programma's worden getoetst aan de hand van de identiteit en worden daar waar mogelijk, op grond hiervan nader uitgewerkt. Vanzelfsprekend geldt dit ook voor eventuele buitenschoolse activiteiten waaraan de school deelneemt of die door de school zelf worden georganiseerd. Ook de "speciale leerlingenzorg" vindt zijn inspiratie in de identiteit. Het onderwijskundig en pedagogisch klimaat wordt ook beheerst door de identiteit. Het gaat hierbij onder meer om de denkwijze t.a.v. kinderen, ouders en collegae. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in de wijze waarop men met elkaar omgaat en hoe de leerkrachten, daarin bijgestaan door ouders en opvoeders, vormgeven aan de sfeer in en rond de school.
5. "De Kroevendonk" richt zich bij het werven van leerlingen in eerste instantie op haar primaire doelgroep, nl. kinderen met een protestants christelijke achtergrond. Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van het geregelde overleg met de EGR (Evangelische Gemeenschap Roosendaal) en de PGR (Protestantse Gemeente Roosendaal). Daarnaast biedt "De Kroevendonk" kwalitatief goed onderwijs en profileert zich dan ook in de wijk en in de hele stad. Dit met inachtneming van het onder punt 2 genoemde.

#### 4.4 Sociale en emotionele ontwikkeling

Het sociale en emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). In het schooljaar 2015-2016 zijn wij gestart met het programma "de vreedzame school". In het kader van de doorgaande lijn binnen het IKC is dit programma ingevoerd op de peutergroep en in de basisschool. We hebben de ambitie dat dit wordt uitgebreid naar de wijk. Hier is in het schooljaar 2018-2019, in samenwerking met Boost jongerenwerk, een start mee gemaakt en dit zal de komende jaren worden uitgebreid. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen worden tijdens verschillende overlegmomenten besproken. Ieder kind beschikt over een persoonlijk groeidocument waarin de ontwikkelingen worden bijgehouden.

Ambities:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling.
- Onze school beschikt over een methode voor sociale en emotionele ontwikkeling.
- Onze school beschikt over een LVS voor sociale en emotionele ontwikkeling.
- Het rapport geeft waarderingen voor de sociale en emotionele ontwikkeling.
- De sociale en emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens groepsbespreking, overleg met het zorgteam en wanneer nodig tijdens bouwvergaderingen.
- De leerlingen vullen vanaf groep 5 twee keer per jaar een vragenlijst in.

We onderschrijven de doelen van de vreedzame school. De vreedzame school streeft er naar om kinderen te leren:

- Op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan.
- Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen.
- Constructief conflicten op te lossen verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap.
- Open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedragsregulerende werking van uitgaat. Zie voor meer informatie ook: <http://www.devreedzameschool.net/>.

Verbeterpunten:

- De samenwerking binnen de Vreedzame wijk wordt geïntensiveerd.

#### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie zijn we ons bewust van de veranderde omgeving van de

school en de veranderende populatie leerlingen. Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. We beschikken over een beleidsplan sociale veiligheid.

We besteden aandacht aan de volgende basiswaarden, te weten:

- Vrijheid van meningsuiting.
- Gelijkwaardigheid
- Begrip voor anderen.
- Verdraagzaamheid
- Autonomie
- Afwijzen van onverdraagzaamheid.
- Afwijzen van discriminatie.

Om dit te realiseren gebruiken wij de thema's van de vreedzame school:

- We horen bij elkaar.
- We lossen conflicten zelf op.
- We hebben oor voor elkaar.
- We hebben hart voor elkaar.
- We dragen allemaal een steentje bij.
- We zijn allemaal anders.

Vanaf het schooljaar 2015-2016 is actief burgerschap en sociale cohesie opgenomen in het programma de vreedzame school.

Verwijzing:

- Beleidsplan sociale veiligheid

#### **4.6 Leerstofaanbod**

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Eind groep 8 maken wij gebruik van de IEP eindtoets

Ambities:

- Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht).
- We gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen (zie overzicht).
- We besteden nadrukkelijke aandacht aan woordenschatonderwijs.
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
- Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociale en emotionele ontwikkeling.
- De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
- Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik maken en leren maken van ICT.
- Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs .
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
- Er is in het aanbod bij godsdienstonderwijs gekozen voor een duidelijke verhaallijn.

Verbeterpunten:

- De implementatie van de nieuwe taalmethode Staal.
- De aanpak van woordenschatonderwijs conform het nieuwe taalbeleidsplan.
- Aanbod in het gebruik maken en leren maken van ICT.
- De integratie van de zaakvakken.

Verwijzingen:

- Taalbeleidsplan 2015-2019

#### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. Het jaar van vervangen is een indicatie. Jaarlijks wordt een investeringsplan opgesteld en wordt bekeken of vervanging wenselijk is.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Ik en Ko Schatkist Veilig Leren Lezen Staal	Methodegebonden toetsen Cito - Leestechneik (groep 3-8) Cito - Leestempo (groep 3-8) DMT (groep 3-8) AVI (groep 3-8) Signaleringslijn VLL (groep 3)	2020 2018 2027 2029
Technisch lezen	Veilig Leren lezen Estafette	Cito - leestechneik (groep 3-8) Cito - Leestempo (groep 3-8) DMT (groep 3-8) AVI (groep 3-8) Protocol leesproblemen en dyslexie	2027 2021
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methodegebonden toetsen Cito - Begrijpend lezen (groep 3-8)	2021
Spelling	Staal	Methodegebonden toetsen Cito - Spelling (groep 3-8)	2029
Schrijven	Pennenstreken	Beoordeling schriften	2025
Rekenen	Reken Zeker	Methodegebonden toetsen Cito - Rekenen (groep 3-8)	2022
Geschiedenis	Speurtocht	Methodegebonden toetsen	2020
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	2022
Natuuronderwijs	In Vogelvlucht	Methodegebonden toetsen	2020
Wetenschap & Techniek	In Vogelvlucht	Methodegebonden toetsen	2020
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	2022
Verkeer	Op voeten en fietsen Verkeerseamen groep 7	Eigen toetsen	2025
Tekenen	Moet je doen		2026
Handvaardigheid	Moet je doen		2026
Muziek	Methode MuziSens		2022
Bewegingsonderwijs	Eigen leerlijn		
Sociale en emotionele ontwikkeling	Vreedzame school		2023
Godsdienst	Eigen leerlijn		

#### 4.8 Godsdienstonderwijs

Vanuit onze Protestants Christelijke identiteit vinden wij godsdienstonderwijs erg belangrijk. Elke dag wordt begonnen en geëindigd met gebed en ongeveer vier keer per week wordt er godsdienstonderwijs gegeven.



Voor godsdienst hebben wij een eigen leerlijn geschreven. In deze leerlijn is nadrukkelijk aandacht voor de verhalen uit de (kinder)bijbel. Omdat deze leerlijn en de bijbehorende kinderbijbels verouderd zijn, is er in het schooljaar 2018/2019 oriënterend gekeken naar een nieuwe godsdienstmethode. Omdat wij geen methode hebben gevonden die aan onze wensen voldeed, gaan wij in het schooljaar 2019/2020 op zoek naar nieuwe kinderbijbels die binnen de door ons zelf geschreven leerlijn passen. Waar nodig zullen er aanpassingen aan de leerlijn gedaan worden.

Verbeterpunten:

- De school beschikt over een eigentijdse methode voor godsdienstonderwijs.

#### 4.9 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Vanaf groep 1 (en voor kinderen die onze peutergroep bezoeken vanaf deze peutergroep) werken we met goede methodes (zie leerstofaanbod). Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de klassenbibliotheek en het voorlezen. Met de implementatie van de nieuwe taalmethode Staal, waarin veel aandacht is voor mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid, zal er bekeken worden of er naast de methode nog spreekbeurten, boekbesprekingen gehouden worden. Hetzelfde geldt voor het maken van werkstukken. Een uitgebreide beschrijving is te lezen in ons taalbeleidsplan 2015-2019. In het schooljaar 2019/2020 zal een tweede leerkracht de opleiding taalcoördinator gaan doen. De taak van taalcoördinator zal dan door twee leerkrachten worden uitgevoerd, waarbij de één zich meer richt op de onderbouw en de ander op de bovenbouw. In het schooljaar 2019/2020 starten wij met een nieuwe taalmethode: Staal.

Ambities:

- Onze school beschikt over een taalbeleidsplan.
- Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
- De school werkt in de groepen 1 en 2 met "Ik en Ko" in kleine subgroepen.
- De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
- De school besteedt extra tijd aan taal- en woordenschatonderwijs.
- Het rooster verheldert voldoende welke taalonderdelen wanneer aan bod komen.
- We hebben normen vastgesteld voor het leesonderwijs.
- Kinderen die uitvallen op technisch lezen krijgen extra leertijd d.m.v. instructie met behulp van het zogenaamde voor-koor-door lezen.
- De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8).
- De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.
- De school heeft een intern begeleider die specifiek is opgeleid voor de begeleiding van kinderen met dyslexie.
- We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten zoals bijvoorbeeld tijdens de Kinderboekenweek.
- We gebruiken Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
- Begrijpend lezen krijgt specifieke aandacht conform het taalbeleidsplan.
- Onze school beschikt over een ouderkamer waar activiteiten omtrent lezen en taal georganiseerd worden.

Verbeterpunten:

- Begeleiding kinderen met dyslexie. (Zie document "Bijlage bij protocol leesproblemen en dyslexie").

Verwijzingen:

- Bijlage bij protocol leesproblemen en dyslexie.
- Taalbeleidsplan

#### 4.10 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Dit vraagt om specifieke aandacht zonder dat we de doelen lager gaan stellen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (Ik en Ko, Schatkist en Reken Zeker) en Cito-

toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Het is, na overleg met de intern begeleider, mogelijk dat leerlingen rekenlessen volgen in een andere groep waar de lesstof beter aansluit op het niveau. In het schooljaar 2019/2020 gaan twee collega's de opleiding tot rekencoördinator doen. Zij gaan samen de taak van rekencoördinator op zich nemen, waarbij de een zich meer zal richten op de onderbouw en de ander op de bovenbouw.

Ambities:

- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8).
- Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator.
- In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist).
- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS .
- Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld.
- Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
- De gekozen methode sluit aan bij de leerlingenpopulatie (eenduidige strategie, geen al te talige methode).

Verbeterpunten:

- Extra aandacht voor leerlingen die de rekenstof beheersen.
- Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren in de rekenles.

Verwijzingen:

- Rekenbeleidsplan

#### 4.11 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie (inclusief gezond gedrag) en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. In het schooljaar 2018/2019 zijn wij gestart met de oriëntatie op een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. We hopen in het schooljaar 2019/2020 een keuze te maken voor een nieuwe methode, zodat deze in het schooljaar 2020/2021 ingevoerd kan worden.

Ambities:

- Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde.
- Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis.
- Wij beschikken over een moderne methode voor biologie.
- Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten).
- Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.
- De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.

Verbeterpunten:

- Wij beschikken over een methode waarin de zaakvakken geïntegreerd zijn.

#### 4.12 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld en dat zij actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving (burgerschapsvorming). Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Om tegemoet te komen aan deze doelen en kwalitatief goede lessen te geven is de school een zogenaamde cultuuroper-school en maakt

daartoe gebruik van extra subsidie.

In het schooljaar 2016/2017 zijn wij gestart met het talentenatelier. Tijdens het atelier krijgen de kinderen gedurende het hele jaar verschillende vakken aangeboden. Het doel van het talentenatelier is:

- Kinderen kennis laten maken met verschillende vakken.
- Kinderen ontdekken waar hun talenten liggen.
- Het ontwikkelen van bestaande of nieuwe talenten.
- Kinderen leren samen werken met kinderen uit andere groepen.

In het schooljaar 2019/2020 zullen we met elkaar een doorgaande lijn opstellen voor het talentenatelier.

Ambities:

- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie).
- Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten).
- Wij beschikken over een eigen methode voor het vak Muziek (Muzisens).

De school heeft een opgeleide cultuurcoördinator die het cultuurbeleid van de school bewaakt, stimuleert en bijstelt. Jaarlijks wordt er bekeken voor welk vak er gebruik gemaakt wordt van een externe vakdocent. Afgelopen jaren is er als prioriteit gekozen voor het vak muziekonderwijs.

Verwijzingen:

- Beleidsplan cultuur

#### **4.13 Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De leerkrachten die zelf de lessen bewegingsonderwijs geven kunnen een beroep doen op een specialist: coördinator sport en bewegen. De kleutergroepen beschikken over een modern ingericht speellokaal. De lessen bewegingsonderwijs van de overige groepen worden gegeven in gymzalen die door de gemeente Roosendaal zijn toegewezen. De gemeente Roosendaal regelt daar waar nodig ook het vervoer met de bus. In overleg met de gemeente over de doordecentralisatie van onderwijshuisvesting wordt er rekening gehouden met de komst van een eigen gymzaal. Minimaal 1x per jaar organiseert de school een sportdag voor alle kinderen. Daarnaast doen we ook mee met de koningsspelen. In het schooljaar 2018/2019 is er een werkgroep opgericht die zich richt op inclusie binnen het bewegingsonderwijs.

Ambities:

- Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen.
- Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster).
- Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen.
- Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding.
- Wij hebben een sportcoördinator aangesteld.

Verbeterpunten:

- Alle groepsleerkrachten hebben hun bevoegdheid voor bewegingsonderwijs.
- Meer aandacht voor inclusie binnen de lessen bewegingsonderwijs.

#### **4.14 Wetenschap en Technologie**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Ambities:

- Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek.

- Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (In Vogelvlucht).
- Wij beschikken over een techniekcoördinator.
- Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek.

Bovenstaande tekst is gedeeltelijk gericht op de toekomst. Het vakgebied wetenschap en techniek moet verder ontwikkeld worden binnen de school. Hiertoe is De Kroevendonk aangesloten bij het netwerk wetenschap & techniek West-Brabant. In de uitrol van het landelijke 'Kiezen voor Techniek' programma is een cruciale rol weggelegd voor de bestaande regionale W&T netwerken van PO scholen en dus ook voor het West-Brabantse netwerk. Het netwerk dient in de eigen regio de stimulering van W&T te organiseren. De door de schoolbesturen zelf opgerichte Stichting WTE regio Zuid kan hierin een belangrijke rol spelen.

Verbeterpunten:

- Ontwikkelen en uitvoeren beleid wetenschap en techniek.
- Wetenschap en techniek wordt geïntegreerd in de zaakvakken.

#### **4.15 Engelse taal**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De afgelopen jaren heeft Engels ook een plaats gehad in het naschools aanbod. Sinds schooljaar 2015-2016 wordt Engels structureel volgens een methode in alle groepen aangeboden.

Ambities:

- We hebben een structureel aanbod aan de hand van een methode voor de groepen 1 t/m 8. Dit gaat verder dan het wettelijk minimum.

#### **4.16 Les- en leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Ambities:

- De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland.
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
- De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie).
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Verbeterpunten:

- Op individueel niveau verbetering van effectief klassenmanagement.
- In overleg met de MR wordt gekeken naar nieuwe schooltijden.

#### **4.17 Pedagogisch handelen**

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: ze voeden hun leerlingen mede op tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider (mediator) die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Met de invoering van het programma "de vreedzame school" in schooljaar 2015-2016 heeft het pedagogisch handelen meer de aandacht gekregen.

Ambities:

- De leraren zorgen ervoor, dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan.
- De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht.

- De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect.
- De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen.
- De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties.
- De leraren bieden de leerlingen structuur.
- De leraren zorgen voor veiligheid.
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.

Verbeterpunten:

- Vanuit visie aandacht besteden aan de kwaliteit van interactie tussen leerlingen en leerkracht.

#### **4.18 Didactisch handelen**

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Ambities:

- Lessen zijn goed opgebouwd.
- De instructie wordt waar nodig gedifferentieerd aangeboden.
- De leraren zorgen dat er wanneer van toepassing en waar nodig meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
- De leerlingen werken zelfstandig samen.
- De leraren geven ondersteuning en hulp aan de groepstafel.
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.
- De leraren zorgen voor taakgerichtheid.
- De leraren zorgen voor betrokkenheid.
- De leraren geven feedback aan de leerlingen.

Verbeterpunten:

- Op individueel niveau is er aandacht nodig voor de differentiatie bij de instructie (klassenmanagement).

#### **4.19 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen**

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Ambities:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie).
- De taken bevatten regelmatig keuze-opdrachten.
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen.
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.
- Waar mogelijk leggen leerlingen aan elkaar iets uit (de hoogste vorm van leren).

Verbeterpunten:

- In individuele situaties het vergroten van de kennis omtrent werkhouding en het stimuleren van werkhouding.

#### **4.20 Klassenmanagement**

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Ambities:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
- De leraren hanteren heldere regels en routines.
- De leraren voorkomen probleemgedrag.
- De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.

Verbeterpunten:

- De eigenaarschap van kinderen vergroten.
- Aandacht voor kinderen met een eigen leerlijn.

#### 4.21 Zorg en begeleiding

Ook in de leerlingenzorg staat onze visie en het gegeven dat we inclusief denken centraal. Dit heeft consequenties voor soorten functies en opleiding van personeelsleden. We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (Wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden (Hoe verloopt het ontwikkelproces?). Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider (stafid) heeft een coördinerende taak. De zorgstructuur staat uitgebreid beschreven in de katern "zorg en begeleiding".

Ambities:

- De leraren kennen de leerlingen.
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
- Ouders worden betrokken bij de zorg voor hun kind.
- De leerling wordt zelf nadrukkelijk betrokken bij de begeleiding.
- Externe partners worden (indien noodzakelijk) betrokken bij de zorg voor leerlingen.
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
- De school voert de zorg planmatig uit.
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
- De gekwalificeerde intern begeleider (stafid) coördineert de zorg en begeleiding.
- Onderwijsondersteuners worden waar nodig ingezet.
- Kwalitatief goed antwoord geven op leerlingen met gedragsproblematiek.

Verbeterpunten:

- Het meer betrekken van leerlingen en ouders bij de begeleiding.
- Analyse vaardigheden van de leerkrachten.
- We streven er naar om de jeugdprofessional meer te integreren in de school.

Verwijzingen:

- Katern zorg en begeleiding.

#### 4.22 Afstemming

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. Op De Kroevendonk hebben we gekozen voor inclusief denken. Dit impliceert dat we in principe ieder kind toelaten. Om dit op een zorgvuldige wijze te doen en ook ieder kind kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, hanteren we hiertoe een protocol toelating. In het kader van passend onderwijs werken we regionaal samen en op deze manier kunnen we voldoen aan onze zorgplicht. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. Het handelingsgericht werken komt ook terug in de leerlingenzorg van onze school.

**Ambities:**

- De leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen regelmatig.
- De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen.
- De leraren benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen.
- De leraren stemmen instructie en verwerking af op de leerlingen.
- De leraren stemmen hun aanbod af op de leerlingen.

De leerlingenbespreking krijgt bij ons vorm door de besprekingen van het zorgteam. Deze worden geleid door een intern begeleider. In het schooljaar 2016/2107 zijn wij gestart met groeidocumenten voor elk kind. Hierin wordt gekeken naar de talenten en ontwikkelpunten van het kind. Tijdens een startgesprek aan het begin van het schooljaar worden met ouders en kind de doelen voor de komende periode besproken. Tijdens ontwikkelgesprekken worden de doelen geëvalueerd en eventuele nieuwe doelen opgesteld. De vorderingen van het kind, belangrijke aandachtspunten, onderzoeksverslagen en gespreksverslagen worden in het groeidocument bijgehouden.

**4.23 Meerbegaafde leerlingen**

Op onze school is een speciaal beleidsstuk voor deze leerlingen aanwezig. Naast het programma in de groep is er een speciaal aanbod rond rekenen en Spaans. Ook werken kinderen met Accadin. De lessen Spaans worden gegeven door een bevoegde docent Spaans vanuit taalpraktijk B.Babble. Omdat we van mening zijn dat er meer aandacht moet komen voor deze groep leerlingen heeft de beleidsmedewerker visie in het schooljaar 2015-2016 dit beleid herzien en vorm gegeven. Dit begint al met het signaleren van mogelijke meerbegaafdheid in de eerste 6 weken dat een kleuter op school zit. In het schooljaar 2016/2017 zijn we gestart met kangoeroegroepen voor meerbegaafde kinderen.

**4.24 Het ontwikkelperspectief**

Leerlingen waarvan vaststaat dat ze maximaal het eindniveau van groep 7 halen (en dus de doelen van groep 8 niet zullen realiseren) krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP). In beginsel proberen we OPP's te voorkomen door het lesgeven vroegtijdig aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Door het intensiveren van het aanbod, de tijd en/of de instructie proberen we leerlingen bij de groep te houden. Lukt dat niet dan krijgt het kind een eigen leerlijn en daarmee een OPP. Het OPP wordt opgesteld op basis van minimaal drie voorafgaande Cito-toetsuitslagen. De doelen uit het OPP worden tijdens het ontwikkel- en eindgesprek geëvalueerd met de ouders. Indien nodig vinden er, in overleg met ouders, aanpassingen plaats. Wanneer een beroep gedaan wordt op een arrangement vanuit het samenwerkingsverband wordt ook een OPP opgesteld.

**4.25 Langdurig zieken**

Onze school heeft beleid geformuleerd voor (langdurig) zieke leerlingen. We maken onderscheid tussen zieke leerlingen, langdurig zieke leerlingen (meer dan drie weken) en leerlingen die worden (zijn) opgenomen in een ziekenhuis. In het beleidsstuk staan de procedures en verantwoordelijkheden van de school en de individuele leraar. Op school is tevens een protocol voor toediening van medicatie en het verrichten van medische handelingen aanwezig. Voor medicijnen die koel bewaard moeten worden beschikt de school over een speciale koelkast.

**Verwijzingen:**

- Beleidsdocument meerbegaafde leerlingen
- Document zieke leerlingen
- Protocol toediening medicijnen en verrichten medische handelingen
- Beleid langdurig zieken

**4.26 Opbrengstgericht werken**

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Hoewel we ons realiseren dat we ons daarbij moeten richten op de wettelijke eisen zijn er ook consequenties aan de keuze voor een inclusief model. We richten ons minimaal op het bereiken van de bij de didactische leeftijd behorende gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen, maar houden ook nadrukkelijk rekening met de mogelijkheden van de individuele leerling (zowel aan de onderkant als aan de bovenkant van de score). Per Cito-toets is een doel vastgesteld. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en/of

bouwcoördinator samen met de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen bijvoorbeeld zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren) – dit kan op groepsniveau, maar ook op individueel niveau.
2. Instructie wijzigen en verbeteren.
3. Meer automatiseren.
4. Aanbod van de methode uitbreiden.
5. Differentiatie aanpassen.

De schoolleiding, de IB-er, bouwcoördinator en/of interne coach voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. We maken o.a. gebruik van registratie middels CITO LVS en ParnasSys. Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Ambities:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (1F, 2F of 1S).
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- De leerlingen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar.
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs Om de opbrengsten goed te kunnen volgen (monitoren) en waar mogelijk acties te ondernemen verzamelen we verschillende kengetallen.
- Rapportages rond opbrengsten worden in bouw- en/of teamvergaderingen besproken.

Verbeterpunten:

- Individuele leerkrachten moeten zich meer bewust zijn van hun eigen rol in het opbrengst gericht werken.

#### **4.27 Resultaten**

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Twee keer per jaar wordt er een rapportage opbrengsten opgesteld. Deze wordt besproken met groepsleerkrachten, medezeggenschapsraad en raad van toezicht.

Bij de analyse van de eindtoets bekijken wij hoeveel procent van de leerlingen de referentieniveaus heeft behaald.

De eindopbrengsten van de eindtoets worden opgenomen in de schoolgids.



## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

De visie van de stichting wordt kort weergegeven in het motto "Geloven in ontwikkeling, Altijd!" Dit motto is duidelijk merkbaar in de begeleiding van de kinderen en de keuze voor inclusief denken in het onderwijs en wordt beschreven in het schoolplan. Voor het personeel geldt dat ze visie moeten uitdragen naar ouders en kinderen en hiernaar moeten handelen. Dit vraagt specifieke vaardigheden. Tegelijkertijd geldt het motto ook naar de personeelsleden toe. Uitgangspunt in de begeleiding en coaching van personeel is daarom hetzelfde motto. We gaan uit van een positieve houding gericht op de ontwikkeling van de verschillende talenten van de personeelsleden. Het personeelsbeleid en de personeelszorg wordt vormgegeven vanuit de christelijke normen en waarden vanuit de grondhouding dat ieder personeelslid (ontwikkelings-) mogelijkheden heeft. Er zijn in kernwoorden de volgende uitgangspunten te formuleren:

- Doorgaande lijn
- Geloven in ontwikkeling, Altijd!
- Samen leren en talenten delen
- Verbetering van het onderwijs
- Bewustwording = ontwikkeling
- Motivatie
- Betrokkenheid
- Adhocratie (innovatieve organisatie)
- Eigenaarschap

De zogenaamde HR strategie is in de kern gericht op het primair proces en het onderhouden en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Uit onderzoek blijkt dat er een relatie ligt tussen HR beleid en onderwijsopbrengsten (Janssen e.a., 2013). Er zijn hieromtrent echter nog veel kanttekeningen te plaatsen en er is nog verder onderzoek nodig. Het is van belang om ontwikkelingen te signaleren, waarderen en er op te anticiperen of juist te stimuleren. Voor de komende jaren zijn er voor de stichting een aantal belangrijke punten te benoemen waar in het HR-beleid rekening mee gehouden moet worden.

- Verdere uitbouw van inclusief onderwijs.
- Verdere ontwikkeling van het integraal kindcentrum.
- Huisvestingsproblematiek in combinatie met de doordecentralisatie onderwijshuisvesting.
- Ontwikkeling aantal peuters en leerlingen basisschool.
- Tekorten op de arbeidsmarkt.
- Bewaken van de onderwijskwaliteit met betrekking tot opbrengsten.
- Stimuleren brede talentontwikkeling.
- Positionering vreedzame school in de ontwikkeling van de vreedzame wijk.

In het verleden is een belangrijke kracht van de organisatie als éénpitter geweest dat de organisatie snel kan schakelen en inspelen op veranderingen. Met het benoemen van speerpunten willen we deze flexibiliteit niet dichttimmeren aan de hand van een aantal onderwerpen, waarmee we aangeven dat we een organische ontwikkeling blijven stimuleren.

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

### 5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van de ontwikkeling van het leerlingenaantal, onze missie, visie(s) en afspraken.

Taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
Aantal personeelsleden	31	34
Verhouding man/vrouw	5-26	10-24
L10 leerkrachten	15	16
L11 leerkrachten	9	10
Gediplomeerde schoolleiders	1	1
Leidinggevende onderwijs	0	1
Gediplomeerde bouwcoördinatoren	1	0
Gediplomeerde IB-ers	2	2
Beleidsmedewerker visie	1	1
Leerpleincoördinatoren	0	4
Leraarondersteuners	1	2
Onderwijsassistenten	3	4
Administratief medewerkers	1	2
ICT specialisten (gediplomeerd)	1	1
Taalspecialisten (gediplomeerd)	1	2
Leesspecialisten (opgeleid)	1	2
Rekenspecialisten (gediplomeerd)	1	2
Cultuurspecialisten (gediplomeerd)	2	2
Hoogbegaafdenspecialist (gediplomeerd)	1	1
Stagecoördinator (opgeleid)	1	1

Bovenstaande is slechts een globale weergave. Zie verder de beleidsnotitie "functiehuis De Kroevendonk", het bestuursformatieplan en de jaarlijkse formatieplannen.

Verwijzingen:

- Beleidsnotities functiehuis De Kroevendonk
- Bestuursformatieplan
- Jaarlijkse formatieplannen

#### 5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur/bestuurder die wordt ondersteund door een coördinatieteam (CT) bestaande uit twee bouwcoördinatoren en twee stafleden (beleidsmedewerker visie en intern begeleider).

Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor een goed personeelsbeleid met goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Verder is uiteraard het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren passend bij het motto van de school: Geloven in ontwikkeling, Altijd!

Ambities:

De schoolleiding en CT ....

- ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes.
- operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
- ondersteunt teamleden in voldoende mate.
- schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat.
- stimuleert eigen initiatieven van teamleden.
- ondersteunt teamleden in voldoende mate.
- heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen.
- organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve manier.

Verbeterpunten:

- Het opstellen van een nieuwe organisatiestructuur, inclusief leidinggevende onderwijs.

### 5.5 Professionele cultuur

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers dus aan een juiste beroepshouding.

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd.

Er wordt gewerkt aan een zogenaamde professionele leergemeenschap (plg).

Ambities:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken.
- De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit.
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
- De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.
- De leraren beschikken over reflectieve vaardigheden.

Verbeterpunten:

- Op individueel niveau het verbeteren van de reflectieve vaardigheden.

### 5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarom bieden wij stagiaires van pabo's (met name de HZ), ROC's (Kellebeekcollege) en VMBO (Da Vinci College) de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan PABO en ROC. Vanuit onze visie staan wij ook open voor stagiaires vanuit cluster 4 opleidingen. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van onze eigen competentieprofielen. In principe krijgen startbekwame leerkrachten en leerkrachten die voor het eerst een bepaalde groep krijgen geen stagiaire toegewezen. Het stagebeleid wordt gecoördineerd door een stagecoördinator.

Verwijzingen:

- Stagebeleid

### 5.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de identiteit en onderwijskundige visie van de school. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Bij het sollicitatiegesprek is er een tweedeling tussen identiteit en onderwijskundige inhoud. Zie ook de gemaakte opmerkingen bij identiteit –

concretisering punt 1. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt blijft kwaliteit van personeel voorop staan. Wij maken geen gebruik van detacheringsbureaus.

### **5.8 Introductie en begeleiding**

Nieuwe leraren krijgen een mentor/coach (niet de direct leidinggevende). Deze mentor/coach begeleidt nieuwe collega's het eerste jaar. Naast het wegwijs maken van de nieuwe collega wordt hij/zij op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP met daarin nadrukkelijk aandacht voor het volgen van de basiscursus mediërend leren wat verplicht is voor alle nieuwe leraren, onderwijsassistenten en leraarondersteuners. Startbekwame leerkrachten krijgen conform de CAO een budget van 40 uur per week extra om dit aan te wenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. In schooljaar 2014-2015 heeft een leraar tijdens de opleiding tot LB-leerkracht met de management-variant zich gericht op het coachingsbeleid.

Verbeterpunten:

- Verder ontwikkelen en implementeren van het HR beleid.

Verwijzingen:

- Document HR beleid.

### **5.9 Taakbeleid**

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan uren voor verplichte aanwezigheid opgesteld en een werktijdenregeling vastgesteld. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer op hoofdlijnen vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

Verbeterpunten:

- De invoering van het werkverdelingsplan.

Verwijzingen:

- Document jaartaak
- Werkverdelingsplan

### **5.10 Collegiale consultatie**

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert doet dit in overleg met de bouwcoördinator. Collegiale consultatie wordt in principe gekoppeld aan een specifiek vakgebied en na afloop van de consultaties worden deze besproken tijdens een bouwvergadering. Het is mogelijk om de uren voor duurzame inzetbaarheid uit de CAO te gebruiken voor deze consultaties.

### **5.11 Klassenbezoek**

De directie en/of bouwcoördinator legt jaarlijks bij ieder teamlid een groepsbezoek af. Bij het groepsbezoek worden criteria die o.a. afkomstig zijn uit de kijkwijzer geobserveerd en van te voren afgesproken observatiepunten. Na afloop van het klassenbezoek volgt een evaluatiegesprek wat door de leraar zelf wordt vastgelegd voor het groeidocument. Met name tijdens de evaluatiegesprekken wordt gewerkt aan het reflectieve vermogen van de personeelsleden.

### **5.12 Het groeidocument**

Iedere werknemer beschikt over een persoonlijk groeidocument. In het groeidocument noteert iedere werknemer zijn sterke kanten en ontwikkelpunten. Vanuit deze punten wordt een POP opgesteld. Ieder werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset en kijkwijzer. In overleg met de bouwcoördinator en/of interne coach worden de doelen in het POP opgesteld. Sinds het schooljaar 2015-2016 wordt dit gedaan vanuit de resultaatgerichte gesprekkencyclus zoals vastgelegd in het eerder genoemde document rond het

functiehuis. De afspraken die jaarlijks gemaakt worden over de professionalisering worden ook in het POP vastgelegd. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam en van basisbekwaam naar vakbekwaam (CAO). Het uitgangspunt is dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering met in acht neming van de scholing die door de werkgever wordt vastgesteld.

Ambitie:

- Iedere medewerker heeft een POP.

### 5.13 Het bekwaamheidsdossier

Het bekwaamheidsdossier is gedeeltelijk opgenomen in het groeidocument van de werknemers. In het groeidocument zijn de volgende gegevens van het bekwaamheidsdossier opgenomen:

- De competentieset.
- De gescoorde competentieset.
- De kijkwijzer.
- De gescoorde kijkwijzer.
- Het POP.
- De gespreksverslagen.
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek.
- Overzicht van gemaakte afspraken.

Daarnaast zijn er gegevens van het bekwaamheidsdossiers centraal opgeslagen in de school. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten.
- De missie en visie(s) van de school.

De ambitie is om het bekwaamheidsdossier volledig in het groeidocument op te nemen.

Het document moet zich ontwikkelen als een portfolio waarin de werknemer "bewijzen" verzamelt voor de persoonlijke ontwikkeling. Hiermee verzamelt de werknemer tevens bewijs voor registratie in het lerarenregister. Het dossier van de directeur/bestuurder wordt bewaard en gearhiveerd door de raad van toezicht wat door de secretaris wordt uitgevoerd.

Ambitie:

- Het bekwaamheidsdossier wordt volledig opgenomen in het groeidocument.

### 5.14 Functioneringsgesprekken

De bouwcoördinator voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen.

### 5.15 Beoordelingsgesprekken

De directie voert 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

### 5.16 Professionalisering

Voor de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato) en is er 2 uur per week voor scholing opgedragen door de werkgever. Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken (eventueel gecombineerd met de jaarlijkse gesprekken over de weektaak). Scholing

richt zich in principe op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school en het opgestelde POP. Scholingsbijeenkomsten die aan het begin van het schooljaar zijn vastgesteld kunnen verplicht worden gesteld voor alle werknemers.

### **5.17 Teambuilding**

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en het personeel. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal bijeenkomsten. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Zo is er in ieder geval bij de start van het schooljaar een gezamenlijke activiteit, rond kerst en als afsluiting van het schooljaar.

### **5.18 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de bouwcoördinator of directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de bouwcoördinator of directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de bouwcoördinator of directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld. Alle verzuim wordt afgehandeld conform de wet verbetering poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de bouwcoördinator en directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, wordt er huisbezoek afgelegd.

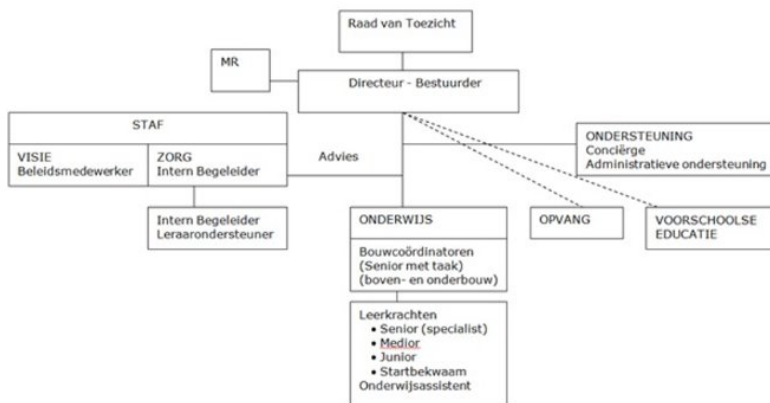
Verbeterpunten:

- Opstellen document met communicatielijnen en afspraken rond verzuim.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is de enige school van de SPCO (Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs) te Roosendaal. De directeur/bestuurder geeft samen met het CT (coördinatieteam) leiding aan de school. De directeur/bestuurder wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren (onder- en bovenbouw) en twee stafleden (intern begeleider en beleidsmedewerker visie). Zij vormen samen dit CT (zie organogram). De school heeft de beschikking over een OR (ouderraad) en een MR (medezeggenschapsraad).



De schoolleider streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie in de vorm van een zogenaamde professionele leergemeenschap.

In de huidige organisatiestructuur ligt er een grote verantwoordelijkheid bij één persoon. Omdat dit heel kwetsbaar is, gecombineerd met de groei van de school en de ontwikkeling van het IKC, zal er in het schooljaar 2019/2020 een opzet voor een nieuwe organisatiestructuur worden gemaakt.

### 6.2 Groeperingsvormen

#### Leerlingen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd en vaak is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Wanneer het aantal leerlingen in een jaargroep hiertoe aanleiding geeft wordt in enkele gevallen gekozen voor combinatieklassen. De indeling van leerlingen vindt plaats na overleg tussen groepsleerkracht en CT. We streven naar een mix van leerlingen qua niveau en sociale en emotionele ontwikkeling bij de samenstelling van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Per vakgebied kan het klassenverband worden doorbroken. Dit geldt ook voor de begeleiding vanuit de leerlingenzorg

#### Personeel

Personeel geeft op verzoek van de directeur/bestuurder halverwege een schooljaar aan welke wensen er zijn voor het komende schooljaar. Aangegeven worden minimaal de volgende wensen: welke groep men wil lesgeven, of men een wijziging wil in de betrekkingsovervang, of men gebruik wil (gaan) maken van verlofregelingen en of er voorkeur is voor een bepaalde duocollega.

Er wordt gestreefd naar maximaal twee vaste groepsleerkrachten per groep.

Wanneer de formatie-indeling het mogelijk maakt geeft een personeelslid minimaal twee jaar achtereenvolgend les in dezelfde jaargroep.

#### Verwijzingen:

- Jaarlijkse formatieplannen

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Met ingang van schooljaar 2015-2016 is het programma "De vreedzame school" ingevoerd.

Ambities:

- De school ziet er schoon uit.
- De school is een veilige school.
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
- Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief – Het Lopend Vuurtje.
- De school organiseert jaarlijks minimaal 1 thema-avond voor ouders.
- Ouders participeren bij diverse activiteiten.
- De school beschikt over een ouderprotocol.
- De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar.

Verwijzingen:

- Protocol voor ouders die helpen in de school

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en personeel. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld.
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld.
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet.
- pesten, treiteren en/of chantage.
- seksueel misbruik.
- seksuele intimidatie.
- discriminatie of racisme.
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de bouwcoördinator registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als een personeelslid inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De intern begeleider analyseert eens per half jaar samen met de beleidsmedewerker visie de gegevens uit het registratiesysteem. Op basis van deze analyse stelt de directeur verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn schoolregels en afspraken binnen een groep. De schoolregels worden ook daadwerkelijk gehanteerd en staan vermeld in de activiteitenagenda die jaarlijks aan elk gezin wordt uitgedeeld. Er is bewust gekozen voor een beperkt aantal positief geformuleerde regels.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de groepsleerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de bouwcoördinator betrokken bij de afhandeling. Pas hierna komt de directeur/bestuurder in beeld. Op school is een pestprotocol aanwezig.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon. De interne contactpersoon is bij voorkeur iemand buiten het coördinatieteam. De school beschikt over voldoende BHV-ers en EHBO-ers. Deze staan onder leiding van een preventiemedewerker.

Om te controleren of leerlingen en leraren zich echt sociaal veilig voelen, bevraagt de school leerlingen, ouders en



leraren 1 x per twee jaar m.b.t. het aspect Sociale Veiligheid. Daarvoor worden de vragenlijsten Sociale veiligheid (WMK-PO) gebruikt. Daarnaast wordt ieder kind jaarlijks 2 x gescoord m.b.v. het volgsysteem sociaal en emotionele ontwikkeling (KIJK!). De uitslagen van KIJK! worden door de leraren besproken met de IB-er. De resultaten van de vragenlijsten worden eerst besproken binnen het coördinatieteam (CT) en vervolgens met het gehele team.

In het schooljaar 2018/2019 heeft het team een scholing omtrent fysiek en beperkend handelen gevolgd. Deze training zal jaarlijks herhaald worden.

Verbeterpunten:

Het registratiesysteem sociale veiligheid moet worden opgesteld en geïmplementeerd

Verwijzingen:

- Formulier incidentenregistratie
- Schoolregels
- Pestprotocol
- Document kleding
- Protocol voor ouders die in school helpen
- Protocol fysiek beperkend handelen
- Beleidsdocument sociale veiligheid
- Meldcode kindermishandeling

## 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met de ArboUnie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur/bestuurder en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een ontruimingsplan aanwezig.

Ambities:

- De risico-inventarisatie wordt tweejaarlijks uitgevoerd en jaarlijks in overleg met de MR wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast.
- Er is een logboek onderhoud speeltoestellen.
- Er wordt jaarlijks een ontruimingsoefening ingesteld.

Verbeterpunten:

- Het formulier ongevallenregistratie moet centraal (eenduidig) worden opgeslagen.

Verwijzingen:

- Arbo-contract
- Formulier ongevallen registratie
- Logboek onderhoud speeltoestellen
- Gebruiksvergunning
- Ontruimingsplan
- Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)

## 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de

medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Het vergaderschema wordt jaarlijks voorafgaand aan het schooljaar middels de jaarplanning door de directeur vastgesteld en verspreid onder de medewerkers.

Ambities:

- We kennen de volgende structurele vergaderingen:
  - o Vergadering directeur/bestuurder met de raad van toezicht
  - o Teamvergadering
  - o Bouwvergaderingen (onderbouw en bovenbouw)
  - o Zorgteamvergaderingen
  - o Overleggen rond leerlingenzorg (bijvoorbeeld: groot overleg)
  - o CT-vergaderingen (coördinatieteam)
  - o Werkgroepen
- De OR vergadert 1 x per maand.
- De MR vergadert 1 x per maand.
- De MR vergadert 4 x per jaar met de directeur/bestuurder en 2 x per jaar met de toezichthouder.
- De directeur-bestuurder vergadert 6x per jaar met de raad van toezicht.
- We gebruiken o.a. de volgende middelen voor de communicatie: postvakken, e-mail, intern netwerk (server).

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
2. Vergaderingen worden goed voorbereid.
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

Verwijzingen:

- Jaarlijkse jaarplanning

## 6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de samenleving en de "onderwijs-samenleving". Wij streven naar samenwerking met o.a. de plaatselijke protestantse kerken of gemeenten, instanties in de wijk, (voor)schoolse voorzieningen etc. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met verschillende van deze instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor als school, ouders en omgeving een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Omgekeerd leveren we door ondersteuning van instanties een maatschappelijke bijdrage. We noemen, zonder volledig te zijn een aantal partners:

1. Gemeente Roosendaal
2. Samenwerkingsverband passend onderwijs Roosendaal
3. Mytyschool Roosendaal
4. Stichting Het Driespan (onderdeel Koraalgroep)
5. De Spreekhoorn (REC-2)
6. Katholiek primair onderwijs (KPO)
7. Openbaar basisonderwijs (OBO-WBR)
8. De Zilverlinde (PALLAS)
9. Jan Tinbergen College (JTC)
10. OMO scholengemeenschap Tongerlo (GC, NC, DvC)
11. Edux
12. Hogeschool Zeeland (Pabo)

13. Kellebeekcollege (ROC)
14. Wijkteam Langdonk en Kroeven
15. AlleeWonen (sociale woningbouw)
16. Stichting Access (jongerenwerk en speelgoedbank Heppie)
17. Boost jongerenwerk
18. Jeugdprofessional
19. Groenendijk onderwijsadministratie
20. Eenpittersnetwerk kleine besturen in West-Brabant
21. Kinderopvang en BSO Dotjes
22. Kobergroep (kinderopvang, peutergroepen en BSO)
23. EGR (Evangelische Gemeenschap Roosendaal)
24. PGR (Protestantse Gemeente Roosendaal)
25. NSGK (Nederlandse Stichting voor het Gehandicapte Kind)
26. Stibco (Stichting ter bevordering van de cognitieve ontwikkeling)
27. PO-Raad
28. Verus
29. Stichting Actief Ouderschap

## 6.8 Contacten met ouders

De Kroevendonk kent twee formele organen waar ouders in zijn vertegenwoordigd: medezeggenschapsraad en ouderraad.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Deze gezamenlijkheid is gevisualiseerd in ons logo. De Kroevendonk ontving als eerste school in Nederland op 2 oktober 2012 het zogenaamde ISOP-label (Innovatie School Ouders Partnerschap). Binnen het te ontwikkelen IKC (Integraal Kindcentrum) streven we er naar om te komen tot 1 gezamenlijke oudercommissie.

Ambities:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
- Ouders worden betrokken bij de leerlingenzorg.
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
- Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

We hanteren de volgende communicatie"middelen" naast het gegeven dat een gesprek na afspraak altijd mogelijk is.

- Drie keer per jaar zijn er gesprekken met de leerkracht, de ouders en het kind: startgesprek, ontwikkelgesprek en evaluatiegesprek.
- De tweewekelijkse nieuwsbrief het Lopend Vuurtje.
- De website [www.kroevendonk.nl](http://www.kroevendonk.nl).
- Social Media:
  - Facebook
  - Twitter – korte berichten met actuele informatie
  - LinkedIn – een groep voor met name oud-leerlingen die het voortgezet onderwijs hebben doorlopen
  - Instagram

Verbeterpunten:

- Beleidsplan gebruik social media opstellen en implementeren

## 6.9 Overgang PO-VO

Naast de begeleiding van kinderen en ouders middels informatieverstrekking en bezoeken aan VO-scholen is het van belang om de processen rond overgang naar het VO goed op orde te hebben.

In overleg met de andere basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs hanteren we een protocol voor verwijzing naar het VO. Onderdeel van deze afspraken zijn het terugkoppelen door het VO van de resultaten. Deze worden gebruikt om de kwaliteit van de gegeven adviezen te beoordelen. Als gevolg van de invoering van de landelijke eindtoets wordt in Roosendaal ook gewerkt met een plaatsingswijzer ter ondersteuning van het schooladvies. Gegevens worden digitaal uitgewisseld via OSO.

Verwijzingen:

- Protocol verwijzing VO
- Resultatenterugkoppeling VO

## 6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Verbeterpunten:

- We werken aan het voldoen aan de nieuwe regelgeving omtrent AVG. Er moet bijvoorbeeld nog een onafhankelijke functionaris gegevensbescherming worden aangesteld.

## 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school werkt nadrukkelijk met VVE (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met peutergroep De Kroevendonk. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We werken hier vanuit één gezamenlijke visie (mediërend leren). Om dit te waarborgen zijn medewerkers van de peutergroep verplicht om de scholing MISC te volgen (leerkrachten van de basisschool volgen deze op vrijwillige basis en volgen verplicht IVP-1). Verder maken we gebruik van het pakket "Ko Totaal". Puk en Ko bij de peutergroep en Ik en Ko bij verschillende kinderen in de groepen 1 en 2 die specifiek begeleid worden door de leraarondersteuner. Verder sluit dit aan bij Schatkist zoals dit in alle kleutergroepen wordt gebruikt. Wanneer nodig ondersteunt de intern begeleider van de basisschool de medewerkers van de peutergroep. Sinds het voorjaar van 2015 is de peutergroep in hetzelfde schoolgebouw als de basisschool gehuisvest. De oudercommissie van de peutergroep is ook vertegenwoordigd in de ouderraad van de basisschool. Met de overige peutergroepen zijn er afspraken die gemaakt zijn op gemeentelijk niveau.

Met kinderopvang is regelmatig overleg en zijn afspraken gemaakt. In het schooljaar 2018/2019 is er een steekproef onderzoek VVE vanuit de inspectie geweest. Het rapport naar aanleiding van dit bezoek was positief. Er is een gemeentelijk overleg tussen de peutergroepen, de kinderopvang en het basisonderwijs. Hierin worden met name afspraken gemaakt omtrent risicosignalering en dossieroverdracht.

Ambitie:

- We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid.
- We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod.
- De visie is op elkaar afgestemd.
- De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd.
- De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE.
- Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht.
- De opbrengsten zijn van voldoende niveau conform de resultaatafspraken met de gemeente.

Verbeterpunten:

- Inhoudelijk ontwikkelen van het IKC (integraal kindcentrum).

Verwijzingen:

- Resultaat afspraken VVE gemeente Roosendaal
- Inspectierapport VVE

### **6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang**

Naast het gebouw van De Kroevendonk ligt het gebouw van kinderopvang "Dotjes". Deze organisatie valt onder DAT-thuiszorg en verzorgt naast de kinderopvang ook de buitenschoolse opvang van onze leerlingen. "Dotjes" maakt per schooljaar 2015-2016 deel uit van ons IKC. Pedagogisch medewerkers participeren in de tussenschoolse opvang bij de kleutergroepen. Er is afstemming tussen naschools aanbod en de buitenschoolse opvang.

Verbeterpunten:

- Inhoudelijk ontwikkelen van het IKC (integraal kindcentrum).
- Het ontwikkelen van een eigen BSO.

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Algemeen

Het financieel beleid is ondersteunend aan het totale schoolbeleid. De directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor het financieel beleid. In het bestuursreglement en het reglement voor de raad van toezicht staan hiertoe de kaders aangegeven en is aangegeven hoe er toezicht op de financiën wordt gehouden. Ter ondersteuning maken we gebruik van onderwijsadministratiekantoor Groenendijk in Sliedrecht.

Verwijzingen:

- Bestuursreglement voor de SPCO te Roosendaal
- Reglement voor de raad van toezicht van de SPCO te Roosendaal

### 7.2 Financieel meerjarenbeleid

Ten behoeve van een goede financiële beleidsvoering is er een financieel meerjarenbegroting die jaarlijks wordt geactualiseerd.

Verwijzingen:

- Meerjarenbegroting

### 7.3 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant en voeren een passief beleid.

De Kroevendonk is zelf geen sponsor en maakt dus geen geld over als sponsor. Uitzondering op deze regel vormen specifieke acties die worden gehouden.

### 7.4 Begrotingen

Jaarlijks wordt er een begroting vastgesteld. Voor het opstellen neemt de directeur/bestuurder het initiatief. Bij het opstellen en vaststellen zijn met name het administratiekantoor en de MR betrokken. De raad van toezicht stelt de begroting vast. Met de raad van toezicht is afgesproken dat met ingang van het vaststellen van de begroting 2016 deze vergezeld gaat met een (meerjaren) investeringsplan. Dit plan geeft een overzicht van de investeringen op het gebied van meubilair, ict en olp. Eens in de 2 jaar komt ook het meerjarenonderhoudsplan met de bijbehorende investeringen ter bespreking aan de orde. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder.

Verwijzingen:

- Jaarlijkse begroting
- Jaarlijkse (meerjaren) investeringsplan

- Meerjaren onderhoudsplan

## **7.5 Verantwoording**

Conform het bestuursreglement en het reglement van de raad van toezicht legt de directeur/bestuurder verantwoording af aan de raad van toezicht.

Jaarlijks wordt in overleg met het administratiekantoor het jaarverslag opgesteld en voorgelegd aan een externe accountant. De raad van toezicht verstrekt hiertoe jaarlijks de opdracht. Na goedkeuring van het jaarverslag inclusief de jaarrekening wordt dit verslag ook gepubliceerd op onze website (publieke verantwoording).

Verwijzingen:

- Jaarverslagen

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Op De Kroevendonk werken we volgens het systeem van WMK-PO. Er is een speciale map "Kwaliteitsbeleid De Kroevendonk" aanwezig met uitgebreidere documenten en plannings.

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden.

Ambities:

- We hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie.
- We beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen.
- We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is, dat de verschillende ambities minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden.
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
- We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
- We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
- We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
- We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, raad van toezicht, MR en ouders).
- We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

Verbeterpunten:

- De lage respons op oudervragenlijsten verbeteren.

Beoordeling:

De ambities uit dit schoolplan worden minimaal 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie (CT) en het team met behulp van een Quick Scan (WMK-PO). Verder zijn er beoordelingen door ouders en leerlingen met behulp van vragenlijsten (WMK-PO). Een overzicht is opgenomen in de map "Kwaliteitsbeleid De Kroevendonk".

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.
- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).
- De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief (Lopend Vuurtje) en tevens geven we relevante informatie via de website van de school en direct via e-mail. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR en de raad van toezicht.

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). Waar nodig voorzien we de informatie van schoolspecifiek commentaar.



Verbeterpunten:

- Verder ontwikkelen van het gebruik van Scholen op de Kaart.

#### 8.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). Onze eigen kwaliteitsaspecten zijn:

- Wij bieden inclusief onderwijs.
- Alle leerlingen voelen zich thuis en ontwikkelen zich.
- Ieder kind beschikt over een persoonlijk groeidocument.
- Wij verwijzen in principe geen leerlingen naar het speciaal onderwijs.

#### 8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband).
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

#### 8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 15 januari een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Verwijzingen:

- Rapport onderwijsinspectie

#### 8.7 Quick Scan - vragenlijsten

In het kader van ons kwaliteitsbeleid worden volgens een vastgestelde cyclus vragenlijsten en een Quick Scan afgenomen bij personeel, ouders, leerlingen en oud-leerlingen. De resultaten zijn opgenomen in de map kwaliteitsbeleid De Kroevendonk.

Verwijzingen:

- Map kwaliteitsbeleid De Kroevendonk

#### 8.8 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling				X
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	X			
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde			X	
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie	X			
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

## 8.9 Kwaliteitsprofiel

De tekst van het schoolplan geeft verbeterpunten aan. Na overleg met MR en raad van toezicht is hier een prioritering aangebracht wat resulteert in jaarplannen.

- De communicatie met ouders verbeteren en dan met name de communicatie met allochtone ouders.
- De samenwerking binnen de Vreedzame wijk wordt geïntensiveerd.
- De implementatie van de nieuwe taalmethode Staal.
- De aanpak van woordenschatonderwijs conform het nieuwe taalbeleidsplan.
- Aanbod in het gebruik maken en leren maken van ICT.
- De integratie van de zaakvakken.
- De school beschikt over een eigentijdse methode voor godsdienstonderwijs.
- Begeleiding kinderen met dyslexie. (Zie document "Bijlage bij protocol leesproblemen en dyslexie").
- Extra aandacht voor leerlingen die de rekenstof beheersen.
- Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren in de rekenles.
- Wij beschikken over een methode waarin de zaakvakken geïntegreerd zijn.
- Alle groepsleerkrachten hebben hun bevoegdheid voor bewegingsonderwijs.
- Meer aandacht voor inclusie binnen de lessen bewegingsonderwijs.
- Ontwikkelen en uitvoeren beleid wetenschap en techniek.
- Wetenschap en techniek wordt geïntegreerd in de zaakvakken.
- Op individueel niveau verbetering van effectief klassenmanagement.
- In overleg met de MR wordt gekeken naar nieuwe schooltijden.
- Vanuit visie aandacht besteden aan de kwaliteit van interactie tussen leerlingen en leerkracht.
- Op individueel niveau is er aandacht nodig voor de differentiatie bij de instructie (klassenmanagement).
- In individuele situaties het vergroten van de kennis omtrent werkhouding en het stimuleren van werkhouding.
- De eigenaarschap van kinderen vergroten.
- Aandacht voor kinderen met een eigen leerlijn.
- Het meer betrekken van leerlingen en ouders bij de begeleiding.
- Analyse vaardigheden van de leerkrachten.
- We streven er naar om de jeugdprofessional meer te integreren in de school.
- Individuele leerkrachten moeten zich meer bewust zijn van hun eigen rol in het opbrengst gericht werken.
- Het opstellen van een nieuwe organisatiestructuur, inclusief leidinggevende onderwijs.
- Op individueel niveau het verbeteren van de reflectieve vaardigheden.
- Verder ontwikkelen en implementeren van het HR beleid.
- De invoering van het werkverdelingsplan.

- Opstellen document met communicatielijnen en afspraken rond verzuim.
- Het formulier ongevallenregistratie moet centraal (eenduidig) worden opgeslagen.
- Inhoudelijk ontwikkelen van het IKC (integraal kindcentrum)
- Het ontwikkelen van een eigen BSO.
- We werken aan het voldoen aan de nieuwe regelgeving omtrent AVG. Er moet bijvoorbeeld nog een onafhankelijke functionaris gegevensbescherming worden aangesteld.

## **9 Strategisch beleid**

### **9.1 Strategisch beleid**

Voor de SPCO en SPCKO zal in een apart document een strategisch beleidsplan worden opgesteld. Daarin worden aandachtspunten voor het IKC aangegeven.

## 10 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 09UL  
**Naam:** PCBS De Kroevendonk  
**Adres:** Langdonk 39  
**Postcode:** 4707 TG  
**Plaats:** Roosendaal

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 09UL  
**Naam:** PCBS De Kroevendonk  
**Adres:** Langdonk 39  
**Postcode:** 4707 TG  
**Plaats:** Roosendaal

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_