



# **PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN**

## **KINDEROPVANG DE KROEVENDONK (SPCKO)**

**2021**

## VOORWOORD

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van kinderopvang De Kroevendonk. Kinderopvang De Kroevendonk valt onder de stichting SPCKO Roosendaal. Dit plan biedt ouders, pedagogisch medewerkers en andere betrokkene een inzicht in de visie van onze kinderopvang. Het vormt de leidraad in de omgang met de kinderen.

SPCKO De Kroevendonk is een onderdeel van IKC De Kroevendonk. Samen met de basisschool en stichting Wij Samen vormen we een IKC. Wij begeleiden kinderen in de leeftijd van 2 – 13 jaar in hun ontwikkeling in een veilige en stimulerende omgeving. Daarbij geloven we altijd in hun ontwikkeling!

Binnen IKC De Kroevendonk werken we volgens de kwaliteitseisen zoals deze beschreven staan in de wet Kinderopvang.

Dit beleidsplan wordt maandelijks tijdens overlegmomenten met de pedagogisch medewerkers besproken, jaarlijks geëvalueerd en daar waar nodig aangepast. De locatie wordt jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie.

Om te benadrukken dat we het hebben over één kindcentrum met een doorgaande pedagogische en didactische lijn is er voor gekozen binnen alle werksoorten één pedagogisch werkplan te maken. Waar er in de praktijk een verschillende invulling wordt gegeven aan bijvoorbeeld openingstijden of indeling van ruimtes is een uitsplitsing gemaakt in de uitwerking in het pedagogisch beleidsplan.

Dit beleidsplan is voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht u na het lezen van dit beleidsplan nog vragen hebben of meer informatie willen dan kunt u contact opnemen met:

Elna Wattel (leidinggevende kinderopvang De Kroevendonk)  
Elisadonk 320 (tijdelijke locatie)  
4707 TG Roosendaal  
0165-541809  
[ewattel@kroevendonk.nl](mailto:ewattel@kroevendonk.nl)

# INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b>	<b>blz 2</b>
<b>Hoofdstuk 1 Visie en methodes</b>	<b>blz 4</b>
Visie KC De Kroevendonk	blz 4
Pedagogische visie	blz 5
- Emotionele veiligheid	blz 5
- Persoonlijke ontwikkeling	blz 6
- Sociale ontwikkeling	blz 8
- Normen en waarden	blz 9
Dagritme Peutergroep & BSO	blz 10
Methodes	blz 13
- Uk & Puk	blz 13
- Vreedzame school	blz 14
<b>Hoofdstuk 2 Praktische zaken</b>	<b>blz 15</b>
- Plaatsingsbeleid	blz 15
- Groepen; omvang, openingstijden, dagindeling	blz 16
- Groepsruimte	blz 18
- Wenprocedure	blz 19
- Mentorschap	blz 20
- Volgen van de ontwikkeling van de kinderen	blz 21
- Doorgaande lijn basisschool	blz 21
<b>Hoofdstuk 3 Ouders</b>	<b>blz 22</b>
- Communicatie	blz 22
- Oudercommissie	blz 22
<b>Hoofdstuk 4 Personeel</b>	<b>blz 23</b>
- Medewerkers	blz 23
- Ondersteuning medewerkers	blz 23
- Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	blz 23
- Stagiaires	blz 24
<b>Hoofdstuk 5 Reglementen</b>	<b>blz 25</b>
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid	blz 25
- Klachtenreglement	blz 25
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	blz 25

# HOOFDSTUK 1 VISIE EN METHODES

## Visie

Wij geloven dat kinderen, omdat ze unieke schepselen van God zijn, allemaal ontwikkelpotentieel hebben. Wij geloven dus dat alle kinderen zich kunnen ontwikkelen. Hierbij zien we kinderen als geheel, waarbij ieder kind fantastische mogelijkheden heeft. Gebaseerd op o.a. de visie van prof. Feuerstein en prof. Pnina Klein dat ieder kind zich kan ontwikkelen, kijken we op een positieve en verwachtingsvolle manier naar kinderen en geloven in de mogelijkheden. Wij vinden dat kinderen in een liefdevolle omgeving in staat moeten worden gesteld om relaties aan te gaan en zo van de ander en zichzelf te leren. In de relatie met de kinderen zien we de pedagogische medewerkers als mediators, die kinderen steeds verder helpen in hun ontwikkeling. De zone van de naaste ontwikkeling is voor sommige kinderen pas goed te bereiken als de pedagogische medewerker als mediator optreedt.

Dit kan alleen gebeuren door betrokken pedagogische medewerkers die staan voor een kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties in onze leeromgeving vormen daarvan een belangrijk onderdeel. In deze omgeving ontwikkelen kinderen kennis, doen ze ervaringen op en zetten stappen op weg naar de volwassenheid. Hierbij is het welbevinden essentieel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Onze slogan is: "Geloven in ontwikkeling, Altijd!" We geloven dat ieder mens en dus ieder kind zich kan ontwikkelen. Ieder kind heeft leerpotentieel.

Onze kernwaarden zijn:

1. We werken vanuit een protestants christelijke basis.
2. Ieder kind is uniek en heeft eigen talenten
3. Het onderwijs moet talenten helpen ontwikkelen (er uit halen wat er in zit).
4. Ontwikkeling dient te gebeuren in een positief pedagogisch klimaat met denken in mogelijkheden.

Op De Kroevendonk werken we vanuit de visie van mediërend leren. Deze visie heeft als uitgangspunt dat iedere pedagogisch medewerker een positieve verwachting heeft van de mogelijkheden van het kind: ieder mens heeft mogelijkheden om te leren en zich verder te ontwikkelen. Hierbij werken we eerst aan een goede basisveiligheid voor het kind. Vanuit een goed contact met het kind stimuleert de pedagogisch medewerker het kind om zelf naar oplossingen te gaan zoeken. Deze actieve benadering moet er tevens toe leiden dat problemen rond gedrag en motivatie verminderen.

## **Missie**

Ons kindcentrum is een kindcentrum voor kinderen van 2 t/m 13 jaar. Wij hebben veel aandacht voor het individuele kind. We gaan daarbij uit van de principes van mediërend leren en ons zorgprofiel laat zien dat we kiezen voor inclusief denken. Ons kindcentrum staat in principe open voor alle kinderen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij de mogelijke zorg niet geboden kan worden. Het is ons doel om alle kinderen cognitief, sociaal en emotioneel te helpen ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Hierbij gaan we uit van de gedachte van inclusie en geloven we dat alle kinderen zich kunnen ontwikkelen.

## **Pedagogisch visie**

Binnen KC de Kroevendonk hebben we er voor gekozen om ons pedagogisch handelen binnen het pedagogisch beleidsplan te onderbouwen met de literatuur uit het 'pedagogisch curriculum van het jonge kind in de kinderopvang' (Riksen-Walraven 2004). Hierbij zijn de volgende doelen leidend bij het omschrijven van het pedagogisch handelen:

De pedagogische doelen die Riksen-Walraven benoemd zijn:

1. emotionele veiligheid
2. persoonlijke ontwikkeling
3. sociale ontwikkeling
4. kennismaken met normen en waarden

### **1. Emotionele veiligheid:**

De ontwikkeling van een kind gaat heel snel. Daarbij is het belangrijk dat een kind zich fijn en veilig voelt. Vanuit die emotionele veiligheid kan een kind zich verder spelenderwijs gaan ontwikkelen, uitdagingen aangaan om te experimenteren, fouten maken en weer verder gaan, zijn zelfvertrouwen vergroten en nieuwe ervaringen op doen. (Geloven in ontwikkeling, altijd!)

Onze pedagogisch medewerkers zorgen elke dag voor een veilige omgeving op de groep. Zij geven de kinderen warmte en ondersteuning. Op de groepen staan vaste pedagogisch medewerkers. Zij kennen de kinderen en weten wat ze nodig hebben om zich veilig te voelen. Ieder kind heeft een mentor. Deze houdt de ontwikkeling van het kind in de gaten en is de contactpersoon met de ouders.

Veiligheid betekent ook dat kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. Daarom is er op de groep een vast dagritme, dit geeft houvast en veiligheid voor de kinderen. Voorbeelden van vaste en voorspelbare onderdelen zijn: het haal-en brengmoment, het kringmoment, het eet-en drinkmoment en het buiten spelen. We streven steeds naar een balans tussen de individuele behoeften van de kinderen en het dagritme van de groep. De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen structuur en hebben respect voor hun autonomie. De kinderen krijgen de kans om dingen zelf te doen en uit te proberen.

Interactie tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen en ook tussen de kinderen onderling vinden we erg belangrijk. De pedagogisch medewerkers zijn in staat om signalen (verbaal en non-verbaal) op te pikken, deze goed te interpreteren en er passend op te reageren. Ze helpen de kinderen om hun gevoelens en gedachten adequaat te kunnen benoemen. Ze hebben oog en oor voor elk kind maar ook voor de dynamiek van de hele groep (welbevinden van het kind en het groepsklimaat).

Alle medewerkers binnen de kinderopvang worden geschoold in MISC, Mediation Intervention for Sensitizing Caregivers, om op deze manier te kunnen werken. Dit concept is ontwikkeld door professor dr. Prina Klein en gericht op het bieden van veiligheid aan kinderen en het zich ontwikkelen van kinderen vanuit die basisveiligheid.

## **2. Bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling**

Kinderen ontdekken elke dag nieuwe dingen. Ze doen ervaringen op door hun omgeving te verkennen, uitdagingen aan te gaan en oplossingen uit te proberen. De pedagogisch medewerkers ondersteunen en stimuleren kinderen bij het opdoen van deze nieuwe ervaringen. Ze bouwen samen met het kind aan het zelfvertrouwen van het kind. Het ontdekken gaat met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk om de kinderen de ruimte te geven om te experimenteren op hun eigen tempo. Hierbij geloven we altijd in hun ontwikkeling. Herhaling speelt een grote rol bij het leren en ontwikkelen.

De pedagogisch medewerkers hebben respect voor de autonomie van de kinderen. Tevens sluiten ze aan bij wat een kind al kan, helpen het bij wat het nog lastig vindt, stimuleren het om nieuwe ervaringen op te doen en bieden structuur.

### *Fysieke ontwikkeling:*

De motorische ontwikkeling vormt de basis voor de ontwikkeling van een kind. Bewegen stimuleert de hersenen en de zintuigen. Bewegen vormt daarom een belangrijk onderdeel tijdens het dagprogramma. Door te bewegen leren de kinderen de omgeving te ontdekken. Hierbij letten we op een uitnodigende en gevarieerde omgeving, waarin uitdaging en veiligheid een belangrijke rol spelen. Het herhalen en het plezier staan centraal. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen tijdens het bewegen, letten op de veiligheid en helpen de kinderen bij het opzoeken van hun grenzen.

Tijdens het buitenspelen krijgen kinderen volop de gelegenheid om te rennen, te klimmen, te fietsen, met zand te spelen en te ontdekken. Hierbij ontdekken ze hun eigen lijf, leren ze om situaties en risico's in te schatten, samen te werken en kunnen ze hun energie kwijt.

Tijdens de andere spelmomenten zijn we ook bezig met bewegen. Dit kan door middel van kringactiviteiten, muziek, dans, schilderen met een kwast, kleien of

bouwen met de blokken. Op de BSO wordt voldoende mogelijkheid geboden om te bewegen, zowel binnen als buiten.

Om het bewegen extra te stimuleren kan er gebruik worden gemaakt van het speellokaal binnen het kindcentrum.

#### *Taalontwikkeling:*

Taal is een belangrijk middel om jezelf duidelijk te maken, te communiceren met een ander. We vinden het dan ook belangrijk om de taalontwikkeling bij kinderen te stimuleren. We doen dit op verschillende manieren. Door steeds de dingen en emoties te benoemen die we doen en die we zien, feedback te geven op de kinderen, voorlezen en liedjes te zingen, zelf te lezen op de BSO, zelf mee het programma bedenken. Ook wordt de ruimte op de peutergroep regelmatig aangepast aan het thema waar men mee bezig is. Zo vindt er steeds een wisseling plaats van materialen. Dit zorgt voor verrijking op de groep. Op deze manier willen we de woordenschat van de kinderen vergroten. Hierbij letten de pedagogisch medewerkers er steeds op dat hun taalaanbod begrijpelijk en relevant is (afgestemd op het niveau van het kind)

#### *Cognitieve ontwikkeling (denken, begrijpen)*

Kinderen zijn steeds bezig om de wereld om zich heen te leren begrijpen. Ze leren door ervaringen en dingen te ontdekken. We willen de kinderen begeleiden in het dingen leren ordenen, ontdekken van oorzaak en gevolg, leren situaties in te schatten, wat zijn kenmerken van voorwerpen, wat zijn hoeveelheden, hoe gebruik ik de voorzetsels etc.

De stimulerende en begeleidende rol van de pedagogisch medewerkers is hierbij belangrijk. Samen op zoek gaan naar antwoorden op vragen van de kinderen door bijvoorbeeld spelletjes als wat is warm en koud of hoeveel knuffels passen er in het bedje. Maar ook het doen van proefjes op de BSO valt hier bijvoorbeeld onder.

Pedagogisch medewerkers zijn alert op signalen bij kinderen die extra begeleiding nodig hebben. Ook hebben ze oog voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

#### *Gezonde leefstijl*

We proberen op de groep een gezonde leefstijl te stimuleren. De pedagogisch medewerkers stimuleren gezonde eetgewoonten (fruit, groenten en water). Zij geven hier zelf het goede voorbeeld in, praten samen met de kinderen over gezonde voeding. Het samen aan tafel eten en drinken vormt hierbij een belangrijke rol.

#### *Kunst, Cultuur en creativiteit*

Kinderen krijgen een wisselend aanbod aan kunst, cultuur en creatieve activiteiten aangeboden. De activiteiten hebben als doel het ontdekken of aanbieden van een vaardigheid en het gaat hierbij om het proces en niet om het resultaat.

### **3. Bevorderen van de sociale ontwikkeling**

Binnen het KC wordt gewerkt met de methode van de Vreedzame School (VS) Van de peutergroep, BSO tot en met groep 8 leren kinderen hierbij naar elkaar te luisteren, op hun beurt te wachten, vrienden te maken, samen te spelen en te delen, ruzies goed te maken, hun eigen grenzen aan te geven en elkaar te troosten.

Tijdens kring en spelmomenten wordt er aandacht besteed aan deze onderwerpen. Hierbij staat steeds een onderwerp centraal. Om ook ouders hierbij te betrekken, krijgen de kinderen na elk blok een zogenaamde kletskaart mee naar huis en vinden er openlessen plaats. Binnen de buitenschoolse opvang worden de termen van de Vreedzame School gebruikt, worden conflicten opgelost via de methode van de VS en gebruiken we binnenkomers en afsluiters.

De pedagogisch medewerkers stimuleren het contact tussen de kinderen onderling tijdens de verschillende spelmomenten. Ze observeren de individuele kinderen, maar ook het groepsproces. Een positief groepsklimaat draagt bij aan een positieve ontwikkeling van alle kinderen. Er worden activiteiten gedaan om het samenspel te bevorderen, om de kinderen naar elkaar te leren luisteren en om respect voor elkaar te hebben. Uitgangspunt is dat iedereen mee kan doen, waarbij rekening gehouden wordt met behoeftes, karakters, ontwikkelingsniveau etc van de kinderen. Vanuit de visie wordt er altijd gezorgd voor een basisgevoel van veiligheid. Van daaruit worden de kinderen gestimuleerd in hun onderlinge interacties.

De kinderen leren niet alleen van de pedagogisch medewerkers, maar zeker (vooral) van elkaar. Sociale vaardigheden doen kinderen vooral op door met leeftijdsgenoten te spelen. Kinderen imiteren elkaar, maken ruzie en zoeken samen naar oplossingen, leren overleggen, delen ervaringen met elkaar en leren zich te verplaatsen in een ander. De pedagogisch medewerkers observeren dit proces en begeleiden en sturen daar waar nodig is. Belangrijk in dit hele proces blijft steeds het plezier hebben met elkaar.

Kinderen verschillen in hun ontwikkeling van elkaar. We vinden het belangrijk dat kinderen zichzelf blijven ontwikkelen en er sprake is van vooruitgang ten opzichte van zichzelf. Om deze ontwikkeling goed in kaart te brengen maken we op de peutergroepen gebruik van het observatiesysteem KIJK. Hierin registreren we de gehele ontwikkeling van een kind. Mocht er extra ondersteuning nodig zijn bij een kind dan wordt dit altijd overlegt met ouders. Samen met ouders wordt er gekeken wat het beste aanbod is voor het kind. Ook maken we gebruik van de expertise van andere professionals binnen het KC en indien nodig van externen (na toestemming van ouders). Bij de BSO wordt de veiligheidsthermometer van de VS afgenomen bij de kinderen om in kaart te brengen hoe het met hen gaat. De mentor heeft elk half jaar individuele gesprekken met diens mentorkinderen naar aanleiding van deze veiligheidsthermometers. Daarna kan een gesprek plaatsvinden tussen mentor, kind en ouder.



#### **4. Kennismaken met normen en waarden**

Normen en waarden bij brengen doen we vooral door zelf het goede voorbeeld te geven. Bijvoorbeeld door elkaar te begroeten bij de deur, met elkaar af te spreken dat we elkaar geen pijn doen, we eerlijk zijn tegen elkaar en we dingen vriendelijk vragen. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen regels en om te gaan met de structuren van de dag. Hierbij geven ze duidelijk de grenzen en verwachtingen aan.

Ieder kind en ieder mens is verschillend. De kinderen leren dat er verschillen (diversiteit) zijn en om respect voor elkaar te hebben.

De keuze voor inclusief onderwijs binnen het integraal kindcentrum maakt dat kinderen gewoon (gaan) vinden dat iedereen anders, maar waardevol is. Dit zogenaamde anders zijn kan te maken hebben met nationaliteit, seksualiteit, handicap etc. Het omgaan met verschillen raakt ook het terrein van gelijke kansen. We werken dan ook nauw samen met stichting Wij Samen (kinderen met een beperking). Kinderen leren zo elkaar te respecteren en accepteren ondanks hun verschillen. We gaan ervan uit dat ieder kind speciale behoeften heeft.

Dit geldt niet alleen voor de kinderen, maar ook voor ons als volwassenen (pedagogisch medewerkers en opvoeders). Zo heeft elke ouder een eigen kijk op de opvoeding, kijk op levenswijze/geloof. Wij vinden het belangrijk om elkaar hierin te respecteren. Daarom vinden we de betrokkenheid van ouders en het contact met ouders erg belangrijk. Voor de pedagogisch medewerkers blijft het pedagogisch beleid en onze visie het uitgangspunt in de omgang met de kinderen.

## **Dagritme Peutergroepen:**

### **Ochtend:**

- 8.15 -8.45 uur      spelinloop; ouders brengen hun kinderen naar de peutergroep. Op de peutergroep is er de mogelijkheid dat ouders en kinderen samen met elkaar spelen en om een korte overdracht te geven aan de pedagogisch medewerkers.
- 8.45 – 9.00 uur      Kringmoment. We starten gezamenlijk met een liedje, een gebed en het noemen van de namen. Daarna volgt een korte (VVE) activiteit die bij het thema past.
- 9.00 – 09.45uur      Vrij spel. Kinderen kiezen zelf in welke hoek ze gaan spelen. De hoeken zijn ingericht passend bij het thema. Ook is er ruimte om in een klein groepje een gerichte thema activiteit te volgen met een pm-er.
- 09.45-10.15 uur      Eet & drinkmoment
- 10.15-10.45 uur      Buiten spelen
- 10.45-12.00          Vrij spel + extra verschoonmoment. Extra thema activiteit. Dit is afwisselend een activiteit rondom bewegen, muziek, kunst, voorlezen
- 12.00-12.15 uur      Afsluitende activiteit + ophalen van de kinderen door ouders.

### **Middag:**

- 13.00-13.15 uur      Spelinloop samen met ouders.
- 13.15-13.30          Start in de kring. Welkom en VVE activiteit
- 13.30-14.00          Buiten spelen
- 14.00 – 14.30          Eet & drinkmoment
- 14.30-15.00          Vrij spel. Kinderen kiezen zelf in welke hoek ze gaan spelen. De hoeken zijn ingericht passend bij het thema. Ook is er ruimte om in een klein groepje een gerichte thema activiteit te volgen met een pm-er.
- 15.00 -15.30          Afsluitende activiteit en Speluitloop. Ouders kunnen hun kinderen op komen halen en er is tijd voor een korte overdracht tussen ouders en pm-ers.

Handen worden bij binnenkomst gewassen, bij alle eetmomenten, bij het naar de wc gaan en na het buitenspelen. Kinderen worden tussendoor verschoond of mee naar de wc genomen. Rondom het eet & drinkmoment is er een vast wc moment

## Dagritme BSO op schooldagen

15.00 uur Kinderen verzamelen zich op het leerplein voor de BSO of buiten op het plein. Kinderen die dat willen kunnen voor het eten en drinken hun energie kwijt door eerst buiten te spelen en daarna pas te eten en te drinken. Om zo voor hen het overgangsmoment tussen school en BSO rustiger te laten verlopen.

15.15 uur Gezamenlijke opening met drinken en fruit. Dit is een belangrijk rustmoment voor de overgang van school naar BSO. Ook is er ruimte voor een binnenkomer vanuit de Vreedzame School.

15.30/45 uur Vrije keuze activiteiten. Kinderen kiezen of zij gaan knutselen, buiten spelen of kiezen voor een activiteit uit het tweewekelijks aanbod. Er wordt gestreefd naar een zo divers mogelijk aanbod, waarbij er aandacht is voor interesses en behoeften van kinderen. Ook is er aandacht voor voldoende rustige en ontspannen activiteiten.

17.00 uur Drinken met een (gezonde) snack en op dit moment is er eventueel tijd voor een afsluiter vanuit de Vreedzame school.

Vanaf dit moment is er tijd voor vrije keuze activiteiten tot de kinderen opgehaald worden.

## Vakantie BSO

In de vakanties kan er rondom een thema gewerkt worden. Dit thema staat ongeveer een week centraal en er worden verschillende activiteiten rondom dit thema aangeboden.

7.30 – 8.30 uur	Binnenkomst kinderen
8.30 – 9.00 uur	Drinkmoment met binnenkomer van de Vreedzame school. De planning van de dag wordt met de kinderen doorgesproken.
9.00 – 10.30 uur	Diverse activiteiten *
10.30 – 11.00 uur	Drinkmoment met fruit
11.00 – 12.00 uur	Diverse activiteiten *
12.00 – 13.00 uur	Lunch met aansluitend buiten spelen
13.00 – 15.00 uur	Diverse activiteiten *
15.00 – 15.30 uur	Drinkmoment met (gezonde) snack
15.30 – 17.00 uur	Diverse activiteiten *

17.00 – 17.30 uur	Drinkmoment met (gezonde) snack en mogelijkheid tot afsluiter van de Vreedzame school
17.30 – 18.30 uur	Diverse activiteiten* totdat de kinderen opgehaald worden.
* Diverse activiteiten:	<p>Vrije keuze activiteiten. Kinderen kiezen of zij gaan knutselen, buiten spelen of kiezen voor het aanbod van de dag. Er wordt gestreefd naar een zo divers mogelijk aanbod, waarbij er aandacht is voor interesses en behoeften van kinderen. Er worden activiteiten bedacht rondom het thema dat centraal staat. Ook is er aandacht voor voldoende rustige en ontspannen activiteiten.</p> <p>Bij uitstapjes wordt altijd duidelijk gecommuniceerd wat er gedaan wordt en er wordt vooraf toestemming aan ouders gevraagd om hieraan deel te mogen nemen.</p>

## Methodes

### VVE

Op de peutergroep wordt gewerkt met de VVE gecertificeerde methode Uk & Puk. Uk & Puk is onderdeel van KO- totaal (0-6 jaar). Hierdoor krijgen kinderen van jongs af aan de pedagogische ondersteuning en ontwikkelingsstimulering die de onderwijskansen van de kinderen vergroot. Uk & Puk is een methode die veel gebruik maakt van spel en het werken in kleine groepjes. Het leren door middel van spel en het werken in kleine groepjes sluit nauw aan bij de visie van het hele kindcentrum. Vandaar dat er op de peutergroep voor deze methode gekozen is. Pedagogisch medewerkers zetten in op spelbegeleiding en spelverrijking.

Uk & Puk richt zich op de preventieve aanpak van ontwikkelingsachterstanden door het bieden van een rijke leeromgeving met als doel de stimulering van de gehele ontwikkeling van kinderen.

Voorwaarde is een veilige, huiselijke sfeer en een hechte band tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen. Dan kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Dit sluit aan bij onze visie en het eerder genoemde MISC.

Uk & Puk werkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen. Bij elk thema zijn aansprekende activiteiten uitgewerkt, waarbij de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen. De activiteiten zijn gevarieerd: spel, spel in een themahoek, ontdekken, knutselen, voorlezen, kring, expressie, bewegen, tijdens verzorgings- of eetmomenten. Kinderen ontwikkelen zich op een speelse manier en de pop Puk helpt hen daarbij. Puk is het vriendje van de kinderen. De vve activiteiten worden in kleine groepjes of individueel samen met een leidster uitgevoerd. De activiteiten worden gekoppeld aan ontwikkelingsdoelen van de kinderen. De leidsters verwerken deze gegevens in het kindvolgsysteem KIJK en in de groeidocumenten van de kinderen.

Bij het uitvoeren van de activiteiten is de inbreng van het kind een essentieel onderdeel van de activiteit. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat ze aansluiten bij het kind.

De ruimte van het lokaal is zodanig ingericht dat deze aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De ruimte is ingericht in verschillende hoeken: de huishoek, de bouwhoek, de leeshoek, een water/zandtafel, een thematafel, een plek om spelletjes te spelen of te knutselen. Door gebruik te maken van verschillende hoeken is er steeds aandacht voor een ander ontwikkelingsgebied van de kinderen. Per thema zullen de materialen, de kijktafel en de hoeken aangepast worden. Zo kan de huishoek een restaurant, winkel, ziekenhuis, kinderboerderij, babykamer etc zijn. Door steeds gebruik te maken van materialen die aansluiten bij het thema zullen de kinderen zich de nieuwe woorden ook beter eigen maken.

Ouders worden steeds betrokken bij het thema op de groep. Naast de ouderapp, de ouderbrief met uitleg over het thema en een ouderactiviteit voor thuis, wordt steeds gekeken of en hoe ouders een rol kunnen spelen tijdens het thema. Bijvoorbeeld samen de verjaardag van Puk vieren, meebrengen van materialen, ouder-kindknutsel

etc. De basisschool werkt vanuit de principes van Actief Ouderschap, waarbij de ouder nadrukkelijk als partner wordt gezien. In verband met de doorgaande lijn sluiten we hier als peutergroep ook bij aan.

### **De vreedzame school (VS)**

Binnen het KC wordt gewerkt met de vreedzame school. Ook binnen de kinderopvang is dit een belangrijk onderdeel. Alle medewerkers volgen een training hiervoor. Zij leren onder andere om duidelijke grenzen te stellen en om conflicten te begeleiden. Met de vreedzame school (VS) willen we de kinderen leren om op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan, beslissingen te durven nemen, voor zichzelf op te durven komen, conflicten leren oplossen, delen, op je beurt wachten en open staan voor de verschillen (diversiteit) tussen mensen.

Het programma wil niet alleen de kinderen voorgaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in het hele KC creëren, waar een opvoedende en gedrag regulerende werking van uitgaat.

Net als op school zijn kinderen van de BSO vertegenwoordigd in een kinderraad. Hierin praten zij mee over zaken die hen aangaat binnen de kinderopvang. Deze kinderraad moet nog opgezet worden.

Zie voor meer informatie ook: <http://www.devreedzameschool.net/>.

## Hoofdstuk 2 Praktische zaken

### Plaatsingsbeleid

#### *Inschrijven en uitschrijven*

##### Peutergroep:

U kunt uw kind inschrijven vanaf de leeftijd van 1 jaar. Inschrijving kan via de link op de website, het formulier op de website of u kunt een formulier ophalen bij de administratie. Indien u vragen heeft over het inschrijfformulier kunt u altijd contact opnemen met de peutergroep. Uw kind is officieel ingeschreven na betaling van het inschrijfgeld (administratiekosten) van 5 euro.

Een kind kan geplaatst worden vanaf de leeftijd van twee jaar.

Uw kind is bij inschrijving voor de peutergroep niet automatisch ingeschreven voor de basisschool. Hier dient u uw kind apart voor in te schrijven.

Uw kind wordt automatisch uitgeschreven als het 4 jaar wordt. Wanneer u uw kind eerder wenst uit te schrijven, kunt u gebruik maken van een uitschrijfformulier. Deze is bij de administratie te verkrijgen. Bij eerder uitschrijven geldt een opzegtermijn van 1 maand.

##### BSO:

Inschrijving voor de BSO kan via de link op de website of u kunt een formulier ophalen bij de administratie. Indien u vragen heeft over het inschrijfformulier kunt u altijd contact opnemen met de administratie of leidinggevende.

Wanneer u uw kind wenst uit te schrijven, kunt u gebruik maken van een uitschrijfformulier. Deze is bij de administratie te verkrijgen. Bij uitschrijven geldt een opzegtermijn van 1 maand.

#### *Wachttijst*

Als er een wachttijst is plaatsen wij kinderen op volgorde van inschrijving en beschikbare dagdelen.

#### *Intake gesprek*

Minimaal 1 week voordat uw kind start vindt er een intakegesprek plaats. De leidinggevende van de kinderopvang neemt contact met u op over de plaatsing en over dit gesprek.

Tijdens dit gesprek maken u en uw kind kennis met de ruimte en met de mentor van uw kind. Samen bespreken we bijzonderheden rondom uw kind om het verblijf van uw kind zo prettig mogelijk te maken. De mentor zal van dit gesprek aantekeningen maken en verwerken in het persoonlijke groeidocument van uw kind. Tijdens dit gesprek kunt u ook, indien nodig, aparte wenaafspraken maken (zie ook kopje wenprocedure)

## Groepen

### Openingstijden

	Ruimte Peutergroep A	Ruimte Peutergroep B	BSO
Maandag	8.15 uur – 12.15 uur 13.00 uur – 15.30 uur	8.15 uur – 12.15 uur	7.30 uur – 8.35 uur 15.00 uur – 18.30 uur <i>(vakantie: 7.30 uur - 18.30 uur)</i>
Dinsdag	8.15 uur – 12.15 uur 13.00 uur – 15.30 uur	8.15 uur – 12.15 uur 13.00 uur – 15.30 uur	7.30 uur – 8.35 uur 15.00 uur – 18.30 uur <i>(vakantie: 7.30 uur - 18.30 uur)</i>
Woensdag	8.15 uur – 12.15 uur	8.15 uur – 12.15 uur	7.30 uur – 8.35 uur 12.15 uur – 18.30 uur <i>(vakantie: 7.30 uur - 18.30 uur)</i>
Donderdag	8.15 uur – 12.15 uur 13.00 uur – 15.30 uur	8.15 uur – 12.15 uur 13.00 uur – 15.30 uur	7.30 uur – 8.35 uur 15.00 uur – 18.30 uur <i>(vakantie: 7.30 uur- 18.30 uur)</i>
Vrijdag	8.15 uur – 12.15 uur	8.15 uur – 12.15 uur	7.30 uur – 8.35 uur 12.00 uur – 18.30 uur <i>(vakantie: 7.30 uur- 18.30 uur)</i>

### Omvang van de groepen:

Groep	Aantal kindplaatsen (max.)	Leeftijdsgroep
Peutergroep A	16	2-4 jaar
Peutergroep B	8	2-4 jaar
BSO	30	4-12/13 jaar

De verwachting is dat er bij de start van de BSO minder dan 30 kinderen zijn, mocht dit aantal groter worden dan worden de gevolgen voor deze activiteit nader omschreven en aangepast.

### Peutergroepen

Wij bieden zowel reguliere -, vve – en subsidieplaatsen aan in dezelfde groepen. Ons uitgangspunt is dat alle kinderen van elkaar kunnen leren. Hierin maken we geen onderscheidt tussen de verschillende soorten plaatsen. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de leidinggevende van de peutergroep.

Op de peutergroepen wijken we niet af van de wettelijke leidster-kindratio van 1 op 8 kinderen.

In overleg met ouders wordt het kind, afhankelijk van de soort plaats, op 2 of 4 vaste dagdelen geplaatst. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de ouders. Het kan echter zijn dat er geen plaats is op uw voorkeursdagen.



In overleg met ouders bieden wij dan andere dagdelen aan. Bij reguliere kinderen kan er gebruik gemaakt worden van extra dagdelen. Dit is echter afhankelijk van de wachtlijst.

De kinderen worden ingedeeld in een stamgroep. Er is de mogelijkheid voor een kind om een andere stamgroep te bezoeken. Hierbij wordt steeds gekeken naar het belang van het kind en naar het leidster-kind ratio.

#### *Wettelijk aantal uren voor kinderen met een VVE indicatie*

Kinderen met een VVE indicatie hebben recht op 960 uur VVE aangeboden tussen de leeftijd van 2,5 en 4 jaar. Op onze peutergroep betekent dit 3 ochtenden van 4 uur en een middag van 2,5 uur. Op alle dagdelen is er een aanbod van VVE. Ouders kunnen zelf een keuze maken uit 3 ochtenden en een middag. In overleg met de leidinggevende wordt er gekeken op welke dagen er plaats is.

Om aan de genoemde 960 uur te komen mogen alle kinderen met een VVE indicatie één keer per drie weken een middag extra komen. Het schooljaar wordt verdeeld in blokken van 2 a 3 weken. Binnen dit blok kunnen kinderen met een VVE indicatie één middag extra komen. Dit kan op maandagmiddag, dinsdagmiddag of donderdagmiddag. Op deze middagen is er een extra pedagogisch medewerkster aanwezig. Er wordt verdieping rondom het dan geldende thema aangeboden.

Ook worden er verschillende extra ouder-kindactiviteiten georganiseerd; bijvoorbeeld een bezoek aan de kinderboerderij of speeltuin, lampionnenoptocht, sinterklaas en kerst, afsluitende vreedzame activiteit etc.

Concreet betekent dit voor de 960 uur in 1,5 jaar tijd:

Wekelijkse uren: 60 weken x 14,5 uur = 870 uur

Uren uit de blokken: minimaal  $60:3 \times 2,5 = 50$  uur en maximaal  $60:2 \times 2,5 = 75$

Gezamenlijke ouder-kindactiviteiten: minimaal 15 en maximaal 40 uur

#### *BSO*

Bij de start van de BSO werken we met een gemeente groep van 4-12/13 jaar. Mocht het in verband met de groepsgrootte nodig zijn, dan zullen wij de groepen splitsen in meerdere groepen. Dit wil niet altijd zeggen dat de groep op leeftijd ingedeeld wordt, omdat wij ook zeker kijken naar de behoeften en interesses van de kinderen.

Kinderen starten de dag met het eetmoment op een stamgroep, daarna zijn de kinderen vrij om te bewegen tussen de verschillende stampgroepen. Hierbij wordt wel steeds de groepsgrootte en het leidster-kind ratio in acht genomen.

We streven ernaar dat op een groep maximaal 3 vaste, vertrouwde pedagogisch medewerkers zijn. We werken volgens de wettelijke leidster-kindratio. Het vaste team kan worden aangevuld met pedagogisch medewerkers van de peutergroep, onderwijsassistenten van de school of medewerkers van WijSamen, mits zij aan de opleidingseisen voldoen. Indien het leidster-kindratio het toelaat kunnen groepen worden samengevoegd.

Mocht dit van meerwaarde zijn voor een activiteit, en het kindaantal dit toelaten, zullen specifieke activiteiten aangeboden worden op leeftijd. Deze activiteiten vinden plaats in de ruimtes aangrenzend aan de groepen.

In de vakanties en op studiedagen kan er bij begin- en eindtijd van 7.30 – 8.00 uur en van 18.00 – 18.30 uur en in de pauzes van de pedagogisch medewerkers tussen 13.00 uur en 15.00 uur afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. Van 8.00 – 13.00 uur en van 15.00 – 18.00 uur wordt er in ieder geval niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. We houden ons daarbij aan de wettelijk gestelde eisen.

Als een kind een dag of dagdeel geen gebruik kan maken van de opvang, bijvoorbeeld door ziekte, dan kunnen ouders deze dag op een ander moment in hetzelfde kalenderjaar opnemen (ruilen). Dit kan alleen als er 24 uur van te voren is afgemeld. Ook officiële feestdagen mogen geruild worden. Het ruilen is een service en geen recht. Dat betekent dat ruilen van dagdelen alleen kan als de groepsbezetting dit toelaat. We zetten geen extra pedagogisch medewerkers in. Is er in de eigen basis- of stamgroep geen plaats? Dan kijken we in overleg met ouders of er in een andere groep plaats is.

Als de groepsbezetting het toelaat, kunnen er ook extra dagdelen afgenomen worden tegen het vaste tarief. Zie voor meer informatie hierover het huishoudelijk reglement op de website.

## **Groepsruimtes**

De groepsruimtes zijn voor alle werksoorten ingedeeld op de volgende basisprincipes:

- De inrichting daagt uit tot spel
- De inrichting garandeert veiligheid, ongeacht onvoorziene situaties in spel
- De inrichting garandeert rust in uitstraling en spreiding kinderen

Om bovenstaande basisprincipes te bewerkstelligen is ervoor gekozen om de groepen eenduidig in te richten en met de mogelijkheid voor dubbel gebruik van ruimtes waarbij de werksoort met de zwaarste GGD-eisen leidend is. In alle lokalen in de grootst mogelijke zorg besteed aan veiligheid waarbij de RIE (risico inventarisatie) leidend was (zie veiligheid en gezondheidsbeleid).

Binnen alle werksoorten en groepen wordt gewerkt met een open deuren beleid. Dit houdt in dat kinderen gebruik maken van verschillende ruimtes en hun stamgroep verlaten. Een stamgroep is een groep waarop het kind zijn vaste rituelen heeft zoals eten, verjaardag vieren e.d. De BSO maakt gebruik van het speellokaal, de gang, twee kleuterlokalen, de peutergroep en de buitenpleinen. De peutergroepen delen hun buitenruimte en het speellokaal met de kleuters. Hierover worden onderling afspraken gemaakt.

## **Vier-ogenprincipe**

### *Peutergroep*

We vinden het belangrijk dat de kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving opgevangen worden. De opvang van de kinderen op de groepen is zodanig geregeld dat de pedagogisch medewerkster de werkzaamheden op de groep verricht, terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere pedagogisch medewerkster, leerkracht of volwassene. Tussen beide peutergroepen zit een deur met een traphekje, zodat de groepen voor elkaar zichtbaar zijn. In de toegangsdeuren van de lokalen zit een raam. Medewerkers spreken elkaar aan op elkaars pedagogisch handelen.

## **Wenprocedure**

De plaatsing op een peutergroep of BSO is voor kinderen en ouders vaak een hele stap. Voor veel kinderen is het spannend om de eerste keer naar de peutergroep te gaan. Om dit soepel en veilig te laten verlopen vindt er voordat een kind start altijd eerst een kennismaking plaats met ouder en kind, het zogenaamde intakegesprek. Tijdens dit gesprek kunt u onder andere met de pedagogisch medewerkster afspraken maken over de wenperiode. Omdat elk kind anders is, zullen deze per kind verschillend zijn.

### *Peutergroep*

De volgende richtlijnen houden we tijdens de wenperiode aan:

- De eerste keer worden ouders na een uur gebeld om aan te geven hoe het met hun kind gaat.
- Huilt het kind na 1 uur nog en wordt het ook niet rustiger, dan worden de ouders gebeld om te overleggen. Het kan zijn dat het kind opgehaald wordt of dat een ouder er even bij blijft
- Indien nodig en in samenspraak met de pedagogisch medewerksters blijven ouders na de spelinloop iets langer. Dit wordt langzaam afgebouwd. Hierover maken ouders en de mentor van het kind samen afspraken.
- We maken duidelijke afspraken met de ouders over bellen, op tijd komen met halen en brengen.
- Wij raden aan om het afscheid kort en duidelijk te houden. Dit voorkomt onduidelijkheid en onrust bij het kind.
- Wij streven naar één op één contact gedurende de wenprocedure: Elk kind heeft een eigen mentor, deze is de vaste contactpersoon voor peuter en ouders.
- Kinderen mogen een knuffel of id. Meenemen.
- Tijdens de intake is besproken waar uw kind graag mee speelt en wat hem/haar veiligheid biedt. Hier houden de pedagogisch medewerksters zoveel mogelijk rekening mee.
- Tijdens het haal – en brengmoment vindt er een korte overdracht plaats tussen ouders en pedagogisch medewerksters.
- Wanneer dit voor de begeleiding nodig is, is er samenwerking met de IB-er van de school of andere organisaties. Dit alleen met toestemming van ouders.

Het is altijd mogelijk dat voordat uw kind start op de peutergroep u af en toe komt kijken met uw kind. Dit kan aan het begin van een dagdeel, zodat uw kind ook andere kinderen ziet spelen, of een keer na afloop van een dagdeel, zodat u samen in alle rust de locatie kunt bekijken en één van de pedagogisch medewerkers meer tijd voor u en uw kind heeft. Het handigste is om hier van tevoren telefonisch een afspraak voor te maken (0165-541809)

## **BSO**

De volgende richtlijnen houden we tijdens de wenperiode aan:

- Tijdens de intake heeft het kind aangegeven waar zijn/haar interesse liggen en wat hem/haar veiligheid biedt. Hier houden de pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk rekening mee.
- Wij streven naar één op één contact gedurende de wenprocedure: Elk kind heeft een eigen mentor, deze is de vaste contactpersoon voor kind en ouders.
- Na ongeveer een maand vindt er een gesprek plaats met de mentor, kind en ouders om te bespreken hoe het gaat.
- Wij raden aan om het afscheid kort en duidelijk te houden. Dit voorkomt onduidelijkheid en onrust bij het kind.
- We maken duidelijke afspraken met de ouders over bellen, op tijd komen met halen en brengen.
- Tijdens het haal – en brengmoment vindt er een korte overdracht plaats tussen kind, ouders en pedagogisch medewerkers.
- Wanneer dit voor de begeleiding nodig is, is er samenwerking met de IB-er van de school of andere organisaties. Dit alleen met toestemming van ouders.

## **Mentorschap**

Alle kinderen krijgen bij aanvang op de peutergroep en BSO een mentor toegewezen door de leidinggevende kinderopvang. De mentor is het aanspreekpunt van de ouders en kind om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De mentor van de peutergroepen houdt de ontwikkeling van het kind bij in KIJK observatie en/of in een groeidocument. Halfjaarlijks vindt er een gesprek plaats met ouders en kind. In de BSO neemt de mentor de veiligheidsthermometer van de VS af en vinden gesprekken met ouders en kind plaats indien nodig of gewenst.

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind kan de pedagogisch medewerker aansluiten op de individuele behoeften van het kind. Door overleg met ouders en kind kan gekeken worden hoe het beste aan de wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De mentor houdt de ontwikkeling van het kind nauwkeurig in de gaten om mogelijke achterstanden of voorsprongen tijdig te signaleren.

## **Volgen van de kinderen**

We vinden het belangrijk dat alle pedagogisch medewerkers een duidelijk beeld hebben van alle kinderen en aansluiten bij de belevingswereld van kinderen. Om alle kinderen te volgen maken we gebruik van de digitale 'KIJK' (peutergroepen) en/of de veiligheidsthermometer van de Vreedzame School (BSO). De ontwikkeling van de kinderen wordt zo nauwkeurig mogelijk gevolgd en geregistreerd. Ouders en kind worden tweemaal per jaar uitgenodigd om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Mocht de situatie hier om vragen kan er altijd tussentijds over de ontwikkeling van het kind gesproken worden op initiatief van beide partijen.

## **Doorgaande lijn basisschool**

De kinderopvang heeft een intensieve samenwerking met basisschool De Kroevendonk. Hierdoor is er een doorgaande lijn op verschillende aspecten. De kinderopvang en de basisschool hebben dezelfde identiteit en werken vanuit dezelfde visie. Deze zijn uitgebreid terug te lezen in het hoofdstuk Visie. Doordat we in hetzelfde gebouw zitten, kunnen we gemakkelijk gezamenlijke activiteiten organiseren (bijvoorbeeld Kerst, Pasen, voorlezen etc.). KIJK en de veiligheidsthermometer vanuit de Vreedzame School zijn een onderdeel van de doorgaande lijn binnen het KC.

Alle kinderen binnen het eigen KC worden 'warm' overgedragen. Dus naast de digitale overdracht wordt het kind en zijn ontwikkeling besproken tussen de medewerker die het kind had en die het kind krijgt. Ouders zijn hiervan op de hoogte en worden betrokken als de situatie hier om vraagt. Kinderen die vanuit onze opvang naar een ander KC/school gaan worden alleen warm overgedragen als er een hiaat is in de ontwikkeling van het kind. Anders wordt volstaan met de digitale overdracht.

Binnen het eigen KC vindt er ook tussen de verschillende werksoorten dagelijks overdracht plaats. Zo is er dagelijks contact tussen leerkrachten en de BSO-medewerkers en wordt afwijkend gedrag of een afwijkende situatie doorgeven. Groeidocumenten voor kinderen worden afgestemd en als één doorgaande lijn behandeld. Binnen onderwijs is de eigen leerkracht verantwoordelijk voor het kind (pedagogisch en sociaal emotioneel) en bij de kinderopvang is dit de mentor. Thema's vanuit school worden doorgetrokken in de activiteiten in de BSO, bijvoorbeeld vanuit Rekenen Zeker is er een themaweek meten, wegen en tijd, dan kunnen ze bij de BSO bijvoorbeeld koekjes bakken.

Peuters die bijna naar de basisschool mogen, gaan samen met een pedagogisch medewerker regelmatig even kijken in hun toekomstige kleuterklas. Zo kunnen deze peuters alvast wennen aan de overgang naar groep 1. Net als op de basisschool maken we gebruik van het observatie(volg)systeem KIJK, de veiligheidsthermometer vanuit de Vreedzame school en groeidocumenten om de kinderen en hun ontwikkeling te volgen. Pedagogisch medewerkers hebben altijd, na toestemming van ouders, een overdrachtmoment samen met de toekomstige kleuterleerkracht waarin alle gegevens van de peuters besproken worden.

## HOOFDSTUK 3 OUDERS/VERZORGERS

### Communicatie

Ouders/verzorgers zijn een belangrijke partner binnen onze organisatie. Zij kennen hun kind immers het beste. Een goede samenwerking en communicatie met ouders vinden we dan ook zeer belangrijk.

De pedagogisch medewerkers bespreken regelmatig met de ouders hoe het met het kind en zijn ontwikkeling op de groep en thuis gaat. Daarbij vinden we het belangrijk om samen één lijn te vormen. Haal- en breng momenten worden aangegrepen om belangrijke informatie uit te wisselen. Elk half jaar bespreekt de mentor van het kind de ontwikkeling samen met de ouders. Dit wordt genoteerd in het groeidocument van het kind.

Communicatie over het thema of andere praktische zaken gebeurt in principe via de ouderapp. In deze app verschijnen regelmatig nieuwsbrieven, berichten en foto's. Ook kunnen ouders een kort bericht sturen via deze app of hun kind afmelden. Deze app is een aanvulling op de mondelinge communicatie.

### Oudercommissie

De oudercommissie van ons KC behartigt de belangen van kinderen en ouders, bevordert de communicatie tussen de ouders en de medewerkers en adviseert over onder meer voeding, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, veiligheid en gezondheid binnen de peutergroep. De bevoegdheden, samenstelling, benoeming en verkiezing verlopen volgens het Reglement Oudercommissies. De oudercommissie komt gemiddeld 2-4x per jaar bij elkaar. Indien nodig is een pedagogisch medewerker of de leidinggevende aanwezig bij de vergaderingen. De leidinggevende is altijd tussentijds beschikbaar voor vragen en/of opmerkingen vanuit de oudercommissie.

De oudercommissie bestaat uit ouders van zowel de peutergroepen als de BSO. Meer informatie vindt u op de website [www.kroevendonk.nl](http://www.kroevendonk.nl).

Vanuit de ontwikkelingen binnen het IC zal uiteindelijk een IKC raad ontstaan, waarin zowel de oudercommissie van de kinderopvang als de MR van de basisschool zitten.

## HOOFDSTUK 4 PERSONEEL

### **Medewerkers**

We hechten veel waarde aan goede en betrokken medewerkers. Zij dragen zorg voor een veilige en stimulerende speel/leer omgeving.

Alle pedagogisch medewerkers beschikken minimaal over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificaties, zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Regelmatig worden medewerkers bijgeschoold (zie opleidingsplan, deze is op te vragen bij de leidinggevende kinderopvang).

Al onze medewerkers zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en een kinder-EHBO diploma.

Jaarlijks worden er door de leidinggevende voortgangs- en functioneringsgesprekken gehouden met de medewerkers. Ook wordt er gebruik gemaakt van collegiale consultatie aan de hand van een kijkwijzer. In het groeidocument personeel worden verslagen van gesprekken, diploma's, VOG's en bijzonderheden bewaard.

### **Ondersteuning van de pedagogisch medewerkers bij het uitvoeren van hun taken**

Alle pedagogisch medewerkers op de groep voldoen aan de wettelijke eisen qua opleiding en taalniveau (zie opleidingsplan). Jaarlijks worden de pedagogisch medewerkers bijgeschoold op verschillende, voor het uitvoeren van hun werk, relevante gebieden.

Binnen de opvang is er een opgeleide IB-er aanwezig, die ondersteuning kan bieden bij zorgvragen. Ook kan er gebruik gemaakt worden van de aanwezige expertise binnen het KC De Kroevendonk.

Pedagogisch medewerkers maken ook gebruik van jeugdprofessionals en het consultatiebureau. Er wordt pas contact opgenomen met externe instanties na overleg en goedkeuring van de ouders/verzorgers van het kind.

#### *Pedagogisch (VVE) coach/pedagogisch (VVE)beleidsmedewerker:*

Binnen het KC draagt de pedagogisch (VVE) beleidsmedewerker/ (VVE) coach bij aan de kwaliteit van de kinderopvang. Zij houdt zich bezig met de ontwikkeling en invoering op de groep van het pedagogisch beleid, ouderbetrokkenheid, de vve doelen, de doorgaande lijn, en de coaching van de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. De (VVE) coach helpt medewerkers bij het signaleren van zorg en het maken van een plan van aanpak in het groeidocument. Een uitgebreide functieomschrijving is op te vragen bij de leidinggevende Kinderopvang.

## **Stagiaires**

### *Begeleiding stagiaire*

Wij zijn bij het SBB geregistreerd als erkend leerbedrijf. Wij maken gebruik van BOL studenten. Stagiaires worden begeleid door een interne stagebegeleider. Deze is het eerste aanspreekpunt voor de stagiaire bij de praktische uitvoering van het werk en wat er verder nog bij komt kijken. En deze is het aanspreekpunt voor de praktijkopleider. De stagebegeleider is bij alle opdrachten eindverantwoordelijk voor de groep en biedt optimale leermomenten door zelf het goede voorbeeld te geven qua werk op de groep, omgang met de kinderen, omgang met de ouders, de taken die er extra bijkomen en andere zaken. De begeleider stelt de stagiaire in de gelegenheid om vragen te stellen, opdrachten te laten beoordelen en de leerdoelen te bespreken. De begeleider ondersteunt bij het formuleren en bereiken van persoonlijke leerdoelen.

### *Taken stagiaire:*

Stagiaires worden altijd boventallig ingepland. Een (stagiaire) pedagogisch medewerker doet mee aan alle taken die behoren bij een pedagogisch medewerker. Hierin zit een opbouw. Bij de start van de stage zal de nadruk vooral liggen op huishoudelijke (bijv. boodschappen) en verzorgende (bijv. zorg dragen voor eten en drinken) taken en het verdiepen in het beleid en de visie van de organisatie.. Daarnaast is er voldoende ruimte om te werken aan de eigen competenties en opdrachten van school. Afhankelijk van de eigen competentie krijgt de stagiaire onder begeleiding steeds meer kind – en groepsgebonden taken.



## HOOFDSTUK 5 REGLEMENTEN

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Een goede veiligheid vinden we belangrijk binnen de kinderopvang. Het uitgebreide veiligheids-en gezondheidsbeleid kunt u vinden op de website.

Met behulp van dit veiligheidsbeleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze groepen rekening houden met de veiligheid. Het doel is om de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel-en leeromgeving te bieden. We willen inzicht en bewustzijn creëren in de mogelijke risico's en gevolgen. Tevens willen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's. We vinden het belangrijk dat alle pedagogisch medewerkers betrokken zijn bij het veiligheidsbeleid. Daarom worden er regelmatig, in elke teamvergadering, over diverse thema's gesprekken gevoerd met alle medewerkers. Zo blijft iedereen alert op de werkwijze en controleren we of alle genomen maatregelen voldoende zijn. Centraal staat steeds of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijk werk-, speel- en leeromgeving waarbij de kinderen zich onbezorgd kunnen ontwikkelen en spelen.

### **Klachtenreglement**

SPCKO heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij Elna Wattel. Zij is te bereiken per e-mail: [ewattel@kroevendonk.nl](mailto:ewattel@kroevendonk.nl) Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. De klachtenregeling is te vinden op de website.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. [www.klachtenloket – kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier <https://www.degeschillencommissie.nl/media/2212/knd-reglement.pdf>

### **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Binnen het KC werken we volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.