

SCHOOLPLAN

2015 - 2019



-
- **Protestants Christelijke Basisschool**
- **De Kroevendonk**

-
- Langdonk 39
- 4707 TG Roosendaal
- Telefoon 0165 54 18 09
- info@kroevendonk.nl



Inhoudsopgave Schoolplan 2015-2019

	Naam	Inhoud
0	Voorwoord	<ul style="list-style-type: none"> • Relatie met het kwaliteitsbeleid
1	Inleiding	1.1 Doelen en functie van het schoolplan 1.2 Procedures opstellen en vaststellen van het schoolplan 1.3 Verwijzingen
2	Schoolbeschrijving	2.1 Gegevens school 2.2 Kenmerken directie en leraren 2.3 Kenmerken leerlingen 2.4 Kenmerken ouders en omgeving 2.5 Sterkte-zwakte analyse 2.6 Landelijke ontwikkelingen
3	Onderwijskundig beleid	3.1 Missie van de school 3.1.1 Slogan en kernwaarden 3.1.2 Streefbeelden 3.2 Visies: levensbeschouwelijk, pedagogisch en onderwijskundig 3.2.1 Levensbeschouwelijke identiteit 3.2.2 Pedagogische en onderwijskundige visie 3.3 Onderwijskundige speerpunten 3.4 Sociale en emotionele ontwikkeling 3.5 Actief burgerschap en sociale cohesie 3.6 Leerstofaanbod 3.6.1 Schema vakken, methodes en toetsinstrumenten 3.7 Taalleesonderwijs 3.8 Rekenen en Wiskunde 3.9 Wereldoriëntatie 3.10 ICT 3.11 Kunstzinnige vorming 3.12 Sport en bewegen 3.13 Wetenschap en techniek 3.14 Engelse taal 3.15 Leertijd 3.16 Pedagogisch handelen 3.17 Didactisch handelen 3.18 Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen 3.19 Zorg en begeleiding 3.20 Afstemming 3.20.1 Beleid meerbegaafde leerlingen 3.20.2 Het ontwikkelingsperspectief 3.20.3 Beleid met betrekking tot langdurig zieken 3.21 Opbrengstgericht werken
4	Personeelsbeleid	4 Integraal personeelsbeleid 4.1 Onze organisatorische doelen 4.2 De schoolleiding 4.3 Beroepshouding – professionele cultuur 4.4 Beleid met betrekking tot stagiaires 4.5 Werving en selectie 4.6 Coaching 4.7 Taakbeleid 4.8 Collegiale consultatie 4.9 Klassenbezoek 4.10 Persoonlijke ontwikkelplannen 4.11 Het bekwaamheidsdossier 4.12 Deskundigheidsbevordering 4.13 Teambuilding 4.14 Verzuimbeleid

5	Organisatie & beleid	5.1 Organisatiestructuur 5.2 Structuur (groeperingsvormen) 5.3 Schoonklimaat 5.3.1 Sociale veiligheid 5.4 Arbobeleid 5.5 De interne communicatie 5.6 Externe contacten 5.7 Contacten met ouders 5.8 Begeleiding naar VO-scholen 5.9 Voor- en vroegschoolse educatie (wet OKE) 5.10 Buitenschoolse
6	Financieel beleid	6.1 Algemeen 6.2 Financieel meerjarenbeleid 6.3 Sponsoring 6.4 Begrotingen 6.5 Verantwoording
7	Kwaliteitsbeleid	7 Kwaliteitszorg 7.1 Meervoudige publieke verantwoording 7.2 Wet-en regelgeving 7.3 Inspectierapporten 7.4 Quick Scan en vragenlijsten 7.5 Het evaluatieplan 7.6 Kwaliteitsprofiel – onze verbeterpunten 7.7 Plan van aanpak 2015-2019

Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is onder andere afgestemd op de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Dit betekent, dat wij deze beleidsterreinen:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Beschrijven | Wat beloven we? |
| 2. Periodiek (laten) beoordelen | Doen wij wat we beloven? |
| 3. Borgen of verbeteren | Wat moeten wij borgen? Wat verbeteren? |

De onderscheiden beleidsterreinen komen minstens overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtskader.

In het schoolplan zijn hoofdstukken opgenomen (zie inhoudsopgave) die nader ingaan op de doelen die we stellen ten aanzien van de genoemde beleidsterreinen. We zullen daar waar dit van toepassing is verwijzen naar verschillende andere documenten die op school aanwezig zijn.



Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1. Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase “to plan”). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen (fase “to check”) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als *verantwoordingsdocument* (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als *planningsdocument* (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarig Plan van Aanpak (zie hoofdstuk jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Met het opstellen van een jaarplan zorgen we voor een tijdige vorm van actualisering van het schoolplan, wat op deze manier een levend document wordt.

1.2. Procedures voor het opstellen, vaststellen en levend houden (maken) van het schoolplan

Het schoolplan is door de directie opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van input door coördinatieteam, team, ouders, medezeggenschapsraad en raad van toezicht. Jaarlijkse wordt aan de hand van het schoolplan een jaarplan opgesteld. Dit jaarplan is opgenomen in de groepsmappen in de klassen. Jaarlijks wordt tevens het jaarplan geëvalueerd.

Ambities:

- De basis van het schoolplan (visie) is zichtbaar in alle klassen aanwezig.
- Verbeterpunten en behaalde resultaten worden minimaal 2x per jaar middels de nieuwsbrief (Het Lopend Vuurtje) gecommuniceerd met ouders.

1.3. Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we o.a. naar de volgende beleidsstukken:

- Schoolgids
- Zorgplan = katern “zorg en begeleiding”
- Investeringsplan olp, meubilair en ict
- Document Actief Burgerschap en Sociale Integratie [visie, doelen en aanbod]
- Document “Kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan”
- Beleidsplan meerbegaafde leerlingen
- Beleidsstuk Zieke leerlingen
- Beleidsnotitie functiehuis
- Uitslagen van kwaliteitsonderzoeken (vragenlijsten)
- De toetskalender
- Etc.

De verschillende genoemde documenten (verwijzingen) zijn in een centrale map op school aanwezig.

Hoofdstuk 2 Schoolbeschrijving

2.1. Gegevens school

Protestants Christelijke Basisschool De Kroevendonk
Langdonk 39
4707 TG Roosendaal
0165-541809
info@kroevendonk.nl
www.kroevendonk.nl
Brin: 09UL

De Kroevendonk is de enige school van de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs (SPCO) te Roosendaal met werkgeversnummer 42524. Postadres is het adres van de school.

2.2. Kenmerken directie en leraren

De school wordt geleid door een coördinatieteam onder leiding en verantwoordelijkheid van een directeur die tevens de functie van bestuurder van de school heeft. De directeur is in het bezit van het diploma “schoolleider basisonderwijs” en heeft met ingang van schooljaar 2015-2016 de master leadership education afgerond. Registratie van de directeur van De Kroevendonk in het schoolleidersregister is vereist. Het coördinatieteam (CT) bestaat uit twee bouwcoördinatoren (onderbouw – groepen 1 t/m 3 en bovenbouw – groepen 4 t/m 8) en twee stafleden (intern begeleider en beleidsmedewerker visie). De coördinator bovenbouw heeft de opleiding middenmanagement afgerond en start in schooljaar 2015-2016 met de opleiding tot directeur (basisbekwaam). Het aantal teamleden (inclusief CT) is 32: 7 in voltijd en 25 in deeltijd (stand van zaken 01-10-2014). Van de mensen in deeltijdbetrekking hebben 20 personen een betrekking groter dan 0,6. De school beschikt daarnaast over een conciërge op detacheringsbasis. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 01-10-2014).

	Totaal	Leeftijd cohort										
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	32	0	2	6	9	2	3	7	1	2	0	0
Bezetting (wtf)	23,8408		1,3880	5,0530	7,0320	1,1200	1,5100	5,6738	0,7640	1,3000		

Ons team kent voor verschillende vakgebieden opgeleide specialisten/coördinatoren. Dit geldt voor de volgende vakgebieden: taal, rekenen, bewegingsonderwijs, cultuuronderwijs en ict. Binnen de zorgstructuur zijn er twee gespecialiseerde stafleden: de beleidsmedewerker visie is universitair geschoold als orthopedagoog en de intern begeleider is in het bezit van het diploma “intern begeleider primair onderwijs”. De beide stafleden krijgen met ingang van schooljaar 2015-2016 de verantwoordelijkheid voor een extra specifiek beleidsterrein. De intern begeleider richt zich op dyslexie en de beleidsmedewerker visie op de begeleiding van meerbegaafde leerlingen. Daarnaast is er een tweede intern begeleider opgeleid die in het bezit van de master SEN is. Twee groepsleerkrachten zijn in het bezit van het diploma Remedial Teaching.

In het kader van het stagebeleid is 1 groepsleerkracht hiervoor specifiek verantwoordelijk gemaakt. Deze groepsleerkracht krijgt ondersteuning voor deze taak vanuit de pabo (Hogeschool Zeeland).

Om de mogelijkheden te vergroten het management te verbreden heeft 1 groepsleerkracht eind schooljaar 2014-2015 een opleiding tot LB-leerkracht met managementvariant afgerond. Deze groepsleerkracht gaat zich richten op het coachingsbeleid binnen de organisatie.

Het onderwijsondersteunend personeel (OOP) bestaat uit 2 onderwijsassistenten, 1 leraarondersteuner, 1 administratief medewerker en 1 conciërge (detachering). Het ziekteverzuim ligt onder het landelijk gemiddelde: het gemiddelde percentage over de jaren 2010-2014 is 4,52%.

Verwijzingen:

- Bestuursformatieplan 2015-2019

2.3. Kenmerken leerlingen

De school heeft de afgelopen jaren een behoorlijke groei doorgemaakt, die vanaf 01-10-2012 min of meer is gestabiliseerd. Zeker als je dit afzet tegen de ontwikkeling op de andere basisscholen in de stad een bijzondere situatie. Onze school (die in schoolgroep 2 valt) wordt bezocht door 317 kinderen (stand van zaken 1-10-2014).

Aantallen per weging (gebaseerd op opleidingsniveau conform de regelgeving):

Weging 0,0	278
Weging 0,3	12
Weging 1,2	27
Totaal	317

NOAT (Nederlands Onderwijs AndersTaligen) leerlingen (01-10-14): 110.

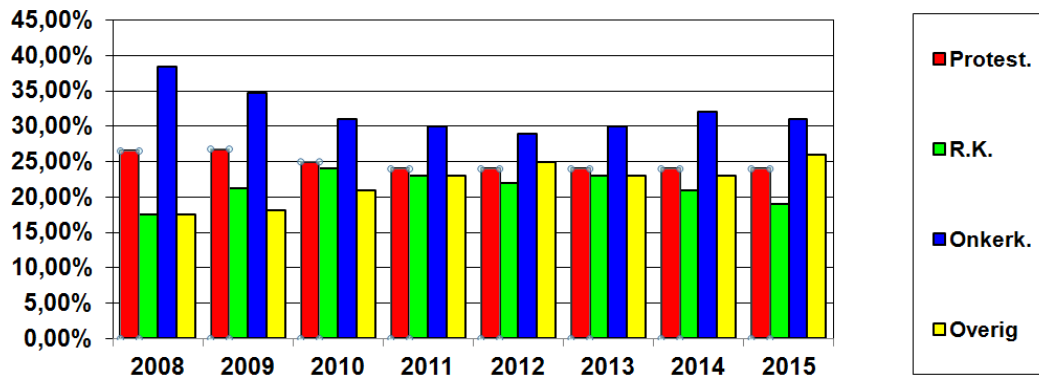
We beschikken over een overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen. Per groep kunnen er wanneer nodig onderwijskundige consequenties vastgesteld worden naar aanleiding van de gewichten van de leerlingen en hun specifieke problemen. In elke groepsmap is een overzicht met leerlingkenmerken aanwezig. In algemene zin (op schoolniveau) hebben de kenmerken van de leerlingen met name consequenties op het gebied van het taalonderwijs. Eén groepsleerkracht heeft zich gespecialiseerd op het gebied van begrijpend lezen en een extra groepsleerkracht heeft eind schooljaar 2014-2015 de opleiding tot taalcoördinator afgerond en gaat zich met ingang van schooljaar 2015-2016 specifiek bezig houden met woordenschatontwikkeling. In de groepen 1 en 2 wordt in aansluiting op de peutergroep gewerkt met het pakket "Ik en Ko". Dit gebeurt naast het basisaanbod en vindt plaats in kleine groepjes o.l.v. de leraarondersteuner. In het rooster is extra tijd ingeruimd voor taalonderwijs en aandacht voor taal in andere vakken. In de ontwikkeling van het integraal kindcentrum (IKC) wordt een ouderkamer ontwikkeld. Eén van de activiteiten waar aan gedacht wordt is het samen met de voorleesexpres en ouders organiseren van activiteiten rond het voorlezen.

2.4. Kenmerken ouders en omgeving

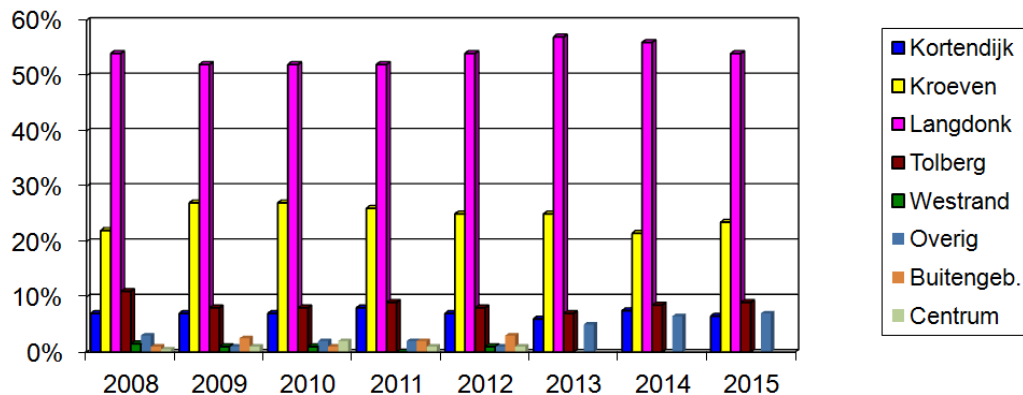
Onze school heeft als enige protestants christelijke basisschool een regiofunctie. Leerlingen zijn afkomstig uit verschillende wijken van de stad met een groot accent op de wijken Langdonk en Kroeven. Met name in de wijk Langdonk hebben we steeds nadrukkelijker een wijkfunctie gekregen. De wijken Langdonk en Kroeven kennen een groot percentage allochtone bewoners. Er is een mix van koopwoningen en sociale woningbouw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend middels de intakegesprekken en de

aanmeldformulieren. Vanwege de identiteit van onze school is het ook van belang om te volgen welke kerkelijke achtergrond onze ouders/leerlingen hebben. Na een daling in het deelnamepercentage vanuit de protestantse kerken zien we de afgelopen jaren een stabilisatie. De verandering in de ouderpopulatie heeft ons bewuster gemaakt van de mogelijke gevolgen voor ouderparticipatie en de aandacht voor ons beleid m.b.t. actief burgerschap en sociale cohesie.

Indeling van leerlingen naar kerkelijke achtergrond:



Indeling van wijken waar de leerlingen uit afkomstig zijn:



Het belang van partnerschap met ouders is evident. Wij hebben gekozen voor de aanpak van stichting Actief Ouderschap en samenwerking met de Radboud Universiteit Nijmegen. Als eerste school in Nederland ontvingen wij op 2 oktober 2012 het zogenaamde ISOP-label (Innovatie School Ouders Partnerschap).

Vanwege de toenemende sociale problematieken kennen we sinds een aantal jaren het opvoedspreekuur. Sinds 1 januari 2015 kennen we in Roosendaal de zogenaamde jeugdprofessional. Er is een vast jeugdprofessional voor IKC De Kroevendonk beschikbaar (ongeveer 8 uur per week).

Onze school heeft als enige protestants christelijke basisschool een regiofunctie. Leerlingen zijn afkomstig uit verschillende wijken van de stad met een groot accent op de wijken Langdonk en Kroeven. Met name in de wijk Langdonk hebben we steeds nadrukkelijker een wijkfunctie gekregen. De wijken Langdonk en Kroeven kennen een groot percentage allochtone bewoners. Er is een mix van koopwoningen en sociale woningbouw.

Ambities:

- De ouderbetrokkenheid willen we bewaken en waar mogelijk vergroten. Met ingang van schooljaar 2015-2016 gaan we o.a. daarvoor in het hart van de school een ouderkamer inrichten. Het gaat hierbij niet alleen om een specifieke ruimte, maar nadrukkelijk om de te organiseren inhoudelijke activiteiten.

Verwijzingen:

- Wijkperspectief Langdonk

2.5 Sterkte-zwakte analyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

De Kroevendonk is een zogenaamde éénpitter. Dit heeft naast voordelen van kleinschaligheid, korte lijnen, geen grote overhead etc. ook risico's. Regelmatig bespreken RvT, directeur-bestuurder en medezeggenschapsraad de huidige situatie om waar nodig tijdig te kunnen anticiperen op veranderingen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none">• <i>Gemotiveerd personeel</i>• <i>Heldere identiteit en visie</i> • <i>Uitgaan van mogelijkheden van kinderen</i> • <i>Goed onderhouden schoolgebouw</i>• <i>Gezonde financiële positie</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Weinig mannelijke personeelsleden</i>• <i>Onvoldoende implementatie van ICT en techniek</i> • <i>Inclusief profiel zet gemiddelde opbrengsten onder druk</i> • <i>Weinig pleinruimte</i>

KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none">• <i>Ontwikkeling eerste integraal kindcentrum (IKC) in Roosendaal</i>• <i>Profilering als inclusieve school</i>• <i>Invoering "de vreedzame school"</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Samenwerking met commerciële partners</i>• <i>Onevenredige toename zorgleerlingen</i>• <i>Toename leerlingen met gedragsproblematiek</i>• <i>Door wegvallen leerlinggebonden financiering daling van inkomsten voor de leerlingenzorg</i>

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Hoewel er vanuit de politiek regelmatig wordt gezegd dat het van belang is om tijd te geven aan het onderwijs om vernieuwingen te implementeren is de praktijk dat er regelmatig nieuwe activiteiten van het onderwijs worden gevraagd. Waar noodzakelijk in onze situatie zullen we hier zo goed mogelijk op in spelen.

Een aantal landelijke ontwikkelingen zijn:

- Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
- Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
- Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
- Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
- Invoering passend onderwijs
- De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
- Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
- Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
- Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
- Invoering nieuwe CAO primair onderwijs

Hoofdstuk 3

Het onderwijskundig beleid

3.1. De missie van de school

Onze school is een protestants christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. We gaan daarbij uit van de principes van mediërend leren en ons zorgprofiel laat zien dat we kiezen voor inclusief denken. Onze school staat in principe open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, behoudens hetgeen staat omschreven in het aannamebeleid.

Het is ons doel om alle leerlingen cognitief, sociaal en emotioneel te helpen ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Hierbij gaan we uit van de gedachte van inclusief onderwijs en geloven we dat alle kinderen zich kunnen ontwikkelen.

3.1.1. Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Geloven in ontwikkeling, Altijd! We geloven dat ieder mens en dus ieder kind zich kan ontwikkelen. Ieder kind heeft leerpotentieel.

Onze kernwaarden zijn:

1. We werken vanuit een protestants christelijke basis.
2. Ieder kind is uniek en heeft eigen talenten.
3. Het onderwijs moet talenten helpen ontwikkelen (er uit halen wat er in zit).
4. Ontwikkeling dient te gebeuren in een positief pedagogisch klimaat met denken in mogelijkheden.

Verwijzingen:

- Aannebeleid De Kroevendonk (met inachtneming van de zorgplicht)

3.1.2. Streefbeelden

Voor de komende vier jaar zijn de volgende richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering:

- Ons grote doel voor de komende schoolplanperiode is het verder uitbouwen van inclusief onderwijs waarbij tegelijkertijd de opbrengsten minstens blijven voldoen aan inspectienormen.
- Aan het einde van de schoolplanperiode worden met alle kinderen en hun ouders doelgesprekken aan het begin van een schooljaar gehouden. Tijdens deze gesprekken worden verwachtingen uitgesproken en afspraken gemaakt.

3.2. De visies van de school

3.2.1. Levensbeschouwelijke identiteit

Basisschool "De Kroevendonk" is de enige protestants christelijke (p.c.) basisschool in Roosendaal e.o. Vanuit o.a. de protestantse gemeentes kiest een groep ouders bewust voor de school vanwege de identiteit.

"De Kroevendonk" valt onder het bevoegd gezag van de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Roosendaal (SPCO). De stichting heeft de identiteit vastgelegd in artikel 3 van de statuten: *"De stichting aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen de Bijbel als Gods Woord. Zij erkent de Heilige Schrift als enige en bindende regel voor geloof en leven. Zij acht het derhalve haar taak om het onderwijs, in navolging van Jezus' woorden: "Laat de kinderen tot Mij komen, verhindert ze niet; want voor zodanigen is het Koninkrijk Gods", tot stand te brengen. Zoals Jezus Christus oog had voor de kinderen en hen een plaats gaf midden in de samenleving, zo wil ook de vereniging hen in aanraking brengen met het Evangelie van Jezus Christus en dienovereenkomstig een (belangrijke) bijdrage leveren aan hun opvoeding."*

In artikel 4 lid a. van de statuten staat: *"De vereniging heeft tot doel het oprichten en instandhouden van scholen voor protestants christelijk onderwijs te Roosendaal. Op die manier wil de vereniging bijdragen aan de vorming van kinderen tot verantwoordelijke en gelukkige mensen, dienstbaar aan God en de medemens."*

Hiermee is aangegeven welk belang de vereniging hecht aan de identiteit en voor welke specifieke richting men heeft gekozen. Ter nadere uitwerking heeft het bestuur een aantal principiële uitgangspunten opgesteld. Deze uitgangspunten zijn verwoord in de onderstaande identiteitskeuze en concretisering.

Identiteitskeuze

Er is nadrukkelijk gekozen voor een protestants christelijke identiteit (zie artikel 4 en artikel 3 lid a. van de statuten van de stichting). Bij een nadere uitwerking dient men uit te gaan van de onderstaande twee principes:

1. De identiteit wordt vormgegeven aan de hand van algemeen aanvaarde protestants christelijke normen en waarden. Hieronder wordt verstaan: normen en waarden welke een zo groot mogelijk draagvlak hebben binnen de diverse protestants christelijke geledingen: een zogenaamde "middenkoers". Het is niet de bedoeling dat er nadruk wordt gelegd op één of meerdere specifieke richtingen binnen het protestants christelijke gedachtegoed.
2. Uit het oogpunt van verdraagzaamheid dient er met respect te worden omgegaan met leerlingen en ouders met afwijkende opvattingen.

Concretisering

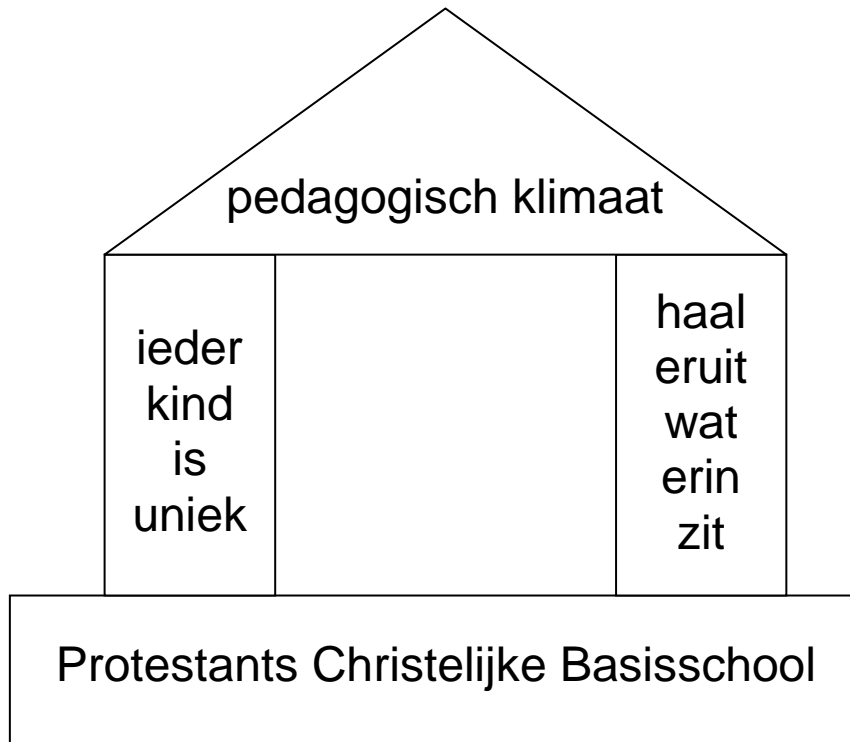
Het beleid (en de manier waarop dit tot stand komt) wordt bepaald door de identiteitskeuze. Het komt tot uitdrukking in de volgende vijf uitgangspunten:

1. Een goede invulling van de identiteit hangt sterk af van de personeelsleden. Van de huidige en nieuwe personeelsleden wordt verwacht dat ze de protestants christelijke beginselen actief in hun dagelijks leven vorm geven en bereid zijn om de "algemeen protestants christelijke" identiteit uit te dragen. Dit inspireert hun "denken en doen". Het bestuur van de vereniging heeft tot taak dit aspect bij het werven, aannemen en beoordelen van het personeel te toetsen. Alleen zij die met de grondslag en het doel van de vereniging kunnen instemmen kunnen worden benoemd (artikel 8 lid d. van de statuten). Ingeval van bijzondere omstandigheden heeft het bestuur de mogelijkheid hier van af te wijken. Om de onder de "identiteitskeuze" genoemde "middenkoers" te

helpen bewaken wordt bij de samenstelling van een sollicitatiecommissie ook gelet op de kerkelijke achtergrond van de leden. Deze achtergrond moet bij voorkeur divers zijn. Voor wat betreft invalkrachten is de minimale eis dat zij de identiteitskeuze respecteren en in de werkomgeving hiernaar handelen. Uiteraard heeft het de voorkeur dat ook invalkrachten instemmen met de grondslag van de vereniging en de protestants christelijke beginselen actief in het dagelijks leven vorm geven.

2. "De Kroevendonk" is een open school, d.w.z. dat niet uitsluitend kinderen met een protestants christelijke achtergrond worden aangenomen. Alle kinderen krijgen binnen het schoolprogramma de protestants christelijke normen en waarden aangeboden. De identiteit komt ook tot uiting in het gezamenlijk gebed, bijbellezing, zingen van christelijke liederen en het vieren van de christelijke feestdagen. In het aannamebeleid wordt daarom nadrukkelijk aandacht besteed aan de identiteit. Zowel tijdens het aannamegesprek, als in de schriftelijke informatie moeten de identiteit en de praktische consequenties er van aan de orde komen. Van andersdenkende kinderen en ouders wordt respect en loyaliteit verwacht. In verband met mogelijke verschillen van mening die bij dit onderwerp kunnen ontstaan is een protocol "Het respecteren van de identiteit van De Kroevendonk".
3. Bij het ontwikkelen van de pedagogische en onderwijskundige visie laten de leerkrachten en schoolleiding zich leiden en inspireren door de identiteit.
4. Het onderwijs omvat naast de wettelijk voorgeschreven vakken in ieder geval het vak godsdienstonderwijs. Lesmethodes en andere programma's worden getoetst aan de hand van de identiteit en worden daar waar mogelijk, op grond hiervan nader uitgewerkt. Vanzelfsprekend geldt dit ook voor eventuele buitenschoolse activiteiten waaraan de school deelneemt of die door de school zelf worden georganiseerd. Ook de "speciale leerlingenzorg" vindt zijn inspiratie in de identiteit. Het onderwijskundig en pedagogisch klimaat wordt ook beheerst door de identiteit. Het gaat hierbij onder meer om de denkwijze t.a.v. kinderen, ouders en collegae. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in de wijze waarop men met elkaar omgaat en hoe de leerkrachten, daarin bijgestaan door ouders en opvoeders, vormgeven aan de sfeer in en rond de school.
5. "De Kroevendonk" richt zich bij het werven van leerlingen in eerste instantie op haar primaire doelgroep, nl. kinderen met een protestants christelijke achtergrond. Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van het geregelde overleg met de EGR (Evangelische Gemeenschap Roosendaal) en de PGR (Protestantse Gemeente Roosendaal). Daarnaast biedt "De Kroevendonk" kwalitatief goed onderwijs en profileert zich dan ook in de wijk en in de hele stad. Dit met inachtneming van het onder punt 2 genoemde.

3.2.2. Pedagogische en onderwijskundige visie



(bovenstaand schema laat in kernwoorden zien waar De Kroevendonk voor staat)

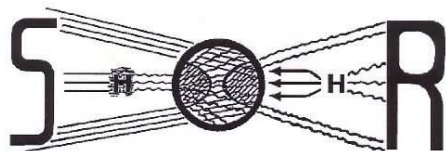
Pedagogische Visie De Kroevendonk

Wij geloven dat kinderen omdat ze unieke schepselen van God zijn *allemaal* ontwikkelpotentieel hebben. Wij geloven dus dat *alle* kinderen zich kunnen ontwikkelen. Hierbij zien we kinderen als geheel, waarbij ieder kind fantastische mogelijkheden heeft. Gebaseerd op o.a. de visie van prof. Feuerstein dat ieder kind zich kan ontwikkelen kijken we op een positieve, verwachtingsvolle manier naar kinderen en geloven in de mogelijkheden. Dit kan alleen gebeuren door betrokken leerkrachten.

Vanuit de Joods / Christelijke traditie waar een groot belang werd gehecht aan familieverbanden met sterke onderlinge relaties, vinden we dat kinderen op school in een liefdevolle omgeving in staat moeten worden gesteld om relaties aan te gaan en zo van de ander en zichzelf te leren. In de relatie met de kinderen zien we de leerkrachten als mediators, die kinderen steeds verder helpen in hun ontwikkeling. De zone van de naaste ontwikkeling (Piaget) is voor sommige kinderen pas goed te bereiken als de leerkracht als mediator optreedt. (Feuerstein).

Feuerstein heeft in verband hiermee de theorie van de structurele cognitieve modificatie ontwikkeld.

De theorie van de Structurele Cognitieve Modificatie (SCM) is gebaseerd op het idee dat cognitieve, verbale en sociaal-emotionele ontwikkeling van een individu (**O**) gestimuleerd (**S**) / geprikkeld kunnen worden door de tussenkomst van een opvoeder, de mediator(**H**).



Door middel van een dialoog met de mediator krijgt het individu denk- en taalvaardigheden aangeboden, waardoor het individu effectiever en zelfstandiger leert denken (R).

In de zone van de naaste ontwikkeling zitten taken die een individu, niet zelfstandig maar met behulp van een mediator kan oplossen. De ontwikkeling van het individu wordt vergroot door tussenkomst van een mediator met meer vaardigheden voor de taak.

Onderwijskundige Visie De Kroevendonk

In aansluiting op de pedagogische visie gaan we er in ons onderwijskundig handelen uiteraard van uit dat alle kinderen leerpotentieel hebben. Kinderen groeien op in een samenleving die divers is. Deze diversiteit is terug te zien in de school. Kinderen met en zonder beperking, kinderen met verschillende culturele achtergrond, kinderen met een verschillende geloofsachtergrond, kinderen met een verschillende nationaliteit etc. Kinderen groeien met elkaar op en leren van en met elkaar. Op De Kroevendonk willen we in principe alle kinderen in de basisschoolleeftijd onderwijs geven, maar soms komen we dan in een spanningsveld van visie en de beperking van de onderwijswerkelijkheid.

In de school komen de kinderen zeer nadrukkelijk in een *leeromgeving*. In deze omgeving ontwikkelen kinderen kennis, doen ze ervaringen op en zetten stappen op weg naar de volwassenheid. Hierbij is het welbevinden in een veilige omgeving essentieel.

Gevolgen voor het personeel van De Kroevendonk

Personeelsleden moeten zich volledig kunnen vinden in de identiteit, de pedagogische en de onderwijskundige visie van de school. Zij moeten vanuit een liefdevolle en positieve grondhouding kinderen een thuis kunnen geven op school. Ze moeten in elk individueel kind mogelijkheden zien. Hierbij is het noodzakelijk dat naast de in de opleiding opgedane onderwijskundige kennis, ze kennis hebben van de principes van mediatie. Personeelsleden werken in een team en zijn per definitie teamspelers. Voor personeelsleden is een basisreader op school aanwezig met informatie over de visie van De Kroevendonk en een theoretische uitwerking. Om het werken vanuit de visie scherp te houden is aandacht voor de visie een jaarlijks terugkerend onderwerp in teambijeenkomsten en bij activiteiten van het team.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- voorafgaand aan de les het leerdoel benoemen
- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- stimuleren van probleemoplossend vermogen, creativiteit

3.3. Onderwijskundige speerpunten

De Kroevendonk kiest in het zorgprofiel voor inclusief denken. Dit betekent voor ons dat we er in principe van uit gaan dat alle kinderen recht hebben op regulier onderwijs. Om dit te kunnen realiseren hebben we een uitgebreide zorgstructuur ingericht. In de speciale katern "zorg en begeleiding" is één en ander uitgebreid beschreven.

Onze school heeft een aantal principes vastgesteld voor kwalitatief goed onderwijs. Ten aanzien van ons onderwijs (effectief onderwijs) zoeken we naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling en de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Van belang zijn de volgende aspecten:

1. Voor godsdienstonderwijs is een eigen leerlijn ontwikkeld. Godsdienstonderwijs is standaard opgenomen op het lesrooster.
2. De leertijd wordt effectief besteed
3. Het leren van de leerlingen staat centraal
4. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken
5. Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra aandacht
6. Er wordt gewerkt vanuit de principes van mediërend leren
7. De leraren passen hun onderwijs aan gelet op de kwaliteiten van een kind, een groepje of de groep als geheel
8. De leraren werken opbrengstgericht (vanuit heldere doelstellingen)
9. Leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen
10. De communicatie (interactie) tussen de leerkracht en de leerlingen en de leerlingen onderling verloopt geordend
11. Het belang van de (bege)leidende en sturende rol van de leerkracht wordt onderkend
12. De leraren zetten waar mogelijk aan tot het werken met (behulp van) ICT-middelen
13. De zorg en begeleiding is een integraal onderdeel van het handelen van de leraren

3.4. Sociale en emotionele ontwikkeling

Het sociale en emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Met ingang van schooljaar 2015-2016 starten we na een voorbereiding in schooljaar 2014-2015 met de invoering van het programma "de vreedzame school". In het kader van de doorgaande lijn binnen het IKC wordt dit programma ingevoerd op de peutergroep en in de basisschool. We hebben de ambitie dat dit wordt uitgebreid naar de kinderopvang en mogelijk ook naar de wijk. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen worden tijdens verschillende overlegmomenten besproken.

Ambities:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling.
- Onze school beschikt over een methode voor sociale en emotionele ontwikkeling.
- Onze school beschikt over een LVS voor sociale en emotionele ontwikkeling.
- Het rapport geeft waarderingen voor de sociale en emotionele ontwikkeling.

- De sociale en emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens groepsbespreking, overleg met het zorgteam en wanneer nodig tijdens bouwvergaderingen.
- De leerlingen vullen vanaf groep 5 twee keer per jaar een vragenlijst in.

We onderschrijven de doelen van de vreedzame school. De vreedzame school streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedragsregulerende werking van uitgaat. Zie voor meer informatie ook: <http://www.devreedzameschool.net/>.

Verbeterpunten:

- Met ingang van schooljaar 2015-2016 wordt het programma de vreedzame school onder externe begeleiding ingevoerd.

3.5. Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie zijn we ons bewust van de veranderde omgeving van de school en de veranderende populatie leerlingen. Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie.

We besteden aandacht aan de volgende basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Met ingang van schooljaar 2015-2016 wordt actief burgerschap en sociale cohesie opgenomen in het programma de vreedzame school.

Verwijzing:

- Document: Actief burgerschap en sociale integratie

3.6. Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Ambities:

- Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
- We gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen (zie overzicht)
- We besteden nadrukkelijke aandacht aan woordenschatonderwijs
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
- Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociale en emotionele ontwikkeling
- De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
- Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik maken en leren maken van ICT
- Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
- Er is in het aanbod bij godsdienstonderwijs gekozen voor een duidelijke verhaallijn

Verbeterpunten:

- Aanpak van woordenschatonderwijs conform het nieuwe taalbegeleidsplan
- Aanbod in het gebruik maken en leren maken van ICT

Verwijzingen:

- Taalbeleidsplan 2015-2019

3.6.1. Schema Vakken – Methodes – Toetsinstrumenten

Het jaar van vervangen is een indicatie. Jaarlijks wordt een investeringsplan opgesteld en wordt bekeken of vervanging wenselijk is.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Ik en Ko Schatkist Veilig Leren Lezen Taal Actief	Cito – taal voor kleuters Toetsen methode Cito - leestechiek Cito - leestempo DMT AVI Signaleringslijn VLL	2020 2018 2017 2019
Technisch lezen	Estafette	Cito – leestempo en leestechiek, dmt en avi Protocol Leesproblemen – Dyslexie	2021
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Toetsen methode Cito – Begrijpend lezen	2021
Spelling	Taal Actief	Toetsen methode Cito - Spelling	2019
Schrijven	Pennenstreken	Beoordeling schriften	2015
Engels	Take it easy	Toetsen methode	2022
Rekenen	Reken Zeker	Toetsen methode Cito – Rek. en wiskunde	2022
Geschiedenis	Speurtocht	Toetsen methode	2020
Aardrijkskunde	Geobas	Toetsen methode	2022
Natuuronderwijs	In Vogelvlucht	Toetsen methode	2018
Wetenschap & Techniek	In Vogelvlucht	Toetsen methode	2018
Verkeer	Klaar....over (versie 3) Verkeersexamens groep 7	Eigen toetsen	2015
Tekenen	Moet je doen		2016
Handvaardigheid	Moet je doen		2016
Muziek	Methode muziek in Roosendaal		2022
Bewegingsonderwijs	Eigen leerlijn		2017
Sociale en emotionele ontwikkeling	vreedzame school		2023
Godsdienst	Eigen leerlijn (document)		

Verwijzingen:

- Investeringsplan leermiddelen
- Toetskalender LVS
- Leerlijn godsdienstonderwijs De Kroevendonk

3.7. Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Vanaf groep 1 (en voor kinderen die onze peutergroep bezoeken vanaf deze peutergroep) werken we met goede methodes (zie leerstofaanbod). Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de klassenbibliotheek en het voorlezen. Vanaf groep 5 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten, boekbesprekingen en het maken van werkstukken. Een uitgebreide beschrijving is te lezen in ons taalbeleidsplan 2015-2019.

Ambities:

- Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
- Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
- De school werkt in de groepen 1 en 2 met "Ik en Ko" in kleine subgroepen
- De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
- De school besteedt extra tijd aan taal- en woordenschatonderwijs
- Het rooster verheldert voldoende welke taalonderdelen wanneer aan bod komen
- We hebben normen vastgesteld voor het leesonderwijs
- Kinderen die uitvallen op technisch lezen krijgen extra leertijd d.m.v. instructie met behulp van het zogenaamde voor-koor-door lezen
- De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
- De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
- De school heeft een intern begeleider die specifiek is opgeleid voor de begeleiding van kinderen met dyslexie.
- We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten zoals bijvoorbeeld tijdens de Kinderboekenweek.
- We gebruiken Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
- Begrijpend lezen krijgt specifieke aandacht conform het taalbeleidsplan.

Verbeterpunten:

- Begeleiding kinderen met dyslexie. Zie document "Bijlage bij protocol leesproblemen en dyslexie".

Verwijzingen:

- Bijlage bij protocol leesproblemen en dyslexie.
- Taalbeleidsplan

3.8. Rekenen en Wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Dit vraagt om specifieke aandacht zonder dat we de doelen lager gaan stellen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen) en zijn we in schooljaar 2013-2014 gestart met de invoering van een nieuwe methode. We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (Ik en Ko, Schatkist en Reken Zeker) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Het is, na overleg met de intern begeleider, mogelijk dat leerlingen rekenlessen volgen in een andere groep waar de lesstof beter aansluit op het niveau. De bovenbouwcoördinator heeft de opleiding tot rekencoördinator afgerond en is de specialist binnen het team.

Ambities:

- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
- Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator
- In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)
- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
- Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
- Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
- De gekozen methode sluit aan bij de leerlingenpopulatie (eenduidige strategie, geen al te talige methode)

Verbeterpunten:

- Extra aandacht voor leerlingen die de rekenstof beheersen.

Verwijzingen:

- Rekenbeleidsplan

3.9. Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie (inclusief gezond gedrag) en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Ambities:

- Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
- Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
- Wij beschikken over een moderne methode voor biologie
- Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
- Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
- De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

3.10. ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Ambities:

- De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
- De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
- De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
- We beschikken over een Internetprotocol
- De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
- De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Bovenstaande tekst is een eerste ambitie die is geformuleerd. Op het moment van schrijven van dit schoolplan zijn we van mening dat een goed onderbouwde visie op ICT ontbreekt. Een goede visie op ICT wordt ontwikkeld en later toegevoegd.

Verbeterpunten:

- Opstellen en implementeren van een beleidsplan ICT

Verwijzingen:

- ICT-beleidsplan

3.11. Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Om tegemoet te komen aan deze doelen en kwalitatief goede lessen te geven is de school een zogenaamde cultuurloper-school en maakt daartoe gebruik van extra subsidie.

Ambities:

- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
- Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
- Wij beschikken over een eigen methode voor het vak Muziek

De school heeft een opgeleide cultuurcoördinator die het cultuurbeleid van de school bewaakt, stimuleert en bijstelt. Als prioriteit is gekozen voor het vak muziekonderwijs. Sinds schooljaar 2014-2015 wordt er onder begeleiding van externe docenten gewerkt aan een eigen methode muziek. Hierbinnen zijn gastlessen door expertdocenten geïntegreerd.

Verwijzingen:

- Beleidsplan cultuur

3.12. Sport en bewegen

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De leerkrachten die zelf de lessen bewegingsonderwijs geven kunnen een beroep doen op een specialist: coördinator sport en bewegen. De kleutergroepen beschikken over een modern ingericht speellokaal. De lessen bewegingsonderwijs van de overige groepen worden gegeven in gymzalen die door de gemeente Roosendaal zijn toegewezen. De gemeente Roosendaal regelt daar waar nodig ook het vervoer met de bus. Minimaal 1x per jaar organiseert de school een sportdag voor alle kinderen.

Ambities:

- Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
- Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
- Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
- Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
- Wij hebben een sportcoördinator aangesteld.

Verbeterpunten:

- Alle groepsleerkrachten hebben hun bevoegdheid voor bewegingsonderwijs

3.13. Wetenschap en techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Ambities:

- Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
- Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Leefwereld)
- Wij beschikken over een techniekcoördinator
- Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
- Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
- Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Bovenstaande tekst is gedeeltelijk gericht op de toekomst. Het vakgebied wetenschap en techniek moet verder ontwikkeld worden binnen de school. Hiertoe is De Kroevendonk aangesloten bij het netwerk wetenschap & techniek West-Brabant. In de uitrol van het landelijke 'Kiezen voor Techniek' programma is een cruciale rol weggelegd voor de bestaande regionale W&T netwerken van PO scholen en dus ook voor het West-Brabantse netwerk. Het netwerk dient in de eigen regio de stimulering van W&T te organiseren. De door de schoolbesturen zelf opgerichte Stichting WTE regio Zuid kan hierin een belangrijke rol spelen.

Verbeterpunten:

- Ontwikkelen en uitvoeren beleid wetenschap en techniek

3.14. Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De afgelopen jaren heeft Engels ook een plaats gehad in het naschools aanbod. Met ingang van schooljaar 2015-2016 wordt Engels structureel volgens een methode in alle groepen aangeboden. In overleg met taalpraktijk BBabble uit Roosendaal wordt geprobeerd om de taal Frans een plaats te geven in het naschools aanbod binnen het IKC.

Ambities:

- We hebben een structureel aanbod aan de hand van een methode voor de groepen 1 t/m 8. Dit gaat verder dan het wettelijk minimum.

3.15. Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Ambities:

- De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
- De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Verbeterpunten:

- Op individueel niveau verbetering van effectief klassenmanagement

3.16. Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: ze voeden hun leerlingen mede op tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider (mediator) die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Met de invoering van het programma "de vreedzame school" per schooljaar 2015-2016 krijgt het pedagogisch handelen extra aandacht.

Ambities:

- De leraren zorgen ervoor, dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
- De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
- De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect

- De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
- De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties

Verbeterpunten:

- Vanuit visie aandacht besteden aan de kwaliteit van interactie tussen leerlingen en leerkracht

3.17. Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Ambities:

- Lessen zijn goed opgebouwd
- De instructie wordt waar nodig gedifferentieerd aangeboden
- De leraren zorgen dat er wanneer van toepassing en waar nodig meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp aan de groepstafel
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Verbeterpunten:

- Op individueel niveau is er aandacht nodig voor de differentiatie bij de instructie (klassenmanagement)

3.18. Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Ambities:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken bevatten regelmatig keuze-opdrachten
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
- Waar mogelijk leggen leerlingen aan elkaar iets uit (de hoogste vorm van leren)

Verbeterpunten:

- In individuele situaties het vergroten van de kennis omtrent werkhouding en het stimuleren van werkhouding.

3.19. Zorg en begeleiding

Ook in de leerlingenzorg staat onze visie en het gegeven dat we inclusief denken centraal. Dit heeft consequenties voor soorten functies en opleiding van personeelsleden. We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (Wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden (Hoe verloopt het ontwikkelproces?). Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider (staflid) heeft een coördinerende taak. De zorgstructuur staat uitgebreid beschreven in de katern “zorg en begeleiding”.

Ambities:

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de zorg voor hun kind
- De leerling wordt zelf nadrukkelijk betrokken bij de begeleiding
- Externe partners worden (indien noodzakelijk) betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De gekwalificeerde intern begeleider (staflid) coördineert de zorg en begeleiding
- Onderwijsondersteuners worden waar nodig ingezet
- Kwalitatief goed antwoord geven op leerlingen met gedragsproblematiek.

Verbeterpunten:

- Het meer betrekken van leerlingen en ouders bij de begeleiding
- Analyse vaardigheden van de leerkrachten

Verwijzingen:

- Katern zorg en begeleiding

3.20. Afstemming

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. Op De Kroevendonk hebben we gekozen voor inclusief denken. Dit impliceert dat we in principe ieder kind toelaten. Om dit op een zorgvuldige wijze te doen en ook ieder kind kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, hanteren we hiertoe een protocol toelating. In het kader van passend onderwijs werken we regionaal samen en op deze manier kunnen we voldoen aan onze zorgplicht. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. Het handelingsgericht werken komt ook terug in de leerlingenzorg van onze school.

Ambities:

- De leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen regelmatig
- De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
- De leraren benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
- De leraren stemmen instructie en verwerking af op de leerlingen
- De leraren stemmen hun aanbod af op de leerlingen

Handelingsgericht werken sluit prima aan bij de onderwijsvisie van De Kroevendonk. We willen namelijk nadrukkelijk bij kinderen de mogelijkheden zien. Dit willen we samen doen met de kinderen en hun ouders. De leerlingenbespreking krijgt bij ons vorm door de besprekingen van het zorgteam. Deze worden geleid door een intern begeleider.

De administratie rond handelingsgericht werken vraagt veel van betrokkenen. De laatste jaren merken we dat de administratieve last te veel is geworden en we zoeken dus naar mogelijkheden om dit te verminderen terwijl we wel willen voldoen aan onze verantwoordingsplicht.

3.20.1. Beleid meerbegaafde leerlingen

Op onze school is een speciaal beleidsstuk voor deze leerlingen aanwezig. Naast het programma in de groep is er een speciaal aanbod rond rekenen en Spaans. De lessen Spaans worden gegeven door een bevoegde docent Spaans vanuit taalpraktijk B.Babble. Omdat we van mening zijn dat er meer aandacht moet komen voor deze groep leerlingen heeft de beleidsmedewerker visie met ingang van schooljaar 2015-2016 de specifieke taak gekregen om dit beleid te herzien en vorm te geven. Dit begint al met het signaleren van mogelijke meerbegaafdheid in de eerste 6 weken dat een kleuter op school zit.

3.20.2. Het ontwikkelingsperspectief

Leerlingen waarvan vaststaat dat ze maximaal het eindniveau van groep 7 halen (en dus de doelen van groep 8 niet zullen realiseren) krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP wordt bij voorkeur opgesteld op basis van drie voorafgaande Cito-toetsuitslagen. We geven een OPP niet te vroeg (bij voorkeur pas vanaf groep 5), maar ook niet te laat. Een OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd (IB-er, leraar, ouders). In beginsel proberen we OPP's te voorkomen door het lesgeven vroegtijdig aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Door het intensiveren van het aanbod, de tijd en/of de instructie proberen we leerlingen bij de groep te houden. Lukt dat niet dan krijgt het kind een eigen leerlijn en daarmee een OPP. Wanneer een beroep gedaan wordt op een arrangement vanuit het samenwerkingsverband wordt ook een OPP opgesteld.

3.20.3. Beleid m.b.t. langdurig zieken

Onze school heeft beleid geformuleerd voor (langdurig) zieke leerlingen. We maken onderscheid tussen zieke leerlingen, langdurig zieke leerlingen (meer dan drie weken) en leerlingen die worden (zijn) opgenomen in een ziekenhuis. In het beleidsstuk staan de procedures en verantwoordelijkheden van de school en de individuele leraar. Op school is tevens een protocol voor toediening van medicatie en het verrichten van medische handelingen aanwezig.

Verbeterpunten:

- Administratieve last verminderen
- Nut en noodzaak van groepsplannen onderzoeken en mogelijk alternatieve werkwijze invoeren
- Beleid meerbegaafde leerlingen herzien

Verwijzingen:

- Beleidsdocument meerbegaafde leerlingen
- Document zieke leerlingen
- Protocol toediening medicijnen en verrichten medische handelingen
- Voorbeeld OPP
- Beleid langdurig zieken

3.21. Opbrengstgericht werken en opbrengsten

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Hoewel we ons realiseren dat we ons daarbij moeten richten op de gestelde eisen door de onderwijsinspectie zijn er ook consequenties aan de keuze voor een inclusief model. We richten ons minimaal op het bereiken van de bij de didactische leeftijd behorende gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen, maar houden ook nadrukkelijk rekening met de mogelijkheden van de individuele leerling (zowel aan de onderkant als aan de bovenkant van de score). Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en/of bouwcoördinator samen met de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen bijvoorbeeld zijn:

- (1) Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren) – dit kan op groepsniveau, maar ook op individueel niveau.
- (2) Instructie wijzigen en verbeteren
- (3) Meer automatiseren
- (4) Aanbod van de methode uitbreiden
- (5) Differentiatie aanpassen

De schoolleiding, de IB-er en/of bouwcoördinator voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

We maken o.a. gebruik van registratie middels CITO LVS en ParnasSys.

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Ambities:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

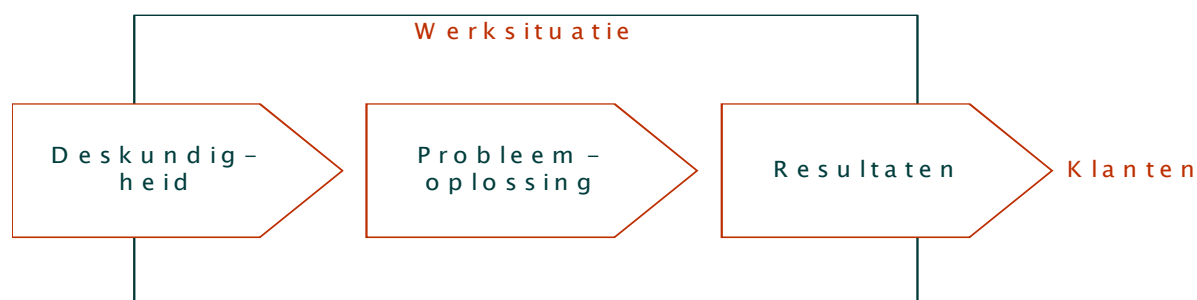
Om de opbrengsten goed te kunnen volgen (monitoren) en waar mogelijk acties te ondernemen verzamelen we verschillende kengetallen.

Verbeterpunten:

- Individuele leerkrachten moeten zich meer bewust zijn van hun eigen rol in het opbrengst gericht werken
- Rapportages rond opbrengsten worden in bouw- en/of teamvergaderingen besproken.

Hoofdstuk 4 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria staan beschreven in het document "functiehuis De Kroevendonk". In het beleid maken wij onderscheid tussen de startende leerkracht, de junior, de medior en de senior. Vanwege de indeling in de nieuwe CAO zullen we dit beleidsdocument de komende periode moeten actualiseren. Hierbij zullen ook kijkwijzers worden opgenomen om te beoordelen of een leerkracht over kan naar een volgende fase met bijbehorende beloning. We hanteren een resultaatgerichte gesprekkencyclus om medewerkers zich te helpen ontwikkelen.



Verbeterpunten:

- Actualiseren beleidsdocument "functiehuis De Kroevendonk" aan de hand van de CAO

4.1. Onze organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van de ontwikkeling van het leerlingenaantal, onze missie, visie(s) en afspraken.

	Taken en functies	Huidige situatie 2014-2015 (01-10-14)	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	32	32
2	Verhouding man/vrouw	2 – 30	4 – 28
3	LA-leraren	19	15
4	LB-leraren	6	10
5	Gediplomeerde schoolleiders	1	2
6	Gediplomeerde IB-ers	2	2
7	Beleidsmedewerkers visie	1	1
8	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	1	2
9	Leraarondersteuners	1	1
10	Onderwijsassistenten	2	2
11	Administratief medewerkers	1	2
12	ICT-specialisten (gediplomeerd)	1	2

	coördinator)		
13	Taalspecialisten (gediplomeerd coördinator)	1	1
14	Leesspecialisten (opgeleid)	3	3
15	Rekenspecialisten (gediplomeerd coördinator)	1	1
16	Cultuurspecialisten (gediplomeerd coördinator)	1	1
17	Stagecoördinatoren (opgeleid)	1	1

Bovenstaande is slechts een globale weergave. Zie verder de beleidsnotitie “functiehuis De Kroevendonk”, het bestuursformatieplan en de jaarlijkse formatieplannen. De Kroevendonk kent geen LC-functies. Dit betekent dat dit percentage uit de CAO moet worden toegevoegd aan de LB-functies. Op 01-10-2014 was het aantal LB-functies 26,69%. Op 01-10-2015 zal dit naar verwachting 34% zijn.

Verwijzingen:

- Beleidsnotities functiehuis De Kroevendonk
- Bestuursformatieplan
- Jaarlijkse formatieplannen

4.2. De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur/bestuurder die wordt ondersteund door een coördinatieteam (CT) bestaande uit twee bouwcoördinatoren en twee stafleden (beleidsmedewerker visie en intern begeleider). Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor een goed personeelsbeleid met goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Verder is uiteraard het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren passend bij het motto van de school: Geloven in ontwikkeling, Altijd!

Ambities:

De schoolleiding.....

- is deskundig en in bezit van het diploma schoolleider basisonderwijs
- ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes
- operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
- ondersteunt teamleden in voldoende mate
- schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat
- stimuleert eigen initiatieven van teamleden
- ondersteunt teamleden in voldoende mate
- heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen
- organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve manier

4.3. Beroepshouding – professionele cultuur

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers dus aan een juiste beroepshouding.

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

Er wordt gewerkt aan een zogenaamde professionele leergemeenschap (plg).

Ambities:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
- De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
- De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
- De leraren beschikken over reflectieve vaardigheden

Verbeterpunten:

- Op individueel niveau het verbeteren van de reflectieve vaardigheden

4.4. Beleid m.b.t. stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarom bieden wij stagiaires van pabo's (met name de HZ), ROC's (Kellebeekcollege) en VMBO (Da Vinci College) de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan PABO en ROC. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van onze eigen competentieprofielen. In principe krijgen startbekwame leerkrachten en leerkrachten die voor het eerst een bepaalde groep krijgen geen stagiaire toegewezen. Het stagebeleid wordt gecoördineerd door een stagecoördinator.

Verwijzingen:

- Stagebeleid

4.5. Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de identiteit en onderwijskundige visie van de school. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Bij het sollicitatiegesprek is er een tweedeling tussen identiteit en onderwijskundige inhoud. Zie ook de gemaakte opmerkingen bij identiteit – concretisering punt 1.

4.6. Coaching

Nieuwe leraren krijgen een mentor/coach (niet de direct leidinggevende). Deze mentor/coach begeleidt nieuwe collega's het eerste jaar. Naast het wegwijs maken van de nieuwe collega wordt hij/zij op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP met daarin nadrukkelijk aandacht voor het volgen van de basiscursus mediërend leren wat verplicht is voor alle nieuwe leraren, onderwijsassistenten en leraarondersteuners. Startbekwame leerkrachten krijgen conform de CAO een budget van 40 uur per week extra om dit aan te wenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. In schooljaar 2014-2015 heeft een leraar tijdens de opleiding tot LB-leerkracht met de management-variant zich gericht op het coachingsbeleid. Dit wordt de komende jaren uitgewerkt waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende levensfasen van personeelsleden.

Verbeterpunten:

- Verder ontwikkelen en implementeren van het coachingsbeleid

Verwijzingen:

- Beleidsdocument coaching op De Kroevendonk

4.7. Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan uren voor verplichte aanwezigheid opgesteld en een werktijdenregeling vastgesteld. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer op hoofdlijnen vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd. Het opslagpercentage is vastgesteld op 35%. Voor bijzondere situaties (bijvoorbeeld een combinatieklas en groep 8) is een extra opslag afgesproken.

Verbeterpunten:

- Het document normjaartaak en taakbeleid moet worden herschreven tot het document jaartaak

Verwijzingen:

- Document jaartaak

4.8. Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert doet dit in overleg met de bouwcoördinator. Collegiale consultatie wordt in principe gekoppeld aan een specifiek vakgebied en na afloop van de consultaties worden deze besproken tijdens een bouwvergadering. Het is mogelijk om de uren voor duurzame inzetbaarheid uit de CAO te gebruiken voor deze consultaties.

4.9. Klassenbezoek

De directie en/of bouwcoördinator legt jaarlijks bij ieder teamlid een groepsbezoek af. Bij het groepsbezoek worden criteria die o.a. afkomstig zijn uit de competentieset geobserveerd en van te voren afgesproken observatiepunten. Na afloop van het klassenbezoek volgt een evaluatiegesprek wat door de leraar zelf wordt vastgelegd voor het personeelsdossier. Met name tijdens de evaluatiegesprekken wordt gewerkt aan het reflectieve vermogen van de personeelsleden.

4.10. Persoonlijke Ontwikkelplannen (POP)

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Vanaf schooljaar 2015-2016 wordt dit gedaan vanuit de resultaatgerichte gesprekkencyclus zoals vastgelegd in het eerder genoemde document rond het functiehuis. De afspraken die jaarlijks gemaakt worden over de professionalisering worden ook in het POP vastgelegd. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam en van basisbekwaam naar vakbekwaam (CAO). Het uitgangspunt is dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering met in acht neming van de scholing die door de werkgever wordt vastgesteld.

Ambitie:

- Iedere medewerker heeft een POP

Verbeterpunten:

- Personeel heeft een POP wat door hen zelf wordt bijgehouden en combinatie met het bekwaamheidsdossier

4.11. Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers zijn centraal opgeslagen in de school. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen

Dit bekwaamheidsdossier moet zich ontwikkelen als een portfolio waarin de werknemer "bewijzen" verzamelt voor de persoonlijke ontwikkeling. Hiermee verzamelt de werknemer tevens bewijs voor registratie in het lerarenregister. Het dossier van de directeur/bestuurder wordt bewaard en gearchiveerd door de raad van toezicht wat door de secretaris wordt uitgevoerd.

Ambitie:

- De bekwaamheidsdossiers zijn allemaal gedigitaliseerd

Verbeterpunten:

- De voorliggende schoolplanperiode worden de bekwaamheidsdossiers geactualiseerd en omgezet naar een "levend" portfolio.

4.12. Deskundigheidsbevordering (scholing – professionalisering)

Voor de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato) en is er 2 uur per week voor scholing opgedragen door de werkgever. Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken (eventueel gecombineerd met de jaarlijkse gesprekken over de weektaak). Scholing richt zich in principe op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school en het opgestelde POP. Scholingsbijeenkomsten die aan het begin van het schooljaar zijn vastgesteld kunnen verplicht worden gesteld voor alle werknemers.

4.13. Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en het personeel. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal bijeenkomsten. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Zo is er in ieder geval bij de start van het schooljaar een gezamenlijke activiteit, rond kerst en als afsluiting van het schooljaar.

4.14. Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de bouwcoördinator of directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de bouwcoördinator of directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de bouwcoördinator of directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld. Alle verzuim wordt afgehandeld conform de wet verbetering poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de bouwcoördinator en directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, wordt er huisbezoek afgelegd.

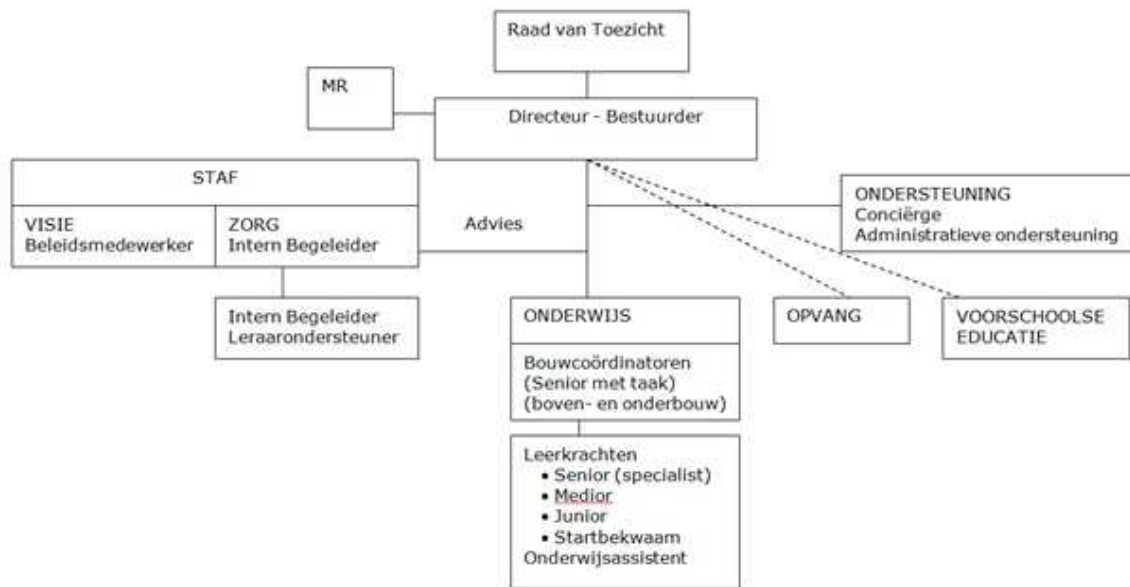
Verbeterpunten:

- Opstellen document met communicatielijnen en afspraken rond verzuim

Hoofdstuk 5 Organisatie en beleid

5.1. Organisatiestructuur

Onze school is de enige school van de SPCO (Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs) te Roosendaal. De directeur/bestuurder geeft samen met het CT (coördinatieteam) leiding aan de school. De directeur/bestuurder wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren (onder- en bovenbouw) en twee stafleden (intern begeleider en beleidsmedewerker visie). Zij vormen samen dit CT (zie organogram). De school heeft de beschikking over een OR (ouderraad) en een MR (medezeggenschapsraad).



De schoolleider streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie in de vorm van een zogenaamde professionele leergemeenschap.

5.2. Structuur (groeperingsvormen)

Leerlingen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd en vaak is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. In specifieke situaties en met name bij rekenen en begrijpend lezen wordt het klassenverband doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of begrijpend lezen. Wanneer het aantal leerlingen in een jaargroep hiertoe aanleiding geeft wordt in enkele gevallen gekozen voor combinatieklassen. De indeling van leerlingen vindt plaats na overleg tussen groepsleerkracht en CT. We streven naar een mix van leerlingen qua niveau en sociale en emotionele ontwikkeling bij de samenstelling van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Per vakgebied kan het klassenverband worden doorbroken. Dit geldt ook voor de begeleiding vanuit de leerlingenzorg

Personeel

Personeel geeft op verzoek van de directeur/bestuurder halverwege een schooljaar aan welke wensen er zijn voor het komende schooljaar. Aangegeven worden minimaal de volgende wensen: welke groep men wil lesgeven, of men een wijziging wil in de betrekkingsovervang, of men gebruik wil (gaan) maken van verlofregelingen en of er voorkeur is voor een bepaalde duocollega.

Er wordt gestreefd naar maximaal twee vaste groepsleerkrachten per groep.

Wanneer de formatie-indeling het mogelijk maakt geeft een personeelslid minimaal twee jaar achtereen les in dezelfde jaargroep.

Verwijzingen:

- Jaarlijkse formatieplannen

5.3. Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Met ingang van schooljaar 2015-2016 wordt het programma "De vreedzame school" ingevoerd. Dit heeft alles te maken met het schoolklimaat.

Ambities:

- De school ziet er schoon uit
- De school is een veilige school
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief – Het Lopend Vuurtje
- De school organiseert jaarlijks minimaal 1 thema-avond voor ouders
- Ouders participeren bij diverse activiteiten
- De school beschikt over een ouderprotocol
- De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Verbeterpunten:

- Invoering "de vreedzame school".

Verwijzingen:

- Protocol voor ouders die helpen in de school

5.3.1. Sociale Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en personeel. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de bouwcoördinator registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als een personeelslid inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De intern begeleider analyseert eens per half jaar samen met de beleidsmedewerker visie de gegevens uit het registratiesysteem. Op basis van deze analyse stelt de directeur verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn schoolregels en afspraken binnen een groep. De schoolregels worden ook daadwerkelijk gehanteerd en staan vermeld in de activiteitenagenda die jaarlijks aan elk gezin wordt uitgedeeld. Er is bewust gekozen voor een beperkt aantal positief geformuleerde regels.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de groepsleerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de bouwcoördinator betrokken bij de afhandeling. Pas hierna komt de directeur/bestuurder in beeld. Op school is een pestprotocol aanwezig.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon. De interne contactpersoon is bij voorkeur iemand buiten het coördinatieteam. De school beschikt over voldoende BHV-ers en EHBO-ers. Deze staan onder leiding van een preventiemedewerker.

Om te controleren of leerlingen en leraren zich echt sociaal veilig voelen, bevaart de school leerlingen, ouders en leraren 1 x per twee jaar m.b.t. het aspect Sociale Veiligheid. Daarvoor worden de vragenlijsten Sociale veiligheid (WMK-PO) gebruikt. Daarnaast wordt ieder kind jaarlijks 2 x gescoord m.b.v. het volgsysteem sociaal en emotionele ontwikkeling (KIJK!). De uitslagen van KIJK! worden door de leraren besproken met de IB-er. De resultaten van de vragenlijsten worden eerst besproken binnen het coördinatieteam (CT) en vervolgens met het gehele team.

Verbeterpunten:

Het registratiesysteem sociale veiligheid moet worden opgesteld en geïmplementeerd

Verwijzingen:

- Formulier incidentenregistratie
- Schoolregels
- Pestprotocol
- Document kleding
- Protocol voor ouders die in school helpen

5.4. Arbobeleid

Onze school heeft met de ArboUnie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur/bestuurder en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een ontruimingsplan aanwezig.

Verbeterpunten:

- De risico-inventarisatie moet tweejaarlijks worden uitgevoerd en jaarlijks moet in overleg met de MR het plan van aanpak worden geëvalueerd en aangepast
- Formulier ongevallenregistratie moet centraal (eenduidig) worden opgeslagen
- Logboek onderhoud speeltoestellen moet worden geactualiseerd

Verwijzingen:

- Arbo-contract
- Formulier ongevallen registratie
- Logboek onderhoud speeltoestellen
- Gebruiksvergunning
- Ontruimingsplan

5.5. De interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Het vergaderschema wordt jaarlijks voorafgaand aan het schooljaar middels de jaarplanning door de directeur vastgesteld en verspreid onder de medewerkers.

Ambities:

- We kennen de volgende structurele vergaderingen:
 - Vergadering directeur/bestuurder met de raad van toezicht
 - Teamvergadering (organisatorisch)
 - Teamvergadering (thematisch)
 - Bouwvergaderingen (onderbouw en bovenbouw)
 - Zorgteamvergaderingen
 - Overleggen rond leerlingenzorg (bijvoorbeeld: groot overleg)
 - CT-vergaderingen (coördinatieteam)
 - Werkgroepen
- De OR vergadert 1 x per maand
- De MR vergadert 1 x per maand
- De MR vergadert 4 x per jaar met de directeur/bestuurder en 1 x per jaar informeel met de toezichthouder

- De directeur-bestuurder vergadert 6x per jaar met de raad van toezicht
- De raad van toezicht vergadert 1x per jaar met MR en directeur-bestuurder
- We gebruiken o.a. de volgende middelen voor de communicatie: postvakken, e-mail, intern netwerk (server)

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Verwijzingen:

- Jaarlijkse jaarplanning

5.6. Externe contacten

Onze school staat midden in de samenleving en de “onderwijs-samenleving”. Wij streven naar samenwerking met o.a. de plaatselijke protestantse kerken of gemeenten, instanties in de wijk, (voor)schoolse voorzieningen etc. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met verschillende van deze instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor als school, ouders en omgeving een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Omgekeerd leveren we door ondersteuning van instanties een maatschappelijke bijdrage. We noemen, zonder volledig te zijn een aantal partners:

1. Gemeente Roosendaal
2. Stichting peuterspeelzalen Roosendaal (SPR) – peutergroep De Kroevendonk
3. Samenwerkingsverband passend onderwijs Roosendaal
4. Mytylschool Roosendaal
5. Stichting Het Driespan (onderdeel Koraalgroep)
6. De Spreekhoorn (REC-2)
7. Katholiek primair onderwijs (KPO)
8. Openbaar basisonderwijs (OBO-WBR)
9. De Zilverlinde (PALLAS)
10. Jan Tinbergen College (JTC)
11. OMO scholengemeenschap Tongerlo (GC, NC, DvC)
12. Edux
13. Hogeschool Zeeland (Pabo)
14. Kellebeekcollege (ROC)
15. Bewonersplatform Langdonk
16. Wijkteam Langdonk en Kroeven
17. AlleeWonen (sociale woningbouw)
18. Stichting Access (jongerenwerk en speelgoedbank Heppie)
19. Groenendijk onderwijsadministratie
20. Eenpittersnetwerk kleine besturen in West-Brabant
21. Kinderopvang en BSO Dotjes
22. Kobergroep (kinderopvang, peutergroepen en BSO)

- 23. EGR (Evangelische Gemeenschap Roosendaal)
- 24. PGR (Protestantse Gemeente Roosendaal)
- 25. NSGK (Nederlandse Stichting voor het Gehandicapte Kind)
- 26. Stibco (Stichting ter bevordering van de cognitieve ontwikkeling)
- 27. PO-Raad
- 28. Verus
- 29. Stichting Actief Ouderschap

5.7. Contacten met ouders

De Kroevendonk kent twee formele organen waar ouders in zijn vertegenwoordigd: medezeggenschapsraad en ouderraad.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Deze gezamenlijkheid is gevisualiseerd in ons logo. De Kroevendonk ontving als eerste school in Nederland op 2 oktober 2012 het zogenaamde ISOP-label (Innovatie School Ouders Partnerschap). Binnen het te ontwikkelen IKC (Integraal Kindcentrum) streven we er naar om te komen tot 1 gezamenlijke oudercommissie.

Ambities:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij de leerlingenzorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
- Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

We hanteren de volgende communicatie"middelen" naast het gegeven dat een gesprek na afspraak altijd mogelijk is.

- Bij de 10-minutengesprekken na het eerste en tweede rapport zijn ouders en kinderen samen aanwezig.
- De tweewekelijkse nieuwsbrief het Lopend Vuurtje
- De website www.kroevendonk.nl
- Social Media:
 - Facebook
 - Twitter – korte berichten met actuele informatie
 - LinkedIn – een groep voor met name oud-leerlingen die het voortgezet onderwijs hebben doorlopen

Verbeterpunten:

- Beleidsplan gebruik social media opstellen en implementeren

5.8. Begeleiding naar VO-scholen

Naast de begeleiding van kinderen en ouders middels informatieverstrekking en bezoeken aan vo-scholen is het van belang om de processen rond overgang naar het vo goed op orde te hebben.

In overleg met de andere basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs hanteren we een protocol voor verwijzing naar het vo. Onderdeel van deze afspraken zijn het terugkoppelen door het vo van de resultaten. Deze worden gebruikt om de kwaliteit van de gegeven adviezen te beoordelen. Als gevolg van de invoering van de landelijke eindtoets wordt in Roosendaal ook gewerkt met een plaatsingswijzer ter ondersteuning van het schooladvies.

Verwijzingen:

- Protocol verwijzing VO
- Resultatenterugkoppeling VO

5.9. Voor- en vroegschoolse educatie (wet OKE)

Onze school werkt nadrukkelijk met VVE (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met peutergroep De Kroevendonk. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We werken hier vanuit één gezamenlijke visie (mediërend leren). Om dit te waarborgen zijn medewerkers van de peutergroep verplicht om de scholing MISC te volgen (leerkrachten van de basisschool volgen deze op vrijwillige basis en volgen verplicht IVP-1). Verder maken we gebruik van het pakket "Ko Totaal". Puk en Ko bij de peutergroep en Ik en Ko bij verschillende kinderen in de groepen 1 en 2 die specifiek begeleid worden door de leraarondersteuner. Verder sluit dit aan bij Schatkist zoals dit in alle kleutergroepen wordt gebruikt. Wanneer nodig ondersteunt de intern begeleider van de basisschool de medewerkers van de peutergroep. Eén medewerker van de peutergroep is tevens onderwijsassistent op de basisschool. Sinds het voorjaar van 2015 is de peutergroep in hetzelfde schoolgebouw als de basisschool gehuisvest. De oudercommissie van de peutergroep is ook vertegenwoordigd in de ouderraad van de basisschool.

Met de overige peutergroepen zijn er afspraken die gemaakt zijn op gemeentelijk niveau.

Met kinderopvang is regelmatig overleg en zijn afspraken gemaakt. Deze contacten en afspraken worden met de start van een IKC geïntensiveerd. Er is een gemeentelijk overleg tussen de peutergroepen, de kinderopvang en het basisonderwijs. Hierin worden met name afspraken gemaakt omtrent risicosignalering en dossieroverdracht.

Ambitie:

- We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
- We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod
- De visie is op elkaar afgestemd
- De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
- De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
- Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
- De opbrengsten zijn van voldoende niveau conform de resultaatafspraken met de gemeente

Verbeterpunten:

- Inhoudelijk ontwikkelen van het IKC (integraal kindcentrum)

Verwijzingen:

- Groeidocument IKC De Kroevendonk

5.10. Buitenschoolse opvang

Naast het gebouw van De Kroevendonk ligt het gebouw van kinderopvang "Dotjes". Deze organisatie valt onder DAT-thuiszorg en verzorgt naast de kinderopvang ook de buitenschoolse opvang van onze leerlingen. "Dotjes" maakt per schooljaar 2015-2016 deel uit van ons IKC. Pedagogisch medewerkers participeren in de tussenschoolse opvang. Er is afstemming tussen naschools aanbod en de buitenschoolse opvang.

Verbeterpunten:

- Inhoudelijk ontwikkelen van het IKC (integraal kindcentrum)

Verwijzingen:

- Groeidocument IKC De Kroevendonk

Hoofdstuk 6 Financieel beleid

6.1. Algemeen

Het financieel beleid is ondersteunend aan het totale schoolbeleid. De directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor het financieel beleid. In het bestuursreglement en het reglement voor de raad van toezicht staan hiertoe de kaders aangegeven en is aangegeven hoe er toezicht op de financiën wordt gehouden. Ter ondersteuning maken we gebruik van onderwijsadministratiekantoor Groenendijk in Sliedrecht.

Verwijzingen:

- Bestuursreglement voor de SPCO te Roosendaal
- Reglement voor de raad van toezicht van de SPCO te Roosendaal

6.2. Financieel meerjarenbeleid

Ten behoeve van een goede financiële beleidsvoering is er een financieel meerjarenbegroting die jaarlijks wordt geactualiseerd.

Verwijzingen:

- Meerjarenbegroting (in principe sluitend)

6.3. Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant en voeren een passief beleid.

De Kroevendonk is zelf geen sponsor en maakt dus geen geld over als sponsor. Uitzondering op deze regel vormen specifieke acties die worden gehouden.

6.4. Begrotingen

Jaarlijks wordt er een begroting vastgesteld. Voor het opstellen neemt de directeur/bestuurder het initiatief. Bij het opstellen en vaststellen zijn met name het administratiekantoor en de MR betrokken. De raad van toezicht stelt de begroting vast. Met de raad van toezicht is afgesproken dat met ingang van het vaststellen van de begroting 2016 deze vergezeld gaat met een (meerjaren) investeringsplan. Dit plan geeft een overzicht van de investeringen op het gebied van meubilair, ict en olp. Eens in de 2 jaar komt ook het meerjarenonderhoudsplan met de bijbehorende investeringen ter bespreking aan de orde. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder.

Verwijzingen:

- Jaarlijkse (sluitende) begroting
- Jaarlijkse (meerjaren) investeringsplan (vanaf begroting 2016)
- Meerjaren onderhoudsplan

6.5. Verantwoording

Conform het bestuursreglement en het reglement van de raad van toezicht legt de directeur/bestuurder verantwoording af aan de raad van toezicht. Jaarlijks wordt in overleg met het administratiekantoor het jaarverslag opgesteld en voorgelegd aan een externe accountant. De raad van toezicht verstrekt hiertoe jaarlijks de opdracht. Na goedkeuring van het jaarverslag inclusief de jaarrekening wordt dit verslag ook gepubliceerd op onze website (publieke verantwoording).

Verwijzingen:

- Jaarverslagen

Hoofdstuk 7 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg

Op De Kroevendonk werken we volgens het systeem van WMK-PO. Er is een speciale map “Kwaliteitsbeleid De Kroevendonk” aanwezig met uitgebreidere documenten en plannings. Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden.

Ambities:

- We hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
- We beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen
- We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is, dat de verschillende ambities minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
- We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, raad van toezicht, MR en ouders)
- We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Verbeterpunten:

- Evaluatieplannen moeten verbeterd worden voor wat betreft structuur en inhoud

Beoordeling:

De ambities uit dit schoolplan worden minimaal 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie (CT) en het team met behulp van een Quick Scan (WMK-PO). Verder zijn er beoordelingen door ouders en leerlingen met behulp van vragenlijsten (WMK-PO). Een overzicht is opgenomen in de map “Kwaliteitsbeleid De Kroevendonk”.

7.1. Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief (Lopend Vuurtje) en tevens geven we relevante informatie via de website van de school en direct via e-mail. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR en de raad van toezicht.

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). Waar nodig voorzien we de informatie van schoolspecifiek commentaar.

Verbeterpunten:

- Verder ontwikkelen van het gebruik van Scholen op de Kaart

7.2. Wet- en regelgeving

Schoolgids: Deze wordt 1 x per jaar vastgesteld, verspreid en ingestuurd naar de onderwijsinspectie.

Schoolplan: Wordt 1 x per vier jaar vastgesteld en ingestuurd naar de onderwijsinspectie.

Besteding van de onderwijstijd: De onderwijstijd wordt bijgehouden in een historisch document om daarmee rekening te houden bij het vaststellen van een jaarrooster. De onderwijstijd wordt verantwoord in de schoolgids.

Zorgplan Passend onderwijs: Dit wordt opgesteld door het samenwerkingsverband en ook door het samenwerkingsverband opgestuurd.

Schoolspecifiek zorgplan: Dit hebben wij verwoord in de katern zorg en begeleiding.

7.3. Inspectierapporten

De Kroevendonk heeft het zogenaamde basisarrangement.

De aanbevelingen uit inspectierapporten en de daaropvolgende acties zijn opgenomen in de map kwaliteitsbeleid De Kroevendonk.

Verwijzingen:

- Map kwaliteitsbeleid De Kroevendonk

7.4. Quick Scan en vragenlijsten

In het kader van ons kwaliteitsbeleid worden volgens een vastgestelde cyclus vragenlijsten en een Quick Scan afgenomen bij personeel, ouders, leerlingen en oud-leerlingen. De resultaten zijn opgenomen in de map kwaliteitsbeleid De Kroevendonk.

Verwijzingen:

- Map kwaliteitsbeleid De Kroevendonk

7.5. Het evaluatieplan

In de schoolplanperiode worden alle beleidsterreinen, zoals aan bod gekomen in dit schoolplan, met een zekere regelmaat geëvalueerd. Welk beleidsterrein wanneer geëvalueerd wordt, staat aangegeven in onderstaand schema. De opbrengsten evalueren we jaarlijks. In onze jaarplannen noemen we steeds welke beleidsterreinen wanneer in het jaar geëvalueerd wordt. Over de uitkomsten van de evaluaties wordt gerapporteerd aan het bevoegd gezag, de MR en de ouders. De verschillende vragenlijsten worden in principe in de maand mei uitgezet.

Onze beleidsterreinen (kwaliteitszorg)	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Sociale en emotionele ontwikkeling		X	X	
Actief Burgerschap en sociale cohesie				X
Leerstofaanbod		X		
Taalleesonderwijs	X		X	
Rekenen en wiskunde		X		X
Wereldoriëntatie				X
Kunstzinnige vorming			X	
Bewegingsonderwijs	X			
Wetenschap en techniek		X		
Engelse taal			X	
Gebruik leertijd				X
Pedagogisch handelen	X			
Didactisch handelen		X		
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Klassenmanagement				X
Zorg en begeleiding			X	
Afstemming				X
Passend onderwijs			X	
Opbrengstgericht werken en opbrengsten	X	X	X	X
ICT		X		
Integraal personeelsbeleid	X			
Schoolleiding			X	
Beroepshouding				X
Schoolklimaat		X		
Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Interne communicatie	X			
Externe contacten			X	
Contacten met ouders		X		X
Voor- en vroegschoolse educatie	X		X	
Kwaliteitszorg	X		X	
TOTAAL	8	11	12	10

7.6. Kwaliteitsprofiel – Onze verbeterpunten

De tekst van het schoolplan geeft verbeterpunten aan. Na overleg met MR en raad van toezicht is hier een prioritering aangebracht wat resulteert in jaarplannen.

- Met ingang van schooljaar 2015-2016 wordt het programma de vreedzame school onder externe begeleiding ingevoerd.
- Nadrukkelijk aandacht voor woordenschatonderwijs
- Aanbod in het gebruik maken en leren maken van ICT
- Begeleiding kinderen met dyslexie. Zie document "Bijlage bij protocol leesproblemen en dyslexie".
- Extra aandacht voor leerlingen die de rekenstof beheersen.
- Opstellen en implementeren van een beleidsplan ICT
- Alle groepsleerkrachten hebben hun bevoegdheid voor bewegingsonderwijs
- Ontwikkelen en uitvoeren beleid wetenschap en techniek
- Op individueel niveau verbetering van effectief klassenmanagement
- Vanuit visie aandacht besteden aan de kwaliteit van interactie tussen leerlingen en leerkracht

- Op individueel niveau is er aandacht nodig voor de differentiatie bij de instructie (klassenmanagement)
- In individuele situaties het vergroten van de kennis omtrent werkhouding en het stimuleren van werkhouding.
- Betrekken van leerlingen en ouders bij de begeleiding
- Analyse vaardigheden van de leerkrachten
- Administratieve last verminderen
- Nut en noodzaak van groepsplannen onderzoeken en mogelijk alternatieve werkwijze invoeren
- Beleid meerbegaafde leerlingen herzien
- Individuele leerkrachten moeten zich meer bewust zijn van hun eigen rol in het opbrengst gericht werken
- Rapportages rond opbrengsten worden in bouw- en/of teamvergaderingen besproken.
- Actualiseren beleidsdocument "functiehuis De Kroevendonk" aan de hand van de CAO
- Op individueel niveau het verbeteren van de reflectieve vaardigheden
- Verder ontwikkelen en implementeren van het coachingsbeleid
- Het document normjaartaak en taakbeleid moet worden herschreven tot het document jaartaak
- Personeel heeft een POP wat door hen zelf wordt bijgehouden en combinatie met het bekwaamheidsdossier
- De voorliggende schoolplanperiode worden de bekwaamheidsdossiers geactualiseerd en omgezet naar een "levend" portfolio.
- Opstellen document met communicatielijnen en afspraken rond verzuim
- Het registratiesysteem sociale veiligheid moet worden opgesteld en geïmplementeerd
- De risico-inventarisatie moet tweejaarlijks worden uitgevoerd en jaarlijks moet in overleg met de MR het plan van aanpak worden geëvalueerd en aangepast
- Formulier ongevallenregistratie moet centraal (eenduidig) worden opgeslagen
- Logboek onderhoud speeltoestellen moet worden geactualiseerd
- Beleidsplan gebruik social media opstellen en implementeren
- Inhoudelijk ontwikkelen van het IKC (integraal kindcentrum)
- Evaluatieplannen moeten verbeterd worden voor wat betreft structuur en inhoud
- Verder ontwikkelen van het gebruik van Scholen op de Kaart
- Evaluatie van het jaarplan moet met team, MR en raad van toezicht plaatsvinden op een gestructureerde manier
- Rekenbeleidsplan wordt geactualiseerd in schooljaar 2015-2016

7.7. Plan van Aanpak 2015-2019

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Verwijzingen:

- Schoolontwikkelplannen (2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019)