

Schoolplan 2023-2027

PCBS De Kroevendonk
Roosendaal



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
3.6 Risico's	10
3.7 Landelijke ontwikkelingen	12
4 Onze school, een IKC	13
4.1 Een Kindcentrum (IKC)	13
4.2 De aansturing van het IKC	13
5 Onderwijskundig beleid	14
5.1 De missie van de school	14
5.2 Onze parels	14
5.3 Onze grote verbeterdoelen	14
5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	15
5.5 Onze visie op leren	16
5.6 Onze visie op de 21st century skills	16
5.7 Levensbeschouwelijke identiteit	17
5.8 Sociale en emotionele ontwikkeling	18
5.9 Burgerschap	19
5.10 Leerstofaanbod	19
5.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	20
5.12 Taalleesonderwijs	21
5.13 Rekenen en wiskunde	22
5.14 Wereldoriëntatie	23
5.15 Kunstzinnige vorming	23
5.16 Bewegingsonderwijs	24
5.17 Wetenschap en Technologie	24
5.18 Digitale geletterdheid	24
5.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	25
5.20 Les- en leertijd	25
5.21 Pedagogisch handelen	25
5.22 Didactisch handelen	26
5.23 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	26
5.24 Klassenmanagement	26
5.25 Zorg en begeleiding	27
5.26 Meerbegaafde leerlingen	27

5.27 Afstemming (differentiatie)	28
5.28 Het ontwikkelperspectief	28
5.29 Bijdragen aan gelijke kansen	28
5.30 Langdurig zieken	29
5.31 Ononderbroken ontwikkeling	29
5.32 Opbrengstgericht werken	29
5.33 Resultaten	30
5.34 Toetsing en afsluiting	30
5.35 Godsdienstonderwijs	30
6 Personeelsbeleid	32
6.1 Integraal Personeelsbeleid	32
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	32
6.3 Organisatorische doelen	32
6.4 Schoolleiding	33
6.5 Beroepshouding	34
6.6 Professionele cultuur	34
6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	34
6.8 Werving en selectie	34
6.9 Introductie en begeleiding	35
6.10 Taakbeleid	35
6.11 Collegiale consultatie	35
6.12 Klassenbezoek	35
6.13 Het groeidocument	35
6.14 Bekwaamheidsdossier	36
6.15 Ontwikkelgesprekken	36
6.16 Professionalisering	36
6.17 Teambuilding	36
6.18 Verzuimbeleid	37
7 Organisatiebeleid	38
7.1 Organisatiestructuur	38
7.2 Groeperingsvormen	38
7.3 Schoolklimaat	39
7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	39
7.5 Arbobeleid	40
7.6 Interne communicatie	41
7.7 Samenwerking	41
7.8 Contacten met ouders	42
7.9 Overgang PO-VO	43
7.10 Privacybeleid	43
7.11 Voor- en vroegschoolse educatie	43
7.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	44
8 Kwaliteitsbeleid	45
8.1 Kwaliteitszorg	45
8.2 Kwaliteitskaarten	45
8.3 Kwaliteitscultuur	45
8.4 Professioneel statuut	45
8.5 Verantwoording en dialoog	46
8.6 Het meten van de basiskwaliteit	46
8.7 Inspectiebezoeken	46
8.8 Quick Scan - vragenlijsten	46

8.9 De meerjarenplanning	46
9 Financieel beleid	49
9.1 Algemeen	49
9.2 Algemeen	49
9.3 Financieel meerjarenbeleid	49
9.4 Sponsoring	49
9.5 Begroting(en)	49
9.6 NPO-gelden	49
9.7 Onderwijsachterstandsgelden	50
10 Prestatie-indicatoren	51
10.1 Onze prestatie-indicatoren	51

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is onder andere afgestemd op de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij deze beleidsterreinen:

Beschrijven (to plan: wat beloven we?)

Periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?)

Borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. In het schoolplan zijn hoofdstukken opgenomen (zie inhoudsopgave) die nader ingaan op de doelen die we stellen ten aanzien van de genoemde beleidsterreinen. We zullen daar waar dit aanwezig is verwijzen naar verschillende andere documenten die op school aanwezig zijn.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als planningsdocument voor de planperiode 2023-2027. Op basis van ons vierjarig Plan van Aanpak willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Met het opstellen van een jaarplan zorgen we voor een tijdige vorm van actualisering van het schoolplan, wat op deze manier een levend document wordt.

1.3 Procedures

Het schoolplan is door de directie opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van input door coördinatieteam, team, ouders, leerlingenraad, medezeggenschapsraad en raad van toezicht. Jaarlijks wordt aan de hand van het schoolplan een jaarplan opgesteld. Dit jaarplan is opgenomen in de groepsmappen in de klassen. Jaarlijks wordt tevens het jaarplan geëvalueerd.

Ambities:

- De basis van het schoolplan (visie) is zichtbaar in alle klassen aanwezig.
- Verbeterpunten en behaalde resultaten worden minimaal 2x per jaar middels de nieuwsbrief (Het Lopend Vuurtje) gecommuniceerd met ouders.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we o.a. naar de volgende beleidsstukken:

- Schoolgids
- Zorgplan = katern “zorg en begeleiding”
- Investeringsplan olp, meubilair en ict
- Beleidsplan sociale veiligheid
- Document “Kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan”
- Beleidsplan meerbegaafde leerlingen
- Beleidsstuk Zieke leerlingen
- HR beleid
- Uitslagen van kwaliteitsonderzoeken (vragenlijsten)
- De toetskalender
- Etc.

De verschillende genoemde documenten (verwijzingen) zijn in een centrale (digitale) map op school aanwezig.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Voor de SPCO en SPCKO zal in een apart document een strategisch beleidsplan worden opgesteld. Omdat De Kroevendonk een éénpitter is was er in het verleden geen apart strategisch beleidsplan en fungeerde het schoolplan als zodanig. In 2022 is besloten toch over te gaan tot het opstellen van een separaat plan. Daarin worden aandachtspunten voor het KC aangegeven.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SPCO Roosendaal
Directeur-bestuurder:	Dhr. T. Dekker
Adres + nr.:	Langdonk 39
Postcode + plaats:	4707 TG
Telefoonnummer:	0165-541809
E-mail adres:	info@kroevendonk.nl
Website adres:	www.kroevendonk.nl

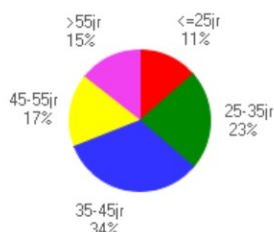
Gegevens van de school	
Naam school:	De Kroevendonk
Directeur-bestuurder:	Dhr. T. Dekker
Adres + nr.:	Langdonk 39
Postcode + plaats:	4707 TG
Telefoonnummer:	0165-541809
E-mail adres:	info@kroevendonk.nl
Website adres:	www.kroevendonk.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De school wordt geleid door een coördinatieteam onder leiding en verantwoordelijkheid van een directeur die tevens de functie van bestuurder van de school heeft. De directeur is in het bezit van het diploma "schoolleider basisonderwijs" en heeft met ingang van schooljaar 2015-2016 de master leadership education afgerond.

Het coördinatieteam (CT) bestaat uit directeur/bestuurder, leidinggevende kinderopvang, leidinggevende onderwijs, twee intern begeleiders en een stafmedewerker visie/orthopedagoog.

Het aantal teamleden (inclusief CT) is 47: 9 in voltijd en 38 in deeltijd (stand van zaken 20-03-2023). Van de mensen met een deeltijdbetrekking hebben 24 personen een betrekking groter dan 0,6. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken 20-03-2023).



Ons team kent voor verschillende vakgebieden opgeleide specialisten/coördinatoren. Dit geldt voor de volgende vakgebieden: taal, rekenen, bewegingsonderwijs, cultuuronderwijs, hoogbegaafdheid, NT-2 en ICT. De leidinggevende onderwijs is in het bezit van het diploma schoolleider basisbekwaam en heeft de opleiding leidinggevende IKC gevolgd. Binnen de zorgstructuur zijn er drie gespecialiseerde stafleden: de beleidsmedewerker is universitair geschoold als orthopedagoog, de intern begeleider onderbouw is in het bezit van de master SEN en de intern begeleider bovenbouw is in het bezit van het diploma "intern begeleider primair onderwijs" en het diploma master

EN. Deze stafleden hebben de verantwoordelijkheid voor een extra specifiek beleidsterrein. De intern begeleider richt zich op dyslexie. Zij is contactpersoon dyslexie binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs. De beleidsmedewerker richt zich op de begeleiding van meerbegaafde leerlingen. Een groepsleerkrachten is in het bezit van het diploma Remedial Teaching en twee groepsleerkrachten zijn in het bezit van het diploma master SEN.

In het kader van het stagebeleid is één groepsleerkracht hiervoor specifiek verantwoordelijk gemaakt. Deze groepsleerkracht krijgt ondersteuning voor deze taak vanuit de pabo (Hogeschool Avans).

Om de mogelijkheden te vergroten en het management te verbreden heeft één groepsleerkracht eind schooljaar 2014-2015 een opleiding tot LB-leerkracht met managementvariant afgerond. Deze groepsleerkracht richt zich op het coachingsbeleid binnen de organisatie.

Het onderwijsondersteunend personeel (OOP) bestaat uit 13 onderwijsassistenten, 1 leraarondersteuner, 1 administratief medewerker en 1 conciërge (stand van zaken 20-03-2023). Het ziekteverzuim ligt onder het landelijk gemiddelde: het gemiddelde percentage over de jaren 2021 en 2022 is 4,85%.

Verwijzingen:

- Bestuursformatieplan 2023-2027

3.3 Kenmerken van de leerlingen

De school heeft de afgelopen jaren een behoorlijke groei doorgemaakt, die vanaf 01-10-2012 min of meer is gestabiliseerd. Zeker als je dit afzet tegen de ontwikkeling op de andere basisscholen in de stad een bijzondere situatie. Onze school wordt bezocht door 350 kinderen (stand van zaken 01-02-2023).

Aantal NOAT (Nederlands Onderwijs AndersTaligen) leerlingen (20-03-2023): 75

We beschikken over een overzicht van de groepen. Per groep kunnen er wanneer nodig onderwijskundige consequenties vastgesteld worden naar aanleiding van de gewichten van de leerlingen en hun specifieke vragen. In elke groepsmap is een overzicht met leerlingkenmerken aanwezig. In algemene zin (op schoolniveau) hebben de kenmerken van de leerlingen met name consequenties op het gebied van het taalonderwijs. Eén groepsleerkracht heeft zich gespecialiseerd op het gebied van begrijpend lezen en een extra groepsleerkracht heeft eind schooljaar 2014-2015 de opleiding tot taalcoördinator afgerond en is zich met ingang van schooljaar 2015-2016 specifiek bezig gaan houden met woordenschatontwikkeling. Door wijzigingen in de samenstelling en taken van het team worden nieuwe collega's opgeleid tot taal- en rekencoördinator. Dit staat gepland voor schooljaar 2024-2025.

In de groepen 1 en 2 wordt in aansluiting op de peutergroep gewerkt met het pakket "Ik en Ko". Dit gebeurt naast het basisaanbod en vindt plaats in kleine groepjes. In het rooster is extra tijd ingeruimd voor taalonderwijs en aandacht voor taal in andere vakken.

De school beschikt over een opgeleide NT2 coördinator. Deze leerkracht geeft samen met een onderwijsassistent NT-2 begeleiding.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	32,5	32-33	6,86	32,68 19/20 - 21/22	32-33 19/20 - 21/22
2021 / 2022	32,5	32-33	6,86		
2020 / 2021	32,6	32-33	6,84		

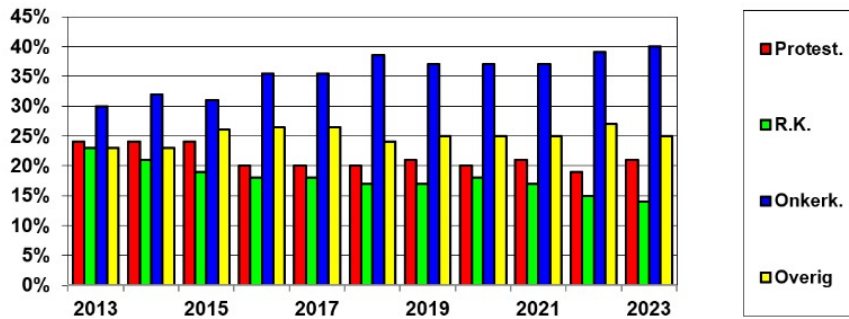
Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

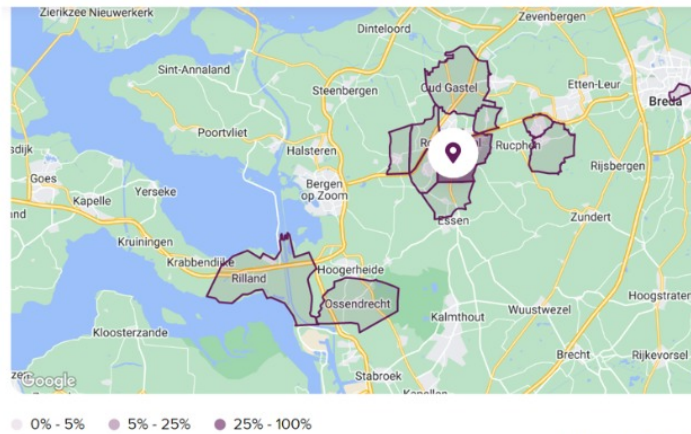
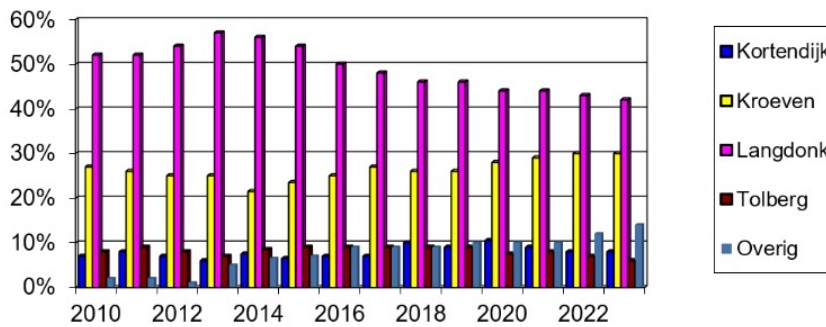
Onze school heeft als enige protestants christelijke basisschool een regiofunctie. Leerlingen zijn afkomstig uit verschillende wijken van de stad met een groot accent op de wijken Langdonk en Kroeven. Met name in de wijk Langdonk hebben we steeds nadrukkelijker een wijkfunctie gekregen. De wijken Langdonk en Kroeven kennen een groot percentage allochtone bewoners. Er is een mix van koopwoningen en sociale woningbouw. De achtergrond van de ouders is (rekening houdend met de privacy wetgeving) ons bekend middels de intakegesprekken en de aanmeldformulieren. Vanwege de identiteit van onze school is het ook van belang om te volgen welke kerkelijke achtergrond onze ouders/leerlingen hebben. Na een daling in het deelnamepercentage vanuit de protestantse kerken

zien we de afgelopen jaren een stabilisatie. De verandering in de ouderpopulatie heeft ons bewuster gemaakt van de mogelijke gevolgen voor ouderparticipatie en de aandacht voor ons beleid m.b.t. actief burgerschap en sociale cohesie.

Indeling van leerlingen naar kerkelijke achtergrond:



Indeling van wijken waar de leerlingen uit afkomstig zijn:



Scholen op de Kaart - gegevens postcodes 2022-2023

Het belang van partnerschap met ouders is evident. Wij hebben gekozen voor de aanpak van stichting Actief Ouderschap en samenwerking met de Radboud Universiteit Nijmegen. Als eerste school in Nederland ontvingen wij op 2 oktober 2012 het zogenaamde ISOP-label (Innovatie School Ouders Partnerschap).

Vanwege de toenemende sociale problematieken kennen we sinds een aantal jaren het opvoedspreekuur. Sinds 1 januari 2015 kennen we in Roosendaal de zogenaamde jeugdprofessional. Er is een vaste jeugdprofessional voor IKC De Kroevendonk beschikbaar. Deze jeugdprofessional onderwijs is twee dagdelen per week aanwezig.

Ambities:

- De ouderbetrokkenheid willen we bewaken en waar mogelijk vergroten. In de nieuwbouw hebben we o.a.

daarvoor in het hart van de oude school een ruime keuken met stamtafel ingericht. Sinds schooljaar 2018-2019 organiseren wij vanuit de Vreedzame school open lessen met een koffie moment voor ouders, Dit willen wij in de nieuwbouw, met ingang van schooljaar 2023-2024, verder gaan uitbouwen.

Verbeterpunten:

- De communicatie met en informatievoorziening naar ouders verbeteren en dan met name de communicatie met allochtone ouders.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

De Kroevendonk is een zogenaamde éénpitter. Dit heeft naast voordelen van kleinschaligheid, korte lijnen, geen grote overhead etc. ook risico's. Regelmatig bespreken RvT, directeur-bestuurder en medezeggenschapsraad de huidige situatie om waar nodig tijdig te kunnen anticiperen op veranderingen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Gemotiveerd personeel	Onvoldoende implementatie van ICT en techniek
Heldere identiteit en visie	Inclusief profiel zet gemiddelde opbrengsten onder druk
Uitgaan van mogelijkheden van kinderen en inclusief denken	Personeelsbeleid en strategisch beleid moet herschreven worden
De vreedzame school	Autonomie bij kinderen kan in de lessen nog vergroot worden
Goed pedagogisch klimaat	Er wordt nog teveel vast gehouden aan de methodes
Ontwikkeling van de leerlingen is goed in beeld	
Er is een goede samenwerking met externen	
Doorgaande lijn met eigen peutergroepen	

KANSEN	BEDREIGINGEN
Nieuwbouw	Prognose gemeente laat tijdelijke daling instroom zien
Profilering als inclusieve school	Onevenredige toename zorgleerlingen
Gezonde financiële positie	Toename leerlingen met gedragsproblematiek
Ontwikkeling van de Vreedzame wijk	Invoering leerlingenstop in de huidige groepen 6 en 7 schooljaar 2023-2024
Nieuwe geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie	De inkomsten vanuit het samenwerkingsverband staan onder druk vanwege groei s(b)ao
Kijkwijzer en gesprekkencyclus voor personeel updaten	
Meer werken vanuit doelen	

3.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen

maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Leerlandschap	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Het werken met een leerlandschap is nieuw. Er zullen verspreid over de schooljaren verschillende overlegmomenten en teamscholing zijn om het leerlandschap zo effectief mogelijk in te gebruiken voor alle leerlingen</i>			
Vakdoorbrekend werken wereldoriëntatie	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>In het schooljaar 2023-2024 wordt gestart met een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. Deze methode werkt vakdoorbrekend. Dit is nieuw. Er zal een teamscholing gevolgd worden en er zullen verschillende overlegmomenten gepland worden om de invoering van deze methode zo goed mogelijk te laten verlopen</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Personeelstekort	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Aantrekkelijke werkgever zijn. Aangesloten bij RAP</i>			
Werkdruk	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Aandacht voor werkdruk is belangrijk. De komende jaren staan er een aantal veranderingen en vernieuwingen op de planning. Dit kan werkdruk verhogend werken. Het is belangrijk om hier aandacht voor te hebben en in het taakbeleid rekening mee te houden.</i>			
Personeelsbeleid	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Het personeelsbeleid zal begin schooljaar 2023-2024 herschreven worden.</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Investerings nieuwbouw	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>De investeringen in nieuw meubilair en pleinrichting zijn hoog. Er wordt extra gelet op overige uitgaven i.v.m. de liquiditeit.</i>			
Minder inkomsten vanwege een lichte daling van het aantal leerlingen	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Vanuit de subsidie basisvaardigheden zal o.a. een deel geïnvesteerd worden in extra ondersteuning op het gebied van taal en rekenen.</i>			

3.7 Landelijke ontwikkelingen

Hoewel er vanuit de politiek regelmatig wordt gezegd dat het van belang is om tijd te geven aan het onderwijs om vernieuwingen te implementeren is de praktijk dat er regelmatig nieuwe activiteiten van het onderwijs worden gevraagd. Waar noodzakelijk in onze situatie zullen we hier zo goed mogelijk op in spelen. Een aantal landelijke ontwikkelingen zijn:

- Veel aandacht voor opbrengstgericht werken.
- Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model).
- Veel aandacht voor effectieve directe instructie (EDI).
- Een sterk toenemende aandacht voor de basisvaardigheden van leerlingen.
- Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (inclusief de tegengeluiden).
- Inzet ICT in het lesprogramma.
- Aandacht voor Wetenschap en technologie.
- Veel aandacht voor inclusief onderwijs.
- De rol van de leraar komt steeds centraler te staan.
- Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren.
- Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Vensters PO, Scholen op de kaart).
- Werkverdelingsplan.

4 Onze school, een IKC

4.1 Een Kindcentrum (IKC)

Onze school is een Kindcentrum: wij zijn een organisatie voor leerlingen van 2-12 (13) jaar, een organisatie waarin onderwijs, opvang, zorg- en ondersteuningsinstellingen en welzijnsactiviteiten nauw samenwerken en in één gebouw gehuisvest zijn. In ons IKC werken de ketenpartners structureel samen om een hedendaags en sluitend aanbod (per jaar, per maand, per week, per dag) te verzorgen op het gebied van onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning. Onze organisatie biedt de volgende voorzieningen aan:

1. Onderwijs
2. Peutergroepen
3. Buitenschoolse opvang
4. Ontwikkelingsgerichte begeleiding voor kinderen die niet kunnen deelnemen aan onderwijs

4.2 De aansturing van het IKC

Ons KC is opgezet vanuit onze visie. Van belang daarbij waren de vragen: waarom willen we een KC en met wie willen we een KC? Wij gaan uit van de gedachte: één leiding, één team en één plan. Het gehele KC wordt aangestuurd door de directeur/bestuurder. Hij is verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van het KC, het personeelsbeleid en de bedrijfsvoering. In onze organisatiestructuur werken we met een leidinggevende kinderopvang en leidinggevende onderwijs. Samen met de directeur bestuurder, de internbegeleiders en de beleidsmedewerker visie vormen zij het coördinatieteam (CT) van het kindcentrum).

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

Onze school is een protestants christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. We gaan daarbij uit van de principes van mediërend leren en ons zorgprofiel laat zien dat we kiezen voor inclusief denken. Onze school staat in principe open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, behoudens hetgeen staat omschreven in het aannamebeleid. Het is ons doel om alle leerlingen cognitief, sociaal en emotioneel te helpen ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Hierbij gaan we uit van de gedachte van inclusief onderwijs en geloven we dat alle kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Geloven in ontwikkeling, Altijd! We geloven dat ieder mens en dus ieder kind zich kan ontwikkelen. Ieder kind heeft leerpotentieel.

Onze kernwaarden zijn:




1. We werken vanuit een protestants christelijke basis.
2. Ieder kind is uniek en heeft eigen talenten.
3. Het onderwijs moet talenten helpen ontwikkelen (er uit halen wat er in zit).
4. Ontwikkeling dient te gebeuren in een positief pedagogisch klimaat met denken in mogelijkheden.

Verwijzingen:

- Aannebeleid De Kroevendonk (met inachtneming van de zorgplicht)

5.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school hebben wij een talentenatelier. Hierin zijn de leerlijnen van het leerplankader kunstzinnige oriëntatie verwerkt.	OP1 - Aanbod
	Op onze school werken we met een PLG inclusie.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Op onze school is de inbreng van kinderen groot. Wij werken vanuit de Vreedzame school met met een leerlingenraad, mediators, groepsvergaderingen enz.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
	Op onze school werken wij met een naschools aanbod. Hierin zijn gratis activiteiten voor kinderen opgenomen, zoals sport, schaaklessen.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties

5.3 Onze grote verbeterdoelen

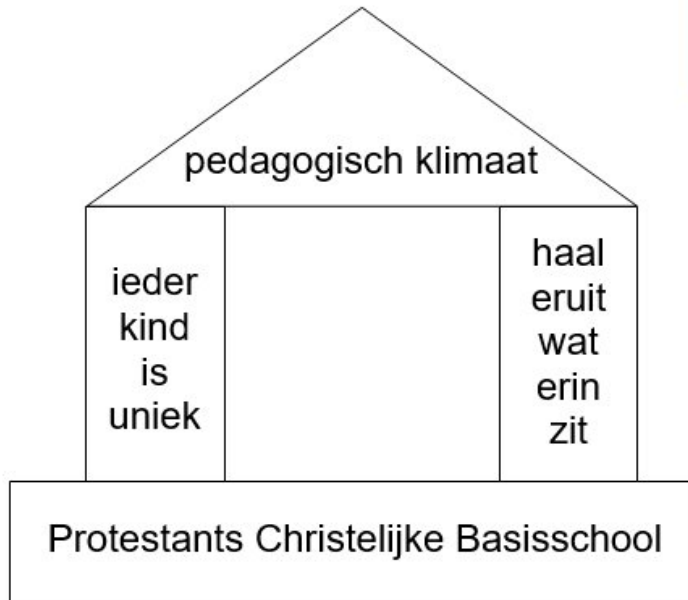
Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeeld) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeeld) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027.

- De ingebruikname van de nieuwbouw.
- Op school kunnen we effectief omgaan met gedragsproblemen in de klas, in relatie tot de wijk waarin de school ligt.
- Op onze school werken we met een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie: IPC.
- Op onze school werken we met een leerlandschap.
- Op onze school zal de positie van ICT versterkt worden.
- Op onze school is de betrokkenheid van ouders groot.

- Aandacht voor de basisvaardigheden taal, rekenen en digitale vaardigheden

5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Pedagogische en onderwijskundige visie



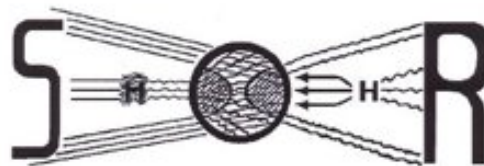
(bovenstaand schema laat in kernwoorden zien waar De Kroevendonk voor staat)

Pedagogische Visie De Kroevendonk

Wij geloven dat kinderen, omdat ze unieke schepselen van God zijn, allemaal ontwikkelpotentieel hebben. Wij geloven dus dat alle kinderen zich kunnen ontwikkelen. Hierbij zien we kinderen als geheel, waarbij ieder kind fantastische mogelijkheden heeft. Gebaseerd op o.a. de visie van prof. Feuerstein dat ieder kind zich kan ontwikkelen kijken we op een positieve, verwachtingsvolle manier naar kinderen en geloven in de mogelijkheden. Dit kan alleen gebeuren door betrokken leerkrachten.

Vanuit de Joods / Christelijke traditie waar een groot belang werd gehecht aan familieverbanden met sterke onderlinge relaties, vinden we dat kinderen op school in een liefdevolle omgeving in staat moeten worden gesteld om relaties aan te gaan en zo van de ander en zichzelf te leren.

In de relatie met de kinderen zien we de leerkrachten als mediators, die kinderen steeds verder helpen in hun ontwikkeling. De zone van de naaste ontwikkeling (Vygotsky) is voor sommige kinderen pas goed te bereiken als de leerkracht als mediator optreedt. (Feuerstein). Feuerstein heeft in verband hiermee de theorie van de structurele cognitieve modificatie ontwikkeld.



De theorie van de Structurele Cognitieve Modificatie (SCM) is gebaseerd op het idee dat cognitieve, verbale en sociaal-emotionele ontwikkeling van een individu (O) gestimuleerd (S) / geprikkeld kunnen worden door de tussenkomst van een opvoeder, de mediator(H). Door middel van een dialoog met de mediator krijgt het individu denk- en taalvaardigheden aangeboden, waardoor het individu effectiever en zelfstandiger leert denken (R).

In de zone van de naaste ontwikkeling zitten taken die een individu, niet zelfstandig maar met behulp van een mediator kan oplossen. De ontwikkeling van het individu wordt vergroot door tussenkomst van een mediator met meer vaardigheden voor de taak.

Onderwijskundige Visie De Kroevendonk

In aansluiting op de pedagogische visie gaan we er in ons onderwijskundig handelen uiteraard van uit dat alle kinderen leerpotentieel hebben. Kinderen groeien op in een samenleving die divers is. Deze diversiteit is terug te zien in de school. Kinderen met en zonder beperking, kinderen met verschillende culturele achtergrond, kinderen met een verschillende geloofsachtergrond, kinderen met een verschillende nationaliteit etc. Kinderen groeien met elkaar op en leren van en met elkaar. Op De Kroevendonk willen we in principe alle kinderen in de basisschoolleeftijd onderwijs geven, maar soms komen we dan in een spanningsveld van visie en de beperking van de onderwijswerkelijkheid. In de school komen de kinderen zeer nadrukkelijk in een leeromgeving. In deze omgeving ontwikkelen kinderen kennis, doen ze ervaringen op en zetten stappen op weg naar de volwassenheid. Hierbij is het welbevinden in een veilige omgeving essentieel.

Gevolgen voor het personeel van De Kroevendonk

Personeelsleden moeten zich volledig kunnen vinden in de identiteit, de pedagogische en de onderwijskundige visie van de school. Zij moeten vanuit een liefdevolle en positieve grondhouding kinderen een thuis kunnen geven op school. Ze moeten in elk individueel kind mogelijkheden zien. Hierbij is het noodzakelijk dat, naast de in de opleiding opgedane onderwijskundige kennis, ze kennis hebben van de principes van mediatie. Personeelsleden werken in een team en zijn per definitie teamspelers. Voor personeelsleden is een basisreader op school aanwezig met informatie over de visie van De Kroevendonk en een theoretische uitwerking.

Om het werken vanuit de visie scherp te houden is aandacht voor de visie een jaarlijks terugkerend onderwerp in teambijeenkomsten en bij activiteiten van het team. Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek (EDI) vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Voorafgaand aan de les het leerdoel benoemen.
- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs.
- Onderwijs op maat geven: differentiëren.
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend).
- Een kwaliteitsvolle instructie verzorgen.
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken.
- Het stimuleren van probleemoplossend vermogen, creativiteit.

5.5 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

5.6 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie

- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

5.7 Levensbeschouwelijke identiteit

Basisschool "De Kroevendonk" is de enige protestants christelijke (p.c.) basisschool in Roosendaal e.o. Vanuit o.a. de protestantse gemeentes kiest een groep ouders bewust voor de school vanwege de identiteit.

"De Kroevendonk" valt onder het bevoegd gezag van de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Roosendaal (SPCO).

De stichting heeft de identiteit vastgelegd in artikel 3 van de statuten:

"De stichting aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen de Bijbel als Gods Woord. Zij erkent de Heilige Schrift als enige en bindende regel voor geloof en leven. Zij acht het derhalve haar taak om het onderwijs, in navolging van Jezus' woorden: "Laat de kinderen tot Mij komen, verhindert ze niet; want voor zodanigen is het Koninkrijk Gods", tot stand te brengen. Zoals Jezus Christus oog had voor de kinderen en hen een plaats gaf midden in de samenleving, zo wil ook de vereniging hen in aanraking brengen met het Evangelie van Jezus Christus en dienovereenkomstig een (belangrijke) bijdrage leveren aan hun opvoeding."

In artikel 4 lid a. van de statuten staat:

"De vereniging heeft tot doel het oprichten en instandhouden van scholen voor protestants christelijk onderwijs te Roosendaal. Op die manier wil de vereniging bijdragen aan de vorming van kinderen tot verantwoordelijke en gelukkige mensen, dienstbaar aan God en de medemens."

Hiermee is aangegeven welk belang de vereniging hecht aan de identiteit en voor welke specifieke richting men heeft gekozen. Ter nadere uitwerking heeft het bestuur een aantal principiële uitgangspunten opgesteld. Deze uitgangspunten zijn verwoord in de onderstaande identiteitskeuze en concretisering.

Identiteitskeuze

Er is nadrukkelijk gekozen voor een protestants christelijke identiteit (zie artikel 4 en artikel 3 lid a. van de statuten van de stichting). Bij een nadere uitwerking dient men uit te gaan van de onderstaande twee principes:

1. De identiteit wordt vormgegeven aan de hand van algemeen aanvaarde protestants christelijke normen en waarden. Hieronder wordt verstaan: normen en waarden welke een zo groot mogelijk draagvlak hebben binnen de diverse protestants christelijke geledingen: een zogenaamde "middenkoers". Het is niet de bedoeling dat er nadruk wordt gelegd op één of meerdere specifieke richtingen binnen het protestants christelijke gedachtegoed.
2. Uit het oogpunt van verdraagzaamheid dient er met respect te worden omgegaan met leerlingen en ouders met afwijkende opvattingen.

Concretisering

Het beleid (en de manier waarop dit tot stand komt) wordt bepaald door de identiteitskeuze. Het komt tot uitdrukking in de volgende vijf uitgangspunten:

1. Een goede invulling van de identiteit hangt sterk af van de personeelsleden. Van de huidige en nieuwe personeelsleden wordt verwacht dat ze de protestants christelijke beginselen actief in hun dagelijks leven vorm geven en bereid zijn om de "algemeen protestants christelijke" identiteit uit te dragen. Dit inspireert hun "denken en doen". Het bestuur van de vereniging heeft tot taak dit aspect bij het werven, aannemen en beoordelen van het personeel te toetsen. Alleen zij die met de grondslag en het doel van de vereniging kunnen instemmen kunnen worden benoemd (artikel 8 lid d. van de statuten). Ingeval van bijzondere omstandigheden heeft het bestuur de mogelijkheid hier van af te wijken. Om de onder de "identiteitskeuze" genoemde "middenkoers" te helpen bewaken wordt bij de samenstelling van een sollicitatiecommissie ook gelet op de kerkelijke achtergrond van de leden. Deze achtergrond moet bij voorkeur divers zijn. Voor wat betreft invalkrachten is de minimale eis dat zij de identiteitskeuze respecteren en in de werkomgeving hiernaar handelen. Uiteraard heeft het de voorkeur dat ook invalkrachten instemmen met de grondslag van de vereniging en de protestants christelijke beginselen actief in het dagelijks leven vorm geven.

2. "De Kroevendonk" is een open school, d.w.z. dat niet uitsluitend kinderen met een protestants christelijke achtergrond worden aangenomen. Alle kinderen krijgen binnen het schoolprogramma de protestants christelijke normen en waarden aangeboden. De identiteit komt ook tot uiting in het gezamenlijk gebed, bijbellezing, zingen van christelijke liederen en het vieren van de christelijke feestdagen. In het aannamebeleid wordt daarom nadrukkelijk aandacht besteed aan de identiteit. Zowel tijdens het aannamegesprek, als in de schriftelijke informatie moeten de identiteit en de praktische consequenties er van aan de orde komen. Van andersdenkende kinderen en ouders wordt respect en loyaliteit verwacht. In verband met mogelijke verschillen van mening die bij dit onderwerp kunnen ontstaan is er een protocol "Het respecteren van de identiteit van De Kroevendonk".
3. Bij het ontwikkelen van de pedagogische en onderwijskundige visie laten de leerkrachten en schoolleiding zich leiden en inspireren door de identiteit.
4. Het onderwijs omvat naast de wettelijk voorgeschreven vakken in ieder geval het vak godsdienstonderwijs. Lesmethodes en andere programma's worden getoetst aan de hand van de identiteit en worden daar waar mogelijk, op grond hiervan nader uitgewerkt. Vanzelfsprekend geldt dit ook voor eventuele buitenschoolse activiteiten waaraan de school deelneemt of die door de school zelf worden georganiseerd. Ook de "speciale leerlingenzorg" vindt zijn inspiratie in de identiteit. Het onderwijskundig en pedagogisch klimaat wordt ook beheerst door de identiteit. Het gaat hierbij onder meer om de denkwijze t.a.v. kinderen, ouders en collegae. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in de wijze waarop men met elkaar omgaat en hoe de leerkrachten, daarin bijgestaan door ouders en opvoeders, vormgeven aan de sfeer in en rond de school.
5. "De Kroevendonk" richt zich bij het werven van leerlingen in eerste instantie op haar primaire doelgroep, nl. kinderen met een protestants christelijke achtergrond. Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van het geregelde overleg met de EGR (Evangelische Gemeenschap Roosendaal) en de PGR (Protestantse Gemeente Roosendaal). Daarnaast biedt "De Kroevendonk" kwalitatief goed onderwijs en profileert zich dan ook in de wijk en in de hele stad. Dit met inachtneming van het onder punt 2 genoemde.
6. Mede naar aanleiding van de adviezen van de bestuurlijke visitatie in 2023 zal bij nieuw personeel extra aandacht worden besteed aan begeleiding rond de identiteit.

5.8 Sociale en emotionele ontwikkeling

Het sociale en emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). In het schooljaar 2015-2016 zijn wij gestart met het programma "de vreedzame school". In het kader van de doorgaande lijn binnen het IKC is dit programma ingevoerd op de peutergroep en in de basisschool. We hebben de ambitie dat dit wordt uitgebreid naar de wijk. Hier is in het schooljaar 2018-2019, in samenwerking met Boost jongerenwerk, een start mee gemaakt en dit zal de komende jaren worden uitgebreid. Helaas is het jongerenwerk van Boost gestopt en is er geen goede invulling in Roosendaal voor het huidige jongerenwerk. We zoeken de komende jaren naar mogelijkheden om hier als SPCO en SPCKO zelf meer initiatief in te nemen in samenwerking met de wijk Langdonk. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen worden tijdens verschillende overlegmomenten besproken. Ieder kind beschikt over een persoonlijk groeidocument waarin de ontwikkelingen worden bijgehouden.

Ambities:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling.
- Onze school beschikt over een methode voor sociale en emotionele ontwikkeling.
- Onze school beschikt over een LVS voor sociale en emotionele ontwikkeling.
- Het rapport geeft waarderingen voor de sociale en emotionele ontwikkeling.
- De sociale en emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens groepsbespreking, overleg met het zorgteam en wanneer nodig tijdens bouwvergaderingen.
- De leerlingen vullen vanaf groep 5 twee keer per jaar een vragenlijst in.

We onderschrijven de doelen van de vreedzame school. De vreedzame school streeft er naar om kinderen te leren:

- Op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan.
- Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen.
- Constructief conflicten op te lossen verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap.
- Open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedragsregulerende werking van uitgaat.

Zie voor meer informatie ook: <http://www.devreedzameschool.net/>.

Verbeterpunten:

- De samenwerking met partners in de buurt wordt geïntensiveerd. Het nieuwe gebouw is van en voor de wijk.

5.9 Burgerschap

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie zijn we ons bewust van de veranderde omgeving van de school en de veranderende populatie leerlingen. Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. We beschikken over een beleidsplan sociale veiligheid.

We besteden aandacht aan de volgende basiswaarden, te weten:

- Vrijheid van meningsuiting.
- Gelijkwaardigheid
- Begrip voor anderen.
- Verdraagzaamheid
- Autonomie
- Afwijzen van onverdraagzaamheid.
- Afwijzen van discriminatie.

Om dit te realiseren gebruiken wij de thema's van de vreedzame school:

- We horen bij elkaar.
- We lossen conflicten zelf op.
- We hebben oor voor elkaar.
- We hebben hart voor elkaar.
- We dragen allemaal een steentje bij.
- We zijn allemaal anders.

Vanaf het schooljaar 2015-2016 is actief burgerschap en sociale cohesie opgenomen in het programma de vreedzame school.

Verwijzing:

- Beleidsplan sociale veiligheid

5.10 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (sinds 2022-2023 IEP) en methodegebonden toetsen. Eind groep 8 maken wij gebruik van de IEP eindtoets

Ambities:

- Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht).
- We gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen (zie overzicht).
- We besteden nadrukkelijke aandacht aan woordenschatonderwijs.
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
- Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociale en emotionele ontwikkeling.
- De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
- Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik maken en leren maken van ICT.
- Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs .
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

- Er is in het aanbod bij godsdienstonderwijs gekozen voor een duidelijke verhaallijn.

Verbeterpunten:

- De implementatie van de nieuwe methode voor wereldoriëntatie IPC.
- De aanpak van woordenschatonderwijs conform het nieuwe taalbeleidsplan.
- Aanbod in het gebruik maken en leren maken van ICT.

5.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. Het jaar van vervangen is een indicatie. Jaarlijks wordt een investeringsplan opgesteld en wordt bekeken of vervanging wenselijk is.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Ik en Ko Schatkist Veilig Leren Lezen Staal	Methodegebonden toetsen lep - schrijven (groep 3-8) lep - woordenschat (groep 3-8) lep - Taalverzorging (groep 3-8) lep- Technisch lezen (groep 3-8) lep - lezen (groep 3-8) DMT (groep 3-8) AVI (groep 3-8) Signaleringslijn VLL (groep 3)	2024 2024 2027 2029
Technisch lezen	Veilig Leren lezen Estafette	lep - Taalverzorging (groep 3-8) lep- Technisch lezen (groep 3-8) lep - lezen (groep 3-8) DMT (groep 3-8) AVI (groep 3-8) Signaleringslijn VLL (groep 3) Protocol leesproblemen en dyslexie	2027 2024
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methodegebonden toetsen lep - lezen (groep 3-8)	2024
Spelling	Staal	Methodegebonden toetsen Cito - Spelling (groep 3-8)	2029
Schrijven	Pennenstreken	Beoordeling schriften	2025
Rekenen	Reken Zeker	Methodegebonden toetsen lep - schrijven (groep 3-8)	2023
Geschiedenis	IPC		2033
Aardrijkskunde	IPC		2033
Natuuronderwijs	IPC		2033
Wetenschap & Techniek	IPC		2033
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	2025
Verkeer	Op voeten en fietsen Verkeerseamen groep 7	Eigen toetsen	2025
Tekenen	Talentedatelier		2026
Handvaardigheid	Talentedatelier		2026
Muziek	Methode MuziSens		2024
Bewegingsonderwijs	Eigen leerlijn		2023
Sociale en emotionele ontwikkeling	Vreedzame school		2030
Godsdienst	Eigen leerlijn		2024

5.12 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de

andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Vanaf groep 1 (en voor kinderen die onze peutergroep bezoeken vanaf deze peutergroep) werken we met goede methodes (zie leerstofaanbod). Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de klassenbibliotheek en het voorlezen. Met de implementatie van de nieuwe taalmethode Staal, waarin veel aandacht is voor mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid, zal er bekeken worden of er naast de methode nog spreekbeurten, boekbesprekingen gehouden worden. Hetzelfde geldt voor het maken van werkstukken, Een uitgebreide beschrijving is te lezen in ons taalbeleidsplan. In het schooljaar 2019/2020 zijn we gestart met een nieuwe taalmethode: Staal.

Ambities:

- Onze school beschikt over een taalbeleidsplan.
- Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator (nieuwe opleiding start in 2024-2025).
- De school werkt in de groepen 1 en 2 met "Ik en Ko" in kleine subgroepen.
- De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
- De school besteedt extra tijd aan taal- en woordenschatonderwijs.
- Het rooster verheldert voldoende welke taalonderdelen wanneer aan bod komen.
- We hebben normen vastgesteld voor het leesonderwijs.
- Kinderen die uitvallen op technisch lezen krijgen extra leertijd d.m.v. instructie met behulp van het zogenaamde voor-koor-door lezen.
- De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8).
- De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.
- De school heeft een intern begeleider die specifiek is opgeleid voor de begeleiding van kinderen met dyslexie.
- We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten zoals bijvoorbeeld tijdens de Kinderboekenweek.
- We gebruiken lep-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
- Begrijpend lezen krijgt specifieke aandacht conform het taalbeleidsplan.

Verbeterpunten:

- Begeleiding kinderen met dyslexie. (Zie document "Bijlage bij protocol leesproblemen en dyslexie").

Verwijzingen:

- Bijlage bij protocol leesproblemen en dyslexie.
- Taalbeleidsplan

5.13 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Dit vraagt om specifieke aandacht zonder dat we de doelen lager gaan stellen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (Ik en Ko, Schatkist en Reken Zeker) en IEP-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Het is, na overleg met de intern begeleider, mogelijk dat leerlingen rekenlessen volgen in een andere groep waar de lesstof beter aansluit op het niveau.

Ambities:

- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8).
- In het schooljaar 2023-2024 zullen wij ons oriënteren op een nieuwe methode.
- Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator. Nieuwe opleiding start in schooljaar 2024-2025
- In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist).
- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het lep-LVS .
- Per groep hebben we voor de lep-toetsen normen vastgesteld.
- Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
- De gekozen methode sluit aan bij de leerlingenpopulatie (eenduidige strategie, geen al te talige methode).

Verbeterpunten:

- Extra aandacht voor leerlingen die de rekenstof beheersen.
- Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren in de rekenles.

Verwijzingen:

- Rekenbeleidsplan

5.14 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie (inclusief gezond gedrag) en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. In het schooljaar 2018/2019 zijn wij gestart met de oriëntatie op een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. We hebben met het team een scholing gevolgd met betrekking tot onze onderwijskundige inrichting en didactische visie. In het schooljaar 2022-2023 hebben wij de keuze gemaakt voor een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie: IPC. Hiervoor zal in het schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 een invoeringstraject vanuit IPC voor gevolgd worden.

Ambities:

- Wij beschikken over een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie.
- Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten).
- Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.
- De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.

Verbeterpunten:

- Het team zal een scholing volgen voor de geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie.'
- In de jaarplanning zijn verschillende momenten ingepland voor de invoering van de methode.

5.15 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld en dat zij actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving (burgerschapsvorming). Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Om tegemoet te komen aan deze doelen en kwalitatief goede lessen te geven is de school een zogenaamde cultuurloper-school en maakt daartoe gebruik van extra subsidie.

In het schooljaar 2016/2017 zijn wij gestart met het talentenatelier. Tijdens het atelier krijgen de kinderen gedurende het hele jaar verschillende vakken aangeboden. Het doel van het talentenatelier is:

- Kinderen kennis laten maken met verschillende vakken.
- Kinderen ontdekken waar hun talenten liggen.
- Het ontwikkelen van bestaande of nieuwe talenten.
- Kinderen leren samen werken met kinderen uit andere groepen.

In het schooljaar 2022-2023 hebben we met het team gekeken naar een andere invulling van het talentenatelier. In het schooljaar 2023-2024 zullen een aantal aanpassingen hierin doorgevoerd worden.

Ambities:

- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie).
- Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten).
- Wij huren kunstprofessionals in om de kunstzinnige vakken te geven.
- Wij beschikken over een eigen methode voor het vak Muziek (Muzisens).

De school heeft een opgeleide cultuurcoördinator die het cultuurbeleid van de school bewaakt, stimuleert en bijstelt.

Jaarlijks wordt er bekeken voor welk vak er gebruik gemaakt wordt van een externe vakdocent.

Verwijzingen:

- Beleidsplan cultuur

5.16 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De leerkrachten die zelf de lessen bewegingsonderwijs geven kunnen een beroep doen op een specialist: coördinator sport en bewegen. In de nieuwbouw van de school beschikken wij over een speellokaal en een eigen gymzaal. Daardoor kan er meer tijd aan bewegingsonderwijs besteed worden. Minimaal 1x per jaar organiseert de school een sportdag voor alle kinderen. Daarnaast doen we ook mee met de koningsspelen. In het schooljaar 2018/2019 is er een werkgroep opgericht die zich richt op inclusie binnen het bewegingsonderwijs. Per schooljaar 2023-2024 krijgen de groepen 3 t/m 8 2 uur gym per week waarvan 1 uur door een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Ambities:

- Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen.
- Wij beschikken over een goed gefaciliteerde gymzaal voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.
- Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (2 uur per week).
- Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen.
- Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding.
- De vakleerkracht gym is tevens sportcoördinator.

Verbeterpunten:

- Alle groepsleerkrachten hebben hun bevoegdheid voor bewegingsonderwijs.
- Meer aandacht voor inclusie binnen de lessen bewegingsonderwijs.

5.17 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Ambities:

- Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek.
- Wij hanteren een methode voor wereldoriëntatie waarin wetenschap en techniek is geïntegreerd.
- Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek.

Bovenstaande tekst is gedeeltelijk gericht op de toekomst. Het vakgebied wetenschap en techniek moet verder ontwikkeld worden binnen de school. Hiertoe is De Kroevendonk aangesloten bij het netwerk wetenschap & techniek West-Brabant. Er is door de schoolbesturen een zelf opgerichte Stichting WTE regio Zuid. Bij de invoering van IPC (schooljaar 2023-2024) wordt tevens aandacht besteed aan wetenschap, techniek en onderzoekend leren.

Verbeterpunten:

- Ontwikkelen en uitvoeren beleid wetenschap en techniek.
- Wetenschap en techniek wordt geïntegreerd in de zaakvakken (IPC).

5.18 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal

geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Ambities:

- Wij beschikken over een leerlijn voor digitale geletterdheid. De subsidie basisvaardigheden wordt hier o.a. voor ingezet.
- Het kindcentrum heeft twee ICT-coördinatoren.

5.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De afgelopen jaren heeft Engels ook een plaats gehad in het naschools aanbod. Sinds schooljaar 2015-2016 wordt Engels structureel volgens een methode in alle groepen aangeboden. Gezien de overladenheid van het programma wordt in 2023-2024 geëvalueerd hoe we in de toekomst de positie van het Engels in het basisonderwijs zien.

Ambities:

- We hebben een structureel aanbod aan de hand van een methode voor de groepen 1 t/m 8. Dit gaat verder dan het wettelijk minimum.

5.20 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

In het schooljaar 2022-2023 is een peiling gehouden onder ouders om nieuwe schooltijden in te voeren. Daaruit kwam naar voren dat de voorkeur voor ouders gaat naar 4 gelijke dagen en de woensdagmiddag vrij. In het schooljaar 2023-2024 worden deze nieuwe schooltijden ingevoerd.

Ambities:

- De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland.
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
- De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie).
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.
- In het schooljaar 2023-2024 worden de nieuwe schooltijden ingevoerd.

Verbeterpunten:

- Op individueel niveau verbetering van effectief klassenmanagement.

5.21 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: ze voeden hun leerlingen mede op tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider (mediator) die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Met de invoering van het programma "de vreedzame school" in schooljaar 2015-2016 heeft het pedagogisch handelen nog meer de aandacht gekregen.

Ambities:

- De leraren zorgen ervoor, dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan.
- De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht.
- De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect.
- De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen.

- De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties.
- De leraren bieden de leerlingen structuur.
- De leraren zorgen voor veiligheid.
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.

Verbeterpunten:

- Vanuit visie aandacht besteden aan de kwaliteit van interactie tussen leerlingen en leerkracht.

5.22 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

In het schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 heeft het team een scholing gevolgd met betrekking tot het didactisch handelen en de visie op leren. Vanuit deze scholing is een keuze gemaakt voor een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. De uitkomsten van deze scholing zullen in het schooljaar 2023-2024 verder uitgediept worden met betrekking tot ons didactisch handelen.

Ambities:

- Lessen zijn goed opgebouwd.
- De instructie wordt waar nodig gedifferentieerd aangeboden.
- De leraren zorgen dat er wanneer van toepassing en waar nodig meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
- De leerlingen werken zelfstandig samen.
- De leraren geven ondersteuning en hulp aan de groepstafel.
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.
- De leraren zorgen voor taakgerichtheid.
- De leraren zorgen voor betrokkenheid.
- De leraren geven feedback aan de leerlingen.
- Bij de groepsbezoeken wordt een zelf ontwikkelde kijkwijzer gehanteerd.

Verbeterpunten:

- Op individueel niveau is er aandacht nodig voor de differentiatie bij de instructie (klassenmanagement).

5.23 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Ambities:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie).
- De taken bevatten regelmatig keuze-opdrachten.
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen.
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.
- Waar mogelijk leggen leerlingen aan elkaar iets uit (de hoogste vorm van leren).

Verbeterpunten:

- In individuele situaties het vergroten van de kennis omtrent werkhouding en het stimuleren van werkhouding.

5.24 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Ambities:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
- De leraren hanteren heldere regels en routines.
- De leraren voorkomen probleemgedrag.
- De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.

Verbeterpunten:

- De eigenaarschap van kinderen vergroten.
- Aandacht voor kinderen met een eigen leerlijn.

5.25 Zorg en begeleiding

Ook in de leerlingenzorg staat onze visie en het gegeven dat we inclusief denken centraal. Dit heeft consequenties voor soorten functies en opleiding van personeelsleden. We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (Wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden (Hoe verloopt het ontwikkelproces?). Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het leerlingvolgsysteem van IEP. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleiders hebben een coördinerende taak. De zorgstructuur staat uitgebreid beschreven in de katern "zorg en begeleiding".

Ambities:

- De leraren kennen de leerlingen.
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
- Ouders worden betrokken bij de zorg voor hun kind.
- De leerling wordt zelf nadrukkelijk betrokken bij de begeleiding.
- Externe partners worden (indien noodzakelijk) betrokken bij de zorg voor leerlingen.
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
- De school voert de zorg planmatig uit.
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
- De gekwalificeerde intern begeleider (staflid) coördineert de zorg en begeleiding.
- Onderwijsondersteuners worden waar nodig ingezet.
- Kwalitatief goed antwoord geven op leerlingen met gedragsproblematiek.

Verbeterpunten:

- Het meer betrekken van leerlingen en ouders bij de begeleiding.
- Analyse vaardigheden van de leerkrachten.
- We streven er naar om de jeugdprofessional meer te integreren in de school.

Verwijzingen:

- Katern zorg en begeleiding.

5.26 Meerbegaafde leerlingen

Op onze school is een speciaal beleidsstuk voor deze leerlingen aanwezig. Naast het programma in de groep is er een speciaal aanbod rond rekenen en Spaans. Ook werken kinderen met Accadin. De lessen Spaans worden gegeven door een bevoegde docent Spaans vanuit taalpraktijk Paso e Paso. In schooljaar 2023-2024 wordt

geëvalueerd of we verder gaan met Spaans of dat er andere keuzes gemaakt moeten worden.

Omdat we van mening waren en zijn dat er meer aandacht moet komen voor deze groep leerlingen heeft de beleidsmedewerker visie in het schooljaar 2015-2016 dit beleid herzien en vorm gegeven. Dit begint al met het signaleren van mogelijke meerbegaafdheid in de eerste 6 weken dat een kleuter op school zit. In het schooljaar 2016/2017 zijn we gestart met kangoeroegroepen voor meerbegaafde kinderen. In de school zijn 3 collega's opgeleid om meerbegaafde leerlingen te begeleiden.

Verwijzingen:

- Beleidsdocument meerbegaafde leerlingen

5.27 Afstemming (differentiatie)

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. Op De Kroevendonk hebben we gekozen voor inclusief denken. Dit impliceert dat we in principe ieder kind toelaten. Om dit op een zorgvuldige wijze te doen en ook ieder kind kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, hanteren we hiertoe een protocol toelating. In het kader van passend onderwijs werken we regionaal samen en op deze manier kunnen we voldoen aan onze zorgplicht. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. Het handelingsgericht werken komt ook terug in de leerlingenzorg van onze school.

Ambities:

- De leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen regelmatig.
- De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen.
- De leraren benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen.
- De leraren stemmen instructie en verwerking af op de leerlingen.
- De leraren stemmen hun aanbod af op de leerlingen.

De leerlingenbespreking krijgt bij ons vorm door de besprekingen van het zorgteam. Deze worden geleid door een intern begeleider. In het schooljaar 2016/2107 zijn wij gestart met groeidocumenten voor elk kind. Hierin wordt gekeken naar de talenten en ontwikkelpunten van het kind. Tijdens een startgesprek aan het begin van het schooljaar worden met ouders en kind de doelen voor de komende periode besproken. Tijdens ontwikkelgesprekken worden de doelen geëvalueerd en eventuele nieuwe doelen opgesteld. De vorderingen van het kind, belangrijke aandachtspunten, onderzoeksverslagen en gespreksverslagen worden in het groeidocument bijgehouden.

5.28 Het ontwikkelperspectief

Leerlingen waarvan vaststaat dat ze maximaal het eindniveau van groep 7 halen (en dus de doelen van groep 8 niet zullen realiseren) krijgen een ontwikkelperspectief (OPP). In beginsel proberen we OPP's te voorkomen door het lesgeven vroegtijdig aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Door het intensiveren van het aanbod, de tijd en/of de instructie proberen we leerlingen bij de groep te houden. Lukt dat niet dan krijgt het kind een eigen leerlijn en daarmee een OPP. Het OPP wordt opgesteld op basis van minimaal drie voorafgaande IEP-toetsuitslagen. De doelen uit het OPP worden tijdens het ontwikkel- en eindgesprek geëvalueerd met de ouders. Indien nodig vinden er, in overleg met ouders, aanpassingen plaats. Wanneer een beroep gedaan wordt op een arrangement vanuit het samenwerkingsverband wordt ook een OPP opgesteld. Het OPP maakt onderdeel van het groeidocument.

5.29 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie staat dat we in beginsel alle leerlingen kansen geven, maar dat we steeds alert zijn om talenten te ontdekken bij leerlingen die een belemmerende thuissituatie hebben. Juist deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders. De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansenongelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van

interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen.

In ons kindcentrum betrekken willen we steeds nadrukkelijker ouders en de omgeving betrekken. Tevens maken we hiertoe gebruik van subsidie van de gemeente Roosendaal om bijvoorbeeld ontwikkeltassen te kunnen gaan gebruiken. Waar mogelijk werken we met verschillende instanties en organisaties samen.

5.30 Langdurig zieken

Onze school heeft beleid geformuleerd voor (langdurig) zieke leerlingen. We maken onderscheid tussen zieke leerlingen, langdurig zieke leerlingen (meer dan drie weken) en leerlingen die worden (zijn) opgenomen in een ziekenhuis. In het beleidsstuk staan de procedures en verantwoordelijkheden van de school en de individuele leraar. Op school is tevens een protocol voor toediening van medicatie en het verrichten van medische handelingen aanwezig. Voor medicijnen die koel bewaard moeten worden beschikt de school over een speciale koelkast. We werken hierin o.a. samen met de samen naar school klas van stichting Wij Samen.

Verwijzingen:

- Document zieke leerlingen
- Protocol toediening medicijnen en verrichten medische handelingen
- Beleid langdurig zieken

5.31 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

5.32 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Hoewel we ons realiseren dat we ons daarbij moeten richten op de wettelijke eisen zijn er ook consequenties aan de keuze voor een inclusief model. We richten ons minimaal op het bereiken van de bij de didactische leeftijd behorende gemiddelde score op de IEP-toetsen, maar houden ook nadrukkelijk rekening met de mogelijkheden van de individuele leerling (zowel aan de onderkant als aan de bovenkant van de score). Per IEP-toets is een doel vastgesteld. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en/of bouwcoördinator samen met de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen bijvoorbeeld zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren) – dit kan op groepsniveau, maar ook op individueel niveau.
2. Instructie wijzigen en verbeteren.
3. Meer automatiseren.
4. Aanbod van de methode uitbreiden.
5. Differentiatie aanpassen.

De schoolleiding, de IB'er, bouwcoördinator en/of interne coach voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te

observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. We maken o.a. gebruik van registratie middels IEP en ParnasSys. Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Ambities:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (1F, 2F of 1S).
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- De leerlingen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar.
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs Om de opbrengsten goed te kunnen volgen (monitoren) en waar mogelijk acties te ondernemen verzamelen we verschillende kengetallen.
- Rapportages rond opbrengsten worden in bouw- en/of teamvergaderingen besproken.

Verbeterpunten:

- Individuele leerkrachten moeten zich meer bewust zijn van hun eigen rol in het opbrengst gericht werken.

5.33 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Twee keer per jaar wordt er een rapportage opbrengsten opgesteld. Deze wordt besproken met groepsleerkrachten, medezeggenschapsraad en raad van toezicht.

Bij de analyse van de eindtoets bekijken wij hoeveel procent van de leerlingen de referentieniveaus heeft behaald. De eindopbrengsten van de eindtoets worden opgenomen in de schoolgids.

5.34 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het IEP-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS en ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender. Ouders worden bij de voortgangsgesprekken en via het rapport geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de IEP-eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

5.35 Godsdienstonderwijs

Vanuit onze Protestants Christelijke identiteit vinden wij godsdienstonderwijs erg belangrijk. Elke dag wordt begonnen en geëindigd met gebed en ongeveer vier keer per week wordt er godsdienstonderwijs gegeven.

Voor godsdienst hebben wij een eigen leerlijn geschreven. In deze leerlijn is nadrukkelijk aandacht voor de verhalen uit de (kinder)bijbel. Omdat deze leerlijn en de bijbehorende kinderbijbels verouderd zijn, is er in het schooljaar 2018/2019 oriënterend gekeken naar een nieuwe godsdienstmethode. Omdat wij geen methode hebben gevonden die aan onze wensen voldeed, hebben wij in het schooljaar 2019/2020 nieuwe kinderbijbels aangeschaft die binnen de door ons zelf geschreven leerlijn passen.

In het schooljaar 2022-2023 hebben wij met het gehele team van het kindcentrum een bijeenkomst gehad over onze identiteit. Vanuit deze bijeenkomst kwam naar voren dat een groot aantal collega's behoefte heeft aan meer handvatten om het godsdienstonderwijs goed vorm te kunnen geven. In het schooljaar 2023-2024 zal een vervolg gegeven worden aan de bijeenkomst en zullen wij in kaart brengen welke kennis en vaardigheden medewerkers nodig hebben om godsdienstonderwijs goed vorm te kunnen geven.

Verbeterpunten:

- De school beschikt over een eigentijdse methode voor godsdienstonderwijs.
- Medewerkers beschikken ver voldoende kennis en vaardigheden om godsdienstonderwijs goed vorm te kunnen geven.

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

De visie van de stichting wordt kort weergegeven in het motto "Geloven in ontwikkeling, Altijd!" Dit motto is duidelijk merkbaar in de begeleiding van de kinderen en de keuze voor inclusief denken in het onderwijs en wordt beschreven in het schoolplan. Voor het personeel geldt dat ze visie moeten uitdragen naar ouders en kinderen en hiernaar moeten handelen. Dit vraagt specifieke vaardigheden. Tegelijkertijd geldt het motto ook naar de personeelsleden toe. Uitgangspunt in de begeleiding en coaching van personeel is daarom hetzelfde motto. We gaan uit van een positieve houding gericht op de ontwikkeling van de verschillende talenten van de personeelsleden. Het personeelsbeleid en de personeelszorg wordt vormgegeven vanuit de christelijke normen en waarden vanuit de grondhouding dat ieder personeelslid (ontwikkelings-) mogelijkheden heeft. Er zijn in kernwoorden de volgende uitgangspunten te formuleren:

- Doorgaande lijn
- Geloven in ontwikkeling, Altijd!
- Samen leren en talenten delen
- Verbetering van het onderwijs
- Bewustwording = ontwikkeling
- Motivatie
- Betrokkenheid
- Adhocratie (innovatieve organisatie)
- Eigenaarschap

De zogenaamde HR strategie is in de kern gericht op het primair proces en het onderhouden en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Uit onderzoek blijkt dat er een relatie ligt tussen HR beleid en onderwijsopbrengsten (Janssen e.a., 2013). Er zijn hieromtrent echter nog veel kanttekeningen te plaatsen en er is nog verder onderzoek nodig. Het is van belang om ontwikkelingen te signaleren, waarderen en er op te anticiperen of juist te stimuleren. Voor de komende jaren zijn er voor de stichting een aantal belangrijke punten te benoemen waar in het HR-beleid rekening mee gehouden moet worden.

- Verdere uitbouw van inclusief onderwijs.
- Verdere ontwikkeling van het integraal kindcentrum.
- Huisvestingsproblematiek in combinatie met de doordecentralisatie onderwijshuisvesting.
- Ontwikkeling aantal peuters en leerlingen basisschool.
- Tekorten op de arbeidsmarkt.
- Bewaken van de onderwijskwaliteit met betrekking tot opbrengsten.
- Stimuleren brede talentontwikkeling.
- Positionering vreedzame school in de ontwikkeling van de vreedzame wijk.

In het verleden is een belangrijke kracht van de organisatie als éénpitter geweest dat de organisatie snel kan schakelen en inspelen op veranderingen. Met het benoemen van speerpunten willen we deze flexibiliteit niet dichttimmeren aan de hand van een aantal onderwerpen, waarmee we aangeven dat we een organische ontwikkeling blijven stimuleren.

In het schooljaar 2022-2023 hebben de directeur/bestuurder, leidinggevende kinderopvang en leidinggevende onderwijs een scholing HR gevolgd via de PO-raad. Vanuit deze scholing zijn zij begonnen met het opstellen van een strategisch beleidsplan. Deze zal in het schooljaar 2023-2024 verder worden geoptimaliseerd.

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider en leidinggevende onderwijs beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur/bestuurder staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

6.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van de ontwikkeling van het leerlingenaantal, onze missie, visie(s) en afspraken.

Taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
Aantal personeelsleden	47	49
Verhouding man/vrouw	10-37	12-37
LB leerkrachten	20	20
LC leerkrachten	5	5
LD leerkrachten	4	4
Gediplomeerde schoolleiders	1	1
Leidinggevende onderwijs	1	1
Gediplomeerde IB-ers	2	2
Beleidsmedewerker visie	1	1
Leraarondersteuners	1	2
Onderwijsassistenten	13	14
Administratief medewerkers	1	1
ICT specialisten (gediplomeerd)	2	2
Taalspecialisten (gediplomeerd)	1	2
Leesspecialisten (opgeleid)	1	2
Rekenspecialisten (gediplomeerd)	1	2
Cultuurspecialisten (gediplomeerd)	2	2
Hoogbegaafdenspecialist (gediplomeerd)	3	3
Stagecoördinator (opgeleid)	1	2
NT-2 coördinator (opgeleid)	1	1

Bovenstaande is slechts een globale weergave. Zie verder de beleidsnotitie "functiehuis De Kroevendonk", het bestuursformatieplan en de jaarlijkse formatieplannen.

Verwijzingen:

- Beleidsnotities functiehuis De Kroevendonk
- Bestuursformatieplan
- Jaarlijkse formatieplannen

6.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur/bestuurder die wordt ondersteund door een coördinatieteam (CT) bestaande uit leidinggevende kinderopvang, leidinggevende onderwijs, twee intern begeleiders en één beleidsmedewerker visie.

Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor een goed personeelsbeleid met goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Verder is uiteraard het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren passend bij het motto van de school:

Geloven in ontwikkeling, Altijd!

Ambities:

De schoolleiding en CT

- ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes.
- operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
- ondersteunt teamleden in voldoende mate.
- schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat.
- stimuleert eigen initiatieven van teamleden.
- ondersteunt teamleden in voldoende mate.
- heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen.
- organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve manier.

Verbeterpunten:

- Het opstellen van een strategisch beleid en personeelsbeleidsplan.

6.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
- De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
- De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

Verbeterpunten:

- Op individueel niveau het verbeteren van de reflectieve vaardigheden.

6.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe worden o.a. groepsbezoeken afgelegd (in het kader van de gesprekkencyclus) en is er bijvoorbeeld een PLG inclusief onderwijs.

6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarom bieden wij stagiaires van pabo's (met name Avans), Curio en VMBO (Da Vinci College) de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan PABO en Curio. Vanuit onze visie staan wij ook open voor stagiaires vanuit cluster 4 opleidingen. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van onze eigen competentieprofielen. In principe krijgen startbekwame leerkrachten en leerkrachten die voor het eerst een bepaalde groep krijgen geen stagiaire toegewezen. Het stagebeleid wordt gecoördineerd door een stagecoördinator. In het kader van Opleiden in de School werken we nauw samen met de stichting voor openbaar onderwijs (obo-wbr).

Verwijzingen:

- Stagebeleid

6.8 Wervina en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de identiteit en onderwijskundige visie van de school. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Bij het sollicitatiegesprek is er een tweedeling tussen identiteit en onderwijskundige inhoud. Zie ook de gemaakte opmerkingen bij identiteit – concretisering punt 1. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt blijft kwaliteit van personeel voorop staan. Wij maken geen gebruik van detacheringsbureaus.

6.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden begeleid door onze interne coach. Deze coach begeleidt nieuwe collega's de eerste drie jaar. Naast het wegwijs maken van de nieuwe collega wordt hij/zij op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Alle medewerkers ontwikkelen een POP met daarin nadrukkelijk aandacht voor het volgen van de basiscursus mediërend leren wat verplicht is voor alle nieuwe leraren, onderwijsassistenten en leraarondersteuners. Startbekwame leerkrachten krijgen conform de CAO extra uren om dit aan te wenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering.

Verbeterpunten:

- Verder ontwikkelen en implementeren van het strategisch beleid en HR beleid.

Verwijzingen:

- Document HR beleid.

6.10 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school voorsnog gekozen voor het basismodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan uren voor verplichte aanwezigheid opgesteld en een werktijdenregeling vastgesteld. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer op hoofdlijnen vastgelegd.

Verbeterpunten:

- De invoering van het werkverdelingsplan en het professioneel statuut.

Verwijzingen:

- Document jaartaak
- Werkverdelingsplan
- Professioneel statuut

6.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert doet dit in overleg met de bouwcoördinator. Collegiale consultatie wordt in principe gekoppeld aan een specifiek vakgebied en na afloop van de consultaties worden deze besproken tijdens een bouwvergadering. Het is mogelijk om de uren voor duurzame inzetbaarheid uit de CAO te gebruiken voor deze consultaties.

6.12 Klassenbezoek

De leidinggevende onderwijs legt jaarlijks bij ieder teamlid een groepsbezoek af. Bij het groepsbezoek worden criteria die o.a. afkomstig zijn uit de kijkwijzer geobserveerd en van te voren afgesproken observatiepunten. Na afloop van het klassenbezoek volgt een evaluatiegesprek wat door de leraar zelf wordt vastgelegd voor het groeidocument. Met name tijdens de evaluatiegesprekken wordt gewerkt aan het reflectieve vermogen van de personeelsleden.

6.13 Het groeidocument

Iedere werknemer beschikt over een persoonlijk groeidocument. In het groeidocument noteert iedere werknemer zijn sterke kanten en ontwikkelpunten. Vanuit deze punten wordt een POP opgesteld. Ieder werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset en kijkwijzer. In overleg met de bouwcoördinator en/of interne coach worden de doelen in het POP opgesteld. Sinds het schooljaar 2015-2016 wordt

dit gedaan vanuit de resultaatgerichte gesprekkencyclus zoals vastgelegd in het eerder genoemde document rond het functiehuis. De afspraken die jaarlijks gemaakt worden over de professionalisering worden ook in het POP vastgelegd. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam en van basisbekwaam naar vakbekwaam (CAO). Het uitgangspunt is dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering met in acht neming van de scholing die door de werkgever wordt vastgesteld.

Ambitie:

- Iedere medewerker heeft een POP.

6.14 Bekwaamheidsdossier

Het bekwaamheidsdossier is gedeeltelijk opgenomen in het groeidocument van de werknemers. In het groeidocument zijn de volgende gegevens van het bekwaamheidsdossier opgenomen:

- De competentieset.
- De gescoorde competentieset.
- De kijkwijzer.
- De gescoorde kijkwijzer.
- Het POP.
- De gespreksverslagen.
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek.
- Overzicht van gemaakte afspraken.

Daarnaast zijn er gegevens van het bekwaamheidsdossiers centraal opgeslagen in de school. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten.
- De missie en visie(s) van de school.

De ambitie is om het bekwaamheidsdossier volledig in het groeidocument op te nemen.

Het document moet zich ontwikkelen als een portfolio waarin de werknemer "bewijzen" verzamelt voor de persoonlijke ontwikkeling. Hiermee verzamelt de werknemer tevens bewijs voor registratie in het lerarenregister. Het dossier van de directeur/bestuurder wordt bewaard en gearhiveerd door de raad van toezicht wat door de secretaris wordt uitgevoerd.

Ambitie:

- Het bekwaamheidsdossier wordt volledig opgenomen in het groeidocument.

6.15 Ontwikkelgesprekken

De leidinggevende onderwijs voert jaarlijks gesprekken conform de gesprekkencyclus met alle medewerkers. Tijdens deze gesprekken staat het POP (groeidocument) van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen.

6.16 Professionalisering

Voor de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato) en is er 2 uur per week voor scholing opgedragen door de werkgever. Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken (eventueel gecombineerd met de jaarlijkse gesprekken over de weektaak). Scholing richt zich in principe op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school en het opgestelde POP. Scholingsbijeenkomsten die aan het begin van het schooljaar zijn vastgesteld kunnen verplicht worden gesteld voor alle werknemers.

6.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en het personeel. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal bijeenkomsten. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Zo is er in ieder geval bij de start van het schooljaar een gezamenlijke activiteit, rond kerst en als afsluiting van het schooljaar.

6.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de leidinggevende onderwijs. Deze regelt de vervanging. Een zieke werknemer geeft elke dag voor 16.00 uur aan de leidinggevende onderwijs door hoe het met hem/haar gaat. Als de werknemer beter is, dan meldt hij zich ook beter bij de leidinggevend.

Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim (meer dan 3x per schooljaar) wordt een verzuimgesprek gehouden door de leidinggevende of directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld. Alle verzuim wordt afgehandeld conform de wet verbetering poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de bouwcoördinator en directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, wordt er huisbezoek afgelegd.

Verbeterpunten:

- Opstellen document met communicatielijnen en afspraken rond verzuim.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	4,6%	3,8%	2,7%	3,7%	onbekend	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	2,5	1,5	1,4	1	onbekend	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	8	10	15	16	onbekend	onbekend

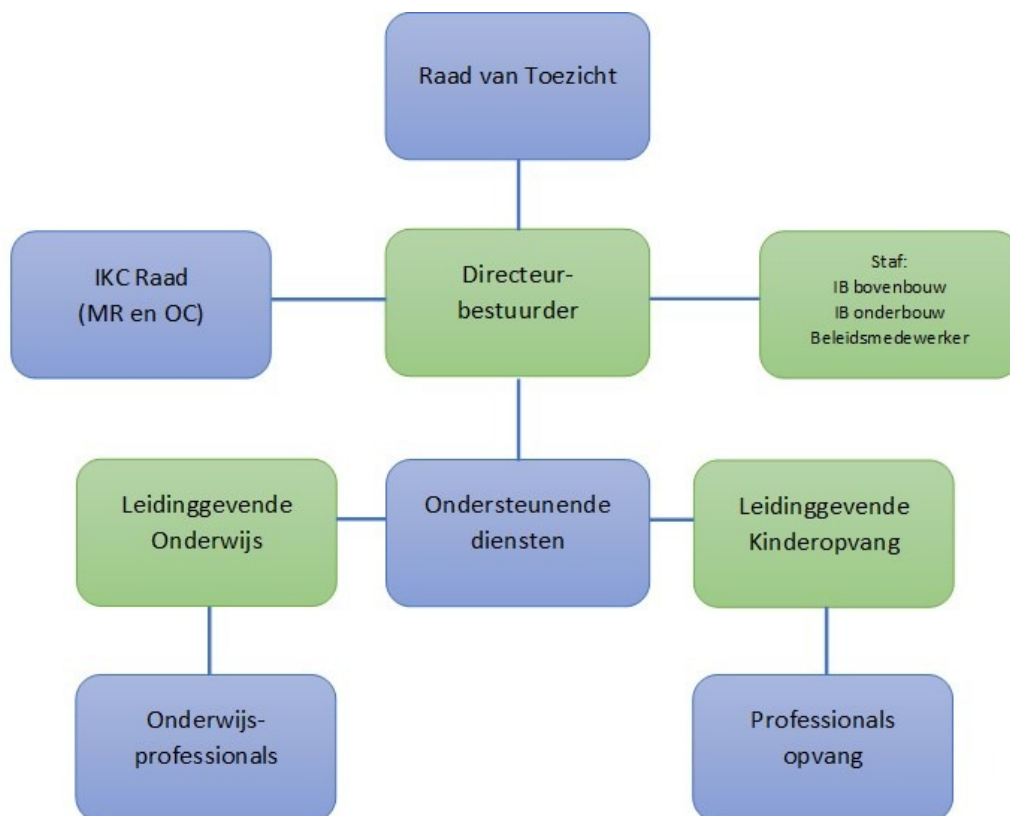
Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is de enige school van de SPCO (Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs) te Roosendaal. De directeur/bestuurder geeft samen met het CT (coördinatieteam) leiding aan de school. De directeur/bestuurder wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren (onder- en bovenbouw) en twee stafleden (intern begeleider en beleidsmedewerker visie). Zij vormen samen dit CT (zie organogram). De school heeft de beschikking over een OR (ouderraad) en een MR (medezeggenschapsraad).



7.2 Groepeeringsvormen

Leerlingen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er is sprake van parallelklassen en de groepen 1/2 zijn gecombineerd. Er zijn 4 kleutergroepen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Wanneer het aantal leerlingen in een jaargroep hiertoe aanleiding geeft wordt in enkele gevallen gekozen voor combinatieklassen. De indeling van leerlingen vindt plaats na overleg tussen groepsleerkracht en CT. We streven naar een mix van leerlingen qua niveau en sociale en emotionele ontwikkeling bij de samenstelling van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Per vakgebied kan het klassenverband worden doorbroken. Dit geldt ook voor de begeleiding vanuit de leerlingenzorg

Personeel

Personeel geeft op verzoek van de directeur/bestuurder halverwege een schooljaar aan welke wensen er zijn voor het komende schooljaar. Aangegeven worden minimaal de volgende wensen: welke groep men wil lesgeven, of men een wijziging wil in de betrekkingsofvang, of men gebruik wil (gaan) maken van verlofregelingen en of er voorkeur is voor een bepaalde duocollega.

Er wordt gestreefd naar maximaal twee vaste groepsleerkrachten per groep.

Wanneer de formatie-indeling het mogelijk maakt geeft een personeelslid minimaal twee jaar achtereens in dezelfde jaargroep.

Verwijzingen:

- Jaarlijkse formatieplannen

7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Met ingang van schooljaar 2015-2016 is het programma “De vreedzame school” ingevoerd.

Ambities:

- De school ziet er schoon uit.
- De school is een veilige school.
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
- Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief – Het Lopend Vuurtje.
- De school organiseert jaarlijks minimaal 1 thema-avond voor ouders.
- We gebruiken de klasbordapp om te communiceren met ouders.
- Ouders participeren bij diverse activiteiten.
- De school beschikt over een ouderprotocol.
- De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar.

Verwijzingen:

- Protocol voor ouders die helpen in de school

7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en personeel. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld.
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld.
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet.
- pesten, treiteren en/of chantage.
- seksueel misbruik.
- seksuele intimidatie.
- discriminatie of racisme.
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: Incidenten worden geregistreerd met behulp van een format. Een incident wordt geregistreerd als een personeelslid inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. Het coördinatieteam (CT) analyseert eens per half jaar de gegevens uit het registratiesysteem. Op basis van deze analyse worden indien nodig verbeterpunten vastgesteld.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn schoolregels en afspraken binnen een groep. De schoolregels worden ook daadwerkelijk gehanteerd en staan vermeld in de activiteitenagenda die jaarlijks aan elk gezin wordt uitgedeeld. Er is bewust gekozen voor een beperkt aantal positief geformuleerde regels.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de groepsleerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de bouwcoördinator betrokken bij de afhandeling. Pas hierna komt de directeur/bestuurder in beeld. Op school is een pestprotocol aanwezig.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon. De school beschikt over voldoende BHV-ers en EHBO-ers. Deze staan onder leiding van een

preventiemedewerker.

Om te controleren of leerlingen en leraren zich echt sociaal veilig voelen, bevraagt de school leerlingen, ouders en leraren 1 x per twee jaar m.b.t. het aspect Sociale Veiligheid. Daarvoor worden de vragenlijsten Sociale veiligheid (WMK-PO) gebruikt. Daarnaast wordt ieder kind jaarlijks 2 x gescoord m.b.v. het volgsysteem sociaal en emotionele ontwikkeling (Iep). De uitslagen van Iep worden door de leraren besproken met de IB-er. De resultaten van de vragenlijsten worden eerst besproken binnen het coördinatieteam (CT) en vervolgens met het gehele team.

In het schooljaar 2018/2019 heeft het team een scholing omtrent fysiek en beperkend handelen gevolgd.

Verbeterpunten:

Het registratiesysteem sociale veiligheid moet worden opgesteld en geïmplementeerd

Verwijzingen:

- Formulier incidentenregistratie
- Schoolregels
- Pestprotocol
- Document kleding
- Protocol voor ouders die in school helpen
- Protocol fysiek beperkend handelen
- Beleidsdocument sociale veiligheid
- Meldcode kindermishandeling
- Beleidsplan vertrouwenspersoon

7.5 Arbobeleid

Onze school heeft met de ArboUnie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur/bestuurder en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een ontruimingsplan aanwezig.

Ambities:

- De risico-inventarisatie wordt tweejaarlijks uitgevoerd en jaarlijks in overleg met de MR wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast.
- Er is een logboek onderhoud speeltoestellen.
- Er wordt jaarlijks een ontruimingsoefening ingesteld.

Verbeterpunten:

- Het formulier ongevallenregistratie moet centraal (eenduidig) worden opgeslagen.

Verwijzingen:

- Arbo-contract
- Formulier ongevallen registratie
- Logboek onderhoud speeltoestellen
- Gebruiksvergunning
- Ontruimingsplan
- Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)

7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Het vergaderschema wordt jaarlijks voorafgaand aan het schooljaar middels de jaarplanning door de directeur vastgesteld en verspreid onder de medewerkers.

Ambities:

- We kennen de volgende structurele vergaderingen:
 - o Vergadering directeur/bestuurder met de raad van toezicht
 - o Teamvergadering
 - o Bouwvergaderingen (onderbouw en bovenbouw)
 - o Zorgteamvergaderingen
 - o Overleggen rond leerlingenzorg (bijvoorbeeld: groot overleg)
 - o CT-vergaderingen (coördinatieteam)
 - o Werkgroepen
- De OR vergadert 1 x per maand.
- De MR vergadert 1 x per maand.
- De MR vergadert 4 x per jaar met de directeur/bestuurder en 2 x per jaar met de toezichthouder.
- De directeur-bestuurder, leidinggevende kinderopvang en de leidinggevende onderwijs vergaderen 6x per jaar met de raad van toezicht.
- We gebruiken o.a. de volgende middelen voor de communicatie: postvakken, e-mail, intern netwerk, klasbord app.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
2. Vergaderingen worden goed voorbereid.
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

Verwijzingen:

- Jaarlijkse jaarplanning

7.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de samenleving en de "onderwijs-samenleving". Wij streven naar samenwerking met o.a. de plaatselijke protestantse kerken of gemeenten, instanties in de wijk, (voor)schoolse voorzieningen etc. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met verschillende van deze instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor als school, ouders en omgeving een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Omgekeerd leveren we door ondersteuning van instanties een maatschappelijke bijdrage. We noemen, zonder volledig te zijn een aantal partners:

1. Gemeente Roosendaal
2. Samenwerkingsverband passend onderwijs Roosendaal
3. Mytyschool Roosendaal
4. Stichting Het Driespan (onderdeel Koraalgroep)
5. Platform naar inclusiever onderwijs
6. Katholiek primair onderwijs (KPO)
7. Openbaar basisonderwijs (OBO-WBR)

8. De Zilverlinde (PALLAS)
9. Stichting Islamitsch Primair Onderwijs (Aïsha)
10. Jan Tinbergen College (JTC)
11. OMO scholengemeenschap Tongerlo (GC, NC, DvC)
12. Edux
13. Avans Hogeschool (Pabo)
14. Hogeschool Zeeland (Pabo)
15. Curio
16. Wijkteam Langdonk en Kroeven
17. AlleeWonen (sociale woningbouw)
18. WijZijn Traverse
19. Jeugdprofessionals Roosendaal
20. Groenendijk onderwijsadministratie
20. Eenpittersnetwerk kleine besturen in West-Brabant
21. Kinderopvang Dotjes
22. Kobergroep (kinderopvang, peutergroepen en BSO)
23. EGR (Evangelische Gemeenschap Roosendaal)
24. PGR (Protestantse Gemeente Roosendaal)
25. NSGK (Nederlandse Stichting voor het Gehandicapte Kind)
26. Stibco (Stichting ter bevordering van de cognitieve ontwikkeling)
27. PO-Raad
28. Verus
29. Stichting Actief Ouderschap
30. Project Proud to teach all

7.8 Contacten met ouders

De Kroevendonk kent twee formele organen waar ouders in zijn vertegenwoordigd: medezeggenschapsraad en ouderraad.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Deze gezamenlijkheid is gevisualiseerd in ons logo. De Kroevendonk ontving als eerste school in Nederland op 2 oktober 2012 het zogenaamde ISOP-label (Innovatie School Ouders Partnerschap). Binnen het te ontwikkelen IKC (Integraal Kindcentrum) streven we er naar om te komen tot 1 gezamenlijke oudercommissie.

Ambities:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
- Ouders worden betrokken bij de leerlingenzorg.
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
- Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

We hanteren de volgende communicatie"middelen" naast het gegeven dat een gesprek na afspraak altijd mogelijk is.

- Drie keer per jaar zijn er gesprekken met de leerkracht, de ouders en het kind: startgesprek, ontwikkelgesprek en evaluatiegesprek.
- De tweewekelijkse nieuwsbrief het Lopend Vuurtje.
- De klasbord ouderapp
- De website www.kroevendonk.nl.
- Social Media:
 - Facebook

- Twitter – korte berichten met actuele informatie
- Instagram

Verbeterpunten:

- Beleidsplan gebruik social media opstellen en implementeren

7.9 Overgang PO-VO

Naast de begeleiding van kinderen en ouders middels informatieverstrekking en bezoeken aan VO-scholen is het van belang om de processen rond overgang naar het VO goed op orde te hebben.

In overleg met de andere basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs hanteren we een protocol voor verwijzing naar het VO. Onderdeel van deze afspraken zijn het terugkoppelen door het VO van de resultaten. Deze worden gebruikt om de kwaliteit van de gegeven adviezen te beoordelen. Als gevolg van de invoering van de landelijke eindtoets wordt in Roosendaal ook gewerkt met een plaatsingswijzer ter ondersteuning van het schooladvies. Gegevens worden digitaal uitgewisseld via OSO.

Verwijzingen:

- Protocol verwijzing VO
- Resultatenterugkoppeling VO

7.10 Privacybeleid

In schooljaar 2022-2023 zijn we een samenwerking aangegaan met Privacy op School om het privacybeleid te verbeteren. Dit wordt in de komende jaren verder uitgewerkt. Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Verbeterpunten:

- We werken aan het voldoen aan de nieuwe regelgeving omtrent AVG. Er is een onafhankelijke functionaris gegevensbescherming aangesteld via Privacy op School.

7.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school werkt nadrukkelijk met VVE (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met peutergroep De Kroevendonk. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We werken hier vanuit één gezamenlijke visie (mediërend leren). Om dit te waarborgen zijn medewerkers van de peutergroep verplicht om de scholing MISC te volgen (leerkrachten van de basisschool volgen deze op vrijwillige basis en volgen verplicht IVP-1). Verder maken we gebruik van het pakket “Ko Totaal”. Puk en Ko bij de peutergroep en Ik en Ko bij verschillende kinderen in de groepen 1 en 2 die specifiek begeleid worden door de leraarondersteuner. Verder sluit dit aan bij Schatkist zoals dit in alle kleutergroepen wordt gebruikt. Wanneer nodig ondersteunt de intern begeleider van de basisschool de medewerkers van de peutergroep. Sinds het voorjaar van 2015 is de peutergroep in hetzelfde schoolgebouw als de basisschool gehuisvest. De oudercommissie van de peutergroep is ook vertegenwoordigd in de ouderraad van de basisschool. Met de overige peutergroepen zijn er afspraken die gemaakt zijn op gemeentelijk niveau. Met kinderopvang is regelmatig overleg en zijn afspraken gemaakt. In het schooljaar 2018/2019 is er een steekproef onderzoek VVE vanuit de inspectie geweest. Het rapport naar aanleiding van dit bezoek was positief. Er is een gemeentelijk overleg tussen de peutergroepen, de kinderopvang en het basisonderwijs. Hierin worden met name afspraken gemaakt omtrent risicosignalering en dossieroverdracht.

Ambitie:

- We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid.
- We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod.

- De visie is op elkaar afgestemd.
- De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd.
- De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE.
- Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht.
- De opbrengsten zijn van voldoende niveau conform de resultaatafspraken met de gemeente.

Verbeterpunten:

- Inhoudelijk ontwikkelen van het IKC (integraal kindcentrum).

Verwijzingen:

- Resultaat afspraken VVE gemeente Roosendaal
- Inspectierapport VVE

7.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Vanuit onze visie en identiteit hebben wij de Protestants Christelijke Kinderopvang (SPCKO) opgericht. Dit is een aparte stichting. De SPCKO heeft peutergroepen en buitenschoolse opvang.

Vanwege het continuooster is er geen tussenschoolse opvang.

De leidinggevende kinderopvang maakt deel uit van het coördinatieteam van het kindcentrum.

Jaarlijks zijn er bijeenkomsten voor het gehele team van het kindcentrum. Zes keer per jaar vinden er peuter- en kleuterbijeenkomsten plaats voor pedagogisch medewerkers, leerkrachten en onderwijsassistenten van de peuter- en kleutergroepen. Deze bijeenkomsten zijn onder leiding van de leidinggevende kinderopvang en de intern begeleider onderbouw.

Er is afstemming tussen naschools aanbod en de buitenschoolse opvang.

Verbeterpunten:

- Inhoudelijk ontwikkelen van het kindcentrum.
- Doorgaande lijn peutergroepen en kleutergroepen vasthouden.

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

Op De Kroevendonk werken we volgens het systeem van WMK-PO. Er is een speciale map "Kwaliteitsbeleid De Kroevendonk" aanwezig met uitgebreidere documenten en plannings.

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden.

Ambities:

- We hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie.
- We beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen.
- We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is, dat de verschillende ambities minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden.
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
- We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
- We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
- We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
- We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, raad van toezicht, MR en ouders).
- We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

Verbeterpunten:

- De lage respons op oudervragenlijsten verbeteren.

Beoordeling:

De ambities uit dit schoolplan worden minimaal 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie (CT) en het team met behulp van een Quick Scan (WMK-PO). Verder zijn er beoordelingen door ouders en leerlingen met behulp van vragenlijsten (WMK-PO). Een overzicht is opgenomen in de map "Kwaliteitsbeleid De Kroevendonk".

8.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

8.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.
- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).
- De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).

8.4 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op

te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd.

Verwijzingen:

- professioneel statuut

8.5 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief (Lopend Vuurtje) en tevens geven we relevante informatie via de website van de school en direct via e-mail. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR en de raad van toezicht.

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). Waar nodig voorzien we de informatie van schoolspecifiek commentaar.

Verbeterpunten:

- Verder ontwikkelen van het gebruik van Scholen op de Kaart.

8.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingkader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Binnen ons netwerk kleine besturen Zuid-West Nederland zijn wij gestart met externe audits. een groep medewerkers van verschillende scholen hebben een cursus gevolgd om externe audits af te mogen nemen Vanuit onze organisatie zijn er drie collega's die deze cursus hebben gevolgd. Eén keer in de vier jaar zal er een externe audit op onze school plaatsvinden. Deze audit waardeert de basiskwaliteit aan de hand van de indicatoren van de inspectie. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 15 januari 2019 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Verwijzingen:

- Rapport onderwijsinspectie

8.8 Quick Scan - vragenlijsten

In het kader van ons kwaliteitsbeleid worden volgens een vastgestelde cyclus vragenlijsten en een Quick Scan afgenomen bij personeel, ouders, leerlingen en oud-leerlingen. De resultaten zijn opgenomen in de map kwaliteitsbeleid De Kroevendonk.

Verwijzingen:

- Map kwaliteitsbeleid De Kroevendonk

8.9 De meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2024	April 2025	April 2026	April 2027
Onderwijskundig	Levensbeschouwelijke identiteit	X			

beleid					
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling				X
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie		X		
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	X			
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs		X		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	X			
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie	X			
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen		X		
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid	X			
Personeelbeleid	Schoolleiding		X		
Personeelbeleid	Beroepshouding			X	

Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie			X	
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		11	9	9	6

9 Financieel beleid

9.1 Algemeen

Het financieel beleid is ondersteunend aan het totale schoolbeleid. De directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor het financieel beleid. In het bestuursreglement en het reglement voor de raad van toezicht staan hiertoe de kaders aangegeven en is aangegeven hoe er toezicht op de financiën wordt gehouden. Ter ondersteuning maken we gebruik van onderwijsadministratiekantoor Groenendijk in Sliedrecht.

Verwijzingen:

- Bestuursreglement voor de SPCO te Roosendaal
- Reglement voor de raad van toezicht van de SPCO te Roosendaal

9.2 Algemeen

9.3 Financieel meerjarenbeleid

Ten behoeve van een goede financiële beleidsvoering is er een financieel meerjarenbegroting die jaarlijks wordt geactualiseerd.

Verwijzingen:

- Meerjarenbegroting

9.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant en voeren een passief beleid.

De Kroevendonk is zelf geen sponsor en maakt dus geen geld over als sponsor. Uitzondering op deze regel vormen specifieke acties die worden gehouden.

9.5 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar na goedkeuring door de RvT, door de directeur-bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. In de marap doet de directeur-bestuurder verslag aan de RvT over de financiële ontwikkeling.

9.6 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-

2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. Doordat wij hebben gezorgd voor een reservering van NPO-middelen is deze extra inzet mogelijk.

9.7 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In het kader van het onderwijsachterstandenbeleid ontvangen we ook middelen vanuit de gemeente Roosendaal. De Kroevendonk is nauw betrokken bij ontwikkeling en uitvoering van dit beleid onder andere via de lokaal educatieve agenda.

Onze achterstandsscores (1-2-2022) zijn:

244,61

Achterstandsscore zonder drempel	Achterstandsscore zonder drempel onderbouw	Achterstandsscore zonder drempel bovenbouw
489,66	221,33	268,33

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	343	503,67	238,02	265,64	263,99	25%
01-02-2022	363	489,66	221,33	268,33	244,61	24%
01-02-2023	350	440,12	143,11	297,01	204,08	22%

* De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.

10 Prestatie-indicatoren

10.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Wij doen dit op De Kroevendonk door samen met het team nadrukkelijk vanuit een heldere visie en ambitie te werken aan onderwijs voor alle kinderen (inclusief onderwijs).