

Jaarverslag 2025
SPCO Roosendaal
Kindcentrum De Kroevendonk

Geloven in
ontwikkeling,
altijd!



Inhoud

Het jaarverslag 2025 bestaat uit twee delen. Deel 1 is het bestuursverslag. Deel 2 betreft de jaarrekening.

Inhoud	2
Deel 1 - Bestuursverslag	4
Inleiding	4
SPCO – wie zijn wij.....	5
Organisatie	5
Juridische structuur en Organisatiestructuur.....	6
Intern toezicht	7
Medezeggenschapsraad	8
Verbonden partijen en hun ontwikkelingen	8
Klachtenbehandeling.....	9
Governance en Governancecode funderend onderwijs	9
Verslag Raad van Toezicht.....	9
Onderwijs & Kwaliteit.....	12
Onze leerlingen.....	12
Onderwijsachterstandsmiddelen	16
Opbrengsten.....	16
Passend Onderwijs	17
Internationalisering	18
Toekomstige ontwikkelingen internationalisering	18
Onderzoek	18
Kwaliteitszorg	19
Bestuurlijke visitatie en audits	19
Zaken met maatschappelijke of politieke impact	20
Sociale veiligheid	20
Toekomstige ontwikkelingen	20
Personeel	21
Ziekteverzuim	22
Banenafpraak.....	23
Scholing	23
Inzet stage	23
Uitkeringen	23

Toekomstige ontwikkelingen	23
Financiën bedrijfsvoering	24
Treasurybeleid	24
Risicomanagement	24
Verantwoording diverse specifieke middelen.....	25
Risicoprofiel	27
Huisvesting	28
Duurzaam en maatschappelijk ondernemen	29
Toekomstige ontwikkelingen rond duurzaam en maatschappelijk ondernemen.....	29
Signaleringswaarde en bovenmatige reserves.....	31
Investeringsbeleid	32
Toelichting op de balansposten en het resultaat (gebaseerd op enkelvoudige cijfers SPCO)	32
Toekomstige ontwikkelingen	34



Deel 1 - Bestuursverslag

Inleiding

Het jaar 2025 was een intensief jaar waarin we met minder personeel meer werk moesten verzetten. De druk van het zorgen voor een financieel gezonde organisatie was merkbaar in alle lagen van ons kindcentrum. We zijn er trots op dat met de inzet en betrokkenheid van veel collega's dit alles is gelukt en dat we vanaf 2026 weer een positief financieel resultaat mogen verwachten. We hebben om dit te bereiken wel afscheid genomen van een aantal collega's, maar het is gelukt om dit niet ten koste van de kwaliteit te laten gaan. We kijken terug op een jaar waarin we verder konden bouwen aan inclusief onderwijs waar De Kroevendonk voor staat. Bijna wekelijks ontvingen we groepen uit binnen- en buitenland die we mochten inspireren vanuit onze visie en manier van werken. De korte lijnen met nationale en internationale hogescholen, universiteiten en wetenschappers helpt ons bij deze ontwikkeling.

Uiteraard kan de ontwikkeling van ons kindcentrum niet anders dan met de betrokken inzet van deskundig personeel. Dit alles hebben we ook in 2025 gedaan in de wetenschap dat we afhankelijk zijn van onze hemelse Vader en dat we in alles op Hem mogen vertrouwen.

Teun Dekker
(directeur-bestuurder SPCO en SPCKO)

SPCO – wie zijn wij

De stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Roosendaal (SPCO) is verantwoordelijk voor het onderwijs binnen kindcentrum De Kroevendonk. Binnen het kindcentrum wordt gekozen voor zoveel mogelijk inclusief onderwijs. Het kindcentrum en dus ook de school staat in de wijk Langdonk, maar heeft als gevolg van identiteit en visie tevens een regiofunctie. Als missie is geformuleerd: “Geloven in ontwikkeling, Altijd!” Vertaald naar de dagelijkse gang van zaken betekent dit dat het onderwijs erop is gericht ieder kind te begeleiden in zijn/haar ontwikkeling. Hierbij wordt gekozen voor inclusief denken in het onderwijs vanuit een inclusieve pedagogiek. Deze aanpak en de bekendheid van ons kindcentrum zorgt ook voor een aanzuigende werking van kinderen die een specifieke onderwijsbehoefte hebben. Dit vraagt om zorgvuldigheid in beleid en aanpak.

De ligging van ons gebouw in de wijk Langdonk op de grens van de wijk Kroeven heeft impact op onze leerlingenpopulatie. Beide wijken vallen onder het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid dat in Roosendaal NPR (Nationaal Programma Roosendaal) heet.



Visie/missie, doelstellingen en strategie staan beschreven in het schoolplan (2023-2027). De SPCO staat voor kwalitatief hoogstaand basisonderwijs aan alle kinderen in de basisschoolleeftijd. Dit wordt gedaan vanuit een protestants christelijke levensovertuiging.

De kwaliteit van het onderwijs wordt grotendeels bepaald door de man/vrouw voor de klas. Daarnaast is de inzet van diverse ondersteuners onontbeerlijk bij de keuze voor inclusiever onderwijs. Het onderwijs wordt binnen het kindcentrum nadrukkelijk gezien als iets dat we samen met alle professionals moeten vormgeven. De verschillende functies staan beschreven in het functieboek van het kindcentrum. Investeren in het personeel vinden we van groot belang.

Kernactiviteit van de SPCO is het zorgdragen voor het kwalitatief hoogwaardig basisonderwijs vanuit een protestants christelijke visie om zodoende samen met ouders bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen.

Organisatie

Contactgegevens:

- Naam: Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Roosendaal (SPCO)
- Bestuursnummer: 42524
- KvK nummer: 40280618
- Adres: Langdonk 39, 4707 TG Roosendaal
- Telefoonnummer: 0165-541809
- E-mail: info@kroevendonk.nl
- Website: www.kroevendonk.nl

Bestuur:

- Naam: Teun Dekker
- Functie: Directeur-bestuurder
- Nevenfuncties: Eigenaar Teun Dekker onderwijsadvies
Docent Habeo+
Voorzitter praktijkplatform Naar Inclusiever Onderwijs

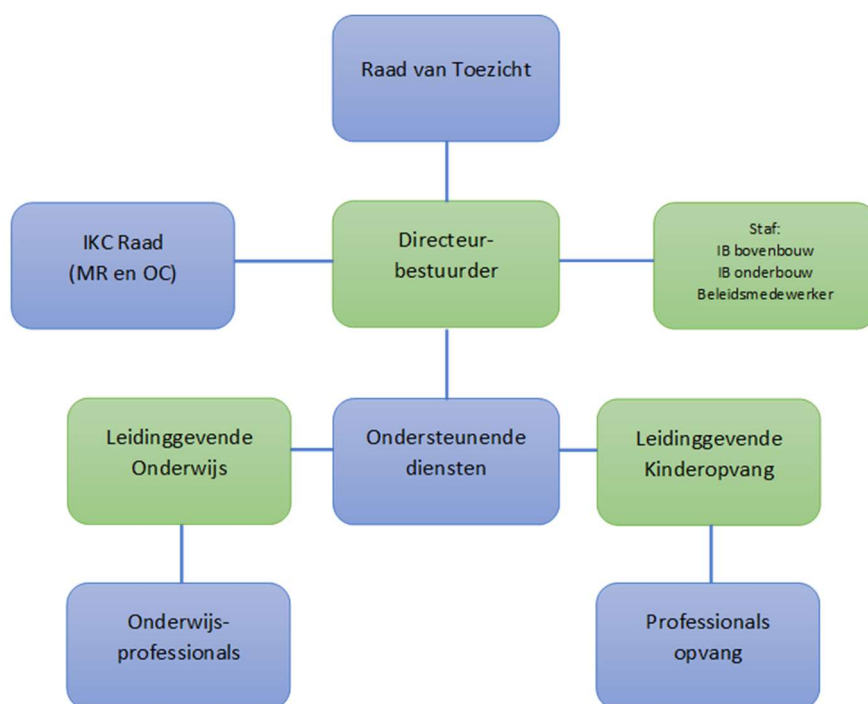
Juridische structuur en Organisatiestructuur

De rechtspersoon is een Stichting. De rechtsvoorganger van de stichting is als vereniging opgericht in 1906. Met ingang van 01-01-2013 is de vereniging omgezet naar een stichting. De stichting is gevestigd te Roosendaal. Per 1 december 2016 is de stichting voor protestants christelijke kinderopvang opgericht. De bestuurder van de SPCO en de leden van de raad van toezicht zijn tevens bestuurder respectievelijk lid van de RvT van deze stichting (SPCKO). In 2025 is door van Doorne Advocaten een voorstel gemaakt voor een wijziging van de statuten. De RvT heeft besloten dit proces even te parkeren om eerst verder te kijken naar de interne organisatie. In 2026 zal dit verder worden opgepakt. Het is de bedoeling dat er dan een moeder-dochter structuur ontstaat tussen SPCO en SPCKO.

De SPCO is een zogenaamde éénpitter. Dit betekent dat basisschool De Kroevendonk de enige school is die valt onder deze stichting. De stichting staat onder leiding van een directeur-bestuurder die verantwoordelijk is voor zowel het besturen van de organisatie als de dagelijkse gang van zaken op basisschool De Kroevendonk.

In de vergaderingen met de raad van toezicht wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. Er wordt verslag gedaan van belangrijke zaken op de school. In het huishoudelijk reglement is vastgelegd van welke beleidsterreinen op welke momenten verslag moet worden gedaan. In 2019 is er door de RvT een toezichtskader vastgesteld. In 2024 is er na personele wisselingen gekozen voor een RvT bestaande uit 3 personen.

Basisschool, peutergroepen en buitenschoolse opvang van kindcentrum De Kroevendonk kent een structuur met een zogenaamd coördinatieteam (CT). Deze zijn in het schema groen weergegeven. In 2025 zijn onder begeleiding van Verus gesprekken gevoerd over een toekomstige organisatiestructuur. Verus heeft n.a.v. deze gesprekken een rapport opgesteld. Dit rapport is uitgangspunt geweest voor verdere gesprekken met het CT, RvT en MR. Het is de verwachting dat in 2026 er verdere besluiten worden genomen over een mogelijk andere organisatiestructuur.



Intern toezicht

De SPCO kent een zogenaamd “Raad van Toezicht – model”. De Raad van Toezicht (RvT) vervult in grote lijnen 3 rollen die zijn aangegeven in wetgeving, statuten en de governancecode funderend onderwijs. De RvT is toezichthouder op het bestuur en de algemene gang van zaken bij de SPCO, de RvT is adviseur en klankbord voor de directeur-bestuurder en tot slot is de RvT de werkgever van de directeur-bestuurder van de SPCO. De RvT heeft als wettelijke taak om goedkeuring te verlenen aan de begroting, het aanwijzen van een accountant en de goedkeuring van de jaarrekening. Het jaarverslag van de RvT wordt jaarlijks door de RvT opgesteld en is opgenomen in het voorliggende jaarverslag (hoofdstuk 3). De samenstelling van de RvT is als volgt:

- Naam: Dhr. Erik Orie (lid sinds 01-09-2019)
- Functie: Voorzitter RvT sinds 01-01-2021
- Portefeuille: Voorzitter, HR, bestuurlijk
- Hoofd- en nevenfuncties: Directeur/eigenaar Organisatieadviesbureau EMCO
Mens & organisatie
Voorzitter RvT SPCO Groene Hart, Woerden
Vice-voorzitter RvT St. Eindhovens Christelijk Voortgezet Onderwijs
Voorzitter KBO/PCOB, Lage Zwaluwe

- Naam: Mw. Neely Anne de Ronde (lid sinds 01-01-2021)
- Functie: Lid RvT, sinds 27-06-2024 vice-voorzitter
- Portefeuille: Onderwijs
- Hoofd- en nevenfuncties: Directeur-bestuurder Passend Onderwijs SWV PPO Hoeksche Waard
Redactielid Werken aan Inclusie, uitgeverij Instondo

- Naam: Dhr. Robin Leus (lid sinds 01-01-2021)
- Functie: Lid RvT, sinds 27-06-2024 vice voorzitter
- Portefeuille: Financieel
- Hoofd- en nevenfuncties: Senior-director Audit & Assurance bij aaff Audit en Assurance B.V.
Voorzitter RvT van Zorgbureau De La Vie B.V.
Lid RvT van stichting R.K. Mytyschool Roosendaal

Dhr. Leus is voorgedragen door de medezeggenschapsraad en benoemd voor de zogenaamde voordrachtszetel als lid RvT.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 6 leden. Omdat De Kroevendonk de enige school is van de SPCO vervult de MR tevens de functie van gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Drie leden van de MR zijn personeelslid en drie leden zijn ouder van De Kroevendonk. De MR vergadert 6 keer per jaar met de directeur-bestuurder. Twee keer per jaar is er een overleg tussen MR en RvT. Het is de bedoeling om in 2026 te komen tot een formele IKC-raad waardoor er een combinatie is met de oudercommissie kinderopvang. Inmiddels heeft de MR ingestemd met het gebruiken van een model voor de kindcentrumraad dat is voorgesteld door de gezamenlijke landelijke organisaties voor onderwijs en opvang. Dit model wordt momenteel aangepast naar de situatie van De Kroevendonk.

Verbonden partijen en hun ontwikkelingen

De SPCO kiest er met De Kroevendonk voor om nadrukkelijk in de samenleving te staan. Dit betekent dat we leren, spelen en werken in een omgeving waarbinnen we met diverse partners samenwerken. De nevenstichting van de SPCO is de stichting voor protestants christelijke kinderopvang (SPCKO). Deze nevenstichting is opgericht per 1 december 2016 en is vorm en inhoud gaan geven aan peutergroepen van De Kroevendonk. Sinds 10-01-22 is de eigen buitenschoolse opvang gestart onder de verantwoordelijkheid van de SPCKO.

De SPCO hoort bij het samenwerkingsverband passend onderwijs PO3002. De directeur-bestuurder van de SPCO is lid van de deelnemersraad van dit samenwerkingsverband. Elk lid van het samenwerkingsverband levert 1 lid voor de deelnemersraad. Vanuit het samenwerkingsverband worden op grond van het aantal leerlingen middelen ontvangen voor de inrichting van de lichte ondersteuning (basisondersteuning). Daarnaast zijn er middelen voor de zwaardere ondersteuning (arrangementsmiddelen, middelen ambulante begeleiding en middelen voor leerlingen met het syndroom van Down). Verder ontvangen we vanuit het samenwerkingsverband middelen voor begeleiding van hoogbegaafde leerlingen.

Samen met het samenwerkingsverband is de SPCO betrokken bij het landelijk platform naar inclusiever onderwijs. Vanuit dit platform wordt de ontwikkeling van inclusiever onderwijs in Nederland en op andere scholen in het samenwerkingsverband gestimuleerd en ondersteund.

De SPCO is aangesloten bij de onderwijsregio Hart van West-Brabant.

Sinds juni 2024 was de SPCO aspirant lid van PSOrWB (partnerschap samen opleiden regio West-Brabant). Begin 2026 is de SPCO toegetreten als formeel lid.

De SPCO is samenwerkingspartner binnen het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid (NPLV) binnen Roosendaal: Voor ons Roosendaal.

Geregeld bezoeken organisaties en scholen uit Nederland en Vlaanderen kindcentrum De Kroevendonk om geïnspireerd te raken over inclusief onderwijs in een kindcentrum.

Klachtenbehandeling

De SPCO vindt samenwerking tussen school, kinderen en ouders van groot belang. Dit voorkomt echter niet dat er een meningsverschil kan ontstaan over verschillende zaken. Zoals in de schoolgids van De Kroevendonk staat aangegeven volgen we de lijn dat meningsverschillen eerst worden besproken met de betreffende leerkracht en daarna eventueel met een leidinggevende of de directeur-bestuurder. Indien nodig kent De Kroevendonk een interne vertrouwenspersoon en is de school aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. In 2025 zijn er geen klachten ingediend. Er is een interne vertrouwenspersoon werkzaam. Voor leerlingen is er tevens een brievenbus aanwezig om contact op te nemen met de vertrouwenspersoon.

Governance en Governancecode funderend onderwijs

De SPCO hanteerde en onderschreef de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs die in 2020 is geactualiseerd en sinds 01-01-21 in werking is getreden. In juni 2025 is de Governancecode funderend onderwijs vastgesteld. Deze is vanaf dat moment integraal overgenomen door de SPCO. De SPCO herkent zich in de vijf principes zoals genoemd in de code:

- Verantwoordelijkheid
- Verbinding
- Lerend Vermogen
- Integriteit
- Openheid

Er is niet afgeweken van hetgeen in de code staat genoemd.

De code is te vinden op onze website www.kroevendonk.nl.

De horizontale verantwoording is zo ingericht dat relevante risico's in beeld zijn en mogelijke gevolgen beheersbaar. We hanteren voor de financiële zaken het vier-ogen-principe, er zijn afspraken omtrent afwijkingen van de begroting en er is een managementrapportage met onderdeel financiën voor de RvT. Vanaf september geeft de bestuurder in deze rapportages de verwachting voor wat betreft de lopende begroting tot het eind van het kalenderjaar aan. In het jaarverslag wordt jaarlijks een risicoparagraaf opgenomen. Vanwege de financiële situatie wordt sinds 2026 in overleg met het administratiekantoor een apart financieel kwartaaloverzicht opgesteld. Voor de processen die vallen onder de verantwoordelijkheid van het administratiekantoor (Groenendijk Onderwijs Administratie) verwijzen we naar de ISAE3000- verklaring die dit kantoor heeft.

Verslag Raad van Toezicht

Inleiding

In 2025 is met name de financiële situatie in combinatie met personeelsbeleid een terugkerend onderwerp geweest tijdens de overleggen met de RvT. Na een periode van extra personele inzet is mede onder druk van de financiën gekozen voor krimp van het personeelsbestand om de financiën weer op orde te brengen. De accountant heeft hier in de jaarverslaglegging over 2024 tevens opmerkingen over gemaakt die ter harte zijn genomen. Vanaf 2026 wordt weer een positief resultaat verwacht. Het was de bedoeling om al in 2025 een positief resultaat te kunnen laten zien, maar dit is helaas niet gelukt, mede door een fout in de personele begroting. Bij het opstellen van de begroting 2026 is dit gecorrigeerd. Daarnaast is het effect van vertrek van personeel pas meer merkbaar in 2026.

De SPCO hanteert de Governancecode funderend onderwijs. De SPCO heeft gekozen voor een organieke scheiding tussen bestuur en intern toezicht. In 2024 is besloten om de vergoeding voor de leden van de RvT te actualiseren. Hierbij is gekeken naar de berekeningswijze van de VTO3. De RvT vindt de berekeningswijze niet proportioneel en passend bij de cultuur van De Kroevendonk. Om die reden is gekozen voor een lagere honoreringslijn. De raad komt tot de conclusie dat een verdelingspercentage van 3.50 % van de WNT klasse voor een lid, 4.375 % voor de vice voorzitter en 5.25% van de WNT klasse voor de voorzitter hier recht aan doet.

De RvT heeft in 2025 7 keer vergaderd waarvan 1 keer met de MR. De vergaderingen zijn gesplitst in een overleg waarbij de RvT zelfstandig vergadert en een deel waarbij directeur-bestuurder met de leidinggevende onderwijs en de leidinggevende kinderopvang aansluiten. Er is contact geweest tussen de voorzitter MR en voorzitter RvT waarin is besloten dit jaar 1x officieel te vergaderen. Er heeft tevens een zelfevaluatie plaatsgevonden.

Samenstelling Raad van Toezicht (RvT)

Halverwege 2024 is besloten om de RvT te laten bestaan uit 3 leden en daarbij te kiezen voor 2 vice-voorzitters. Dhr. Leus bezet de voordrachtszetel van de MR.

	<u>benoemd</u>	<u>herkiesbaar</u>	<u>aftredend</u>
• Dhr. E.M.C. Orie, voorzitter per 01-01-21	01-09-2019	01-09-2023	01-09-2027
• Dhr. R. Leus, vice-voorzitter (per 27-06-2024)	01-01-2021	01-01-2025	01-01-2029
• Mw. N.J. de Ronde-Davidse, vice-voorzitter (per 27-06-2024)	01-01-2021	01-01-2025	01-01-2029

De volgende portefeuillevverdeling is afgesproken:

Dhr. Orie:	Voorzitter, Algemeen, HR
Mevr. De Ronde:	Vice-voorzitter (vanaf 27-06-24), onderwijs, sociale verhoudingen, identiteit, HRM
Dhr. Leus:	Vice-voorzitter (vanaf 27-06-24), financieel en economisch

De RvT heeft toegezien op het naleven van de wettelijke voorschriften en de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen. Zie ook de opmerkingen bij de paragraaf financiën in dit verslag van de RvT. De thema's die besproken zijn te herleiden tot de verschillende paragrafen in dit verslag RvT.

Scholing

In 2025 heeft scholing plaatsgevonden middels het bijhouden van literatuur. De SPCO is lid van VTO3 en van Verus. Ook dit jaar was er de jaarlijkse bijeenkomst van het netwerk Kleine Besturen in Zuidwest-Nederland. Deze keer is het niet gelukt dat één van de leden van de RvT kon aansluiten bij het moment met de toezichthouders.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De zelfevaluatie heeft de RvT onderling gehouden.

Contacten stakeholders

Er is twee keer een kort overleg geweest tussen de voorzitter van de RvT en de voorzitter van de MR. In een speciale bijeenkomst van RvT en MR is gesproken over het formatieplan.

Toezichtskader

De in het toezichtskader genoemde prestatie-indicatoren worden door de directeur-bestuurder benoemd in de managementrapportages.

Financiën

Het onderwerp financiën is een vast onderdeel van de agenda. De RvT heeft de jaarbegroting en de meerjarenbegroting goedgekeurd. Hierbij is het schoolplan gezien als meerjarenplan voor de inhoudelijke ontwikkeling. De RvT heeft opdracht verstrekt aan de accountant voor het controleren van de stukken en na de controle de jaarrekening goedgekeurd. Conform de landelijke afspraken is het jaarverslag (inclusief bestuursverslag en verslag RvT) over 2024 op de website geplaatst. De controle is gedaan door onze huisaccountant van Ree.

De directeur-bestuurder doet middels managementrapportages verslag van de financiële ontwikkelingen.

De RvT monitort de inzet van de middelen. Op verzoek van de RvT geeft de directeur-bestuurder bij de financiële overzichten in de tweede helft van het schooljaar ook een prognose voor het lopende jaar weer. Bij de inleiding van het jaarverslag RvT is al iets gezegd over de financiële situatie. De RvT maakt op financieel gebied met name gebruik van de expertise van 1 van de leden die accountant is. De rapportages van de bestuurder die bij elke vergadering worden geleverd worden kritisch bevraagd met een accent op de onderdelen waar sprake is van overschrijding van de begroting. Hierbij wordt gekeken naar rechtmatige en doelmatige inzet van de middelen. Met name zijn er kritische vragen gesteld omtrent de liquiditeit en heeft de bestuurder aangegeven per schooljaar 2025-2026 nadrukkelijk te gaan sturen op krimp van het personeelsbestand middels het niet verlengen van tijdelijke contracten. De RvT heeft de bestuurder gevraagd nadrukkelijk in gesprek te gaan met het administratiekantoor vanwege de fouten die zijn gemaakt bij het opstellen van de begroting. Dit gesprek heeft plaatsgevonden en er zijn nieuwe afspraken gemaakt. Dit betreft onder andere de nauwere betrokkenheid van het administratiekantoor bij het opstellen van de kwartaalrapportages in 2026.

Op dit moment is er in feite sprake van een fiscale eenheid tussen SPCO en SPCKO. Er is de wens om dit verder te formaliseren. Op verzoek hebben de juristen van Van Doorne en ook onze accountant van Ree gekeken naar de mogelijkheden van een moeder-dochter constructie zodat er geen problemen rond een mogelijke afdracht BTW kunnen ontstaan. Er is door de RvT begin 2026 besloten om even af te wachten gezien gesprekken rond samenwerking met andere schoolbesturen die gaande zijn.

Jaarlijks functioneringsgesprek met directeur-bestuurder

Op 14 mei is er een gesprek geweest tussen directeur-bestuurder en de remuneratiecommissie. De samenwerking tussen RvT en directeur-bestuurder verliep ook in 2025 positief.

Leerlingenzorg

Tijdens de vergaderingen wordt geregeld gesproken over de leerlingenzorg in relatie tot het inclusieve profiel van De Kroevendonk en de complexiteit die dit met zich meebrengt. De RvT waardeert en ondersteunt de keuze voor inclusief onderwijs die De Kroevendonk maakt. Daarnaast heeft de RvT nadrukkelijk gevraagd om de belastbaarheid van het personeel goed in de gaten te houden.

Personeelsbeleid

Over het ziekteverzuim is gerapporteerd. De afgelopen jaren hebben grote impact gehad op het personeel. De keuze voor het aanstellen van eigen personeel in het kader van vervanging (ERD) werkt positief. Mede als gevolg hiervan is er in 2025 geen groep verdeeld of naar huis gestuurd omdat er geen leerkracht was. Ook lukte het om de verschillende verlopen met eigen personeel op te vangen. Wel is er de noodzaak om de financiële reserves weer op te bouwen zodat er ook weer voldoende reserve ERD ontstaat. Dit vraagt aandacht vanaf 2026 als er weer een positief financieel beeld gaat ontstaan.

Het is gelukt om schooljaar 2025-2026 te starten met een goed bezette formatie.

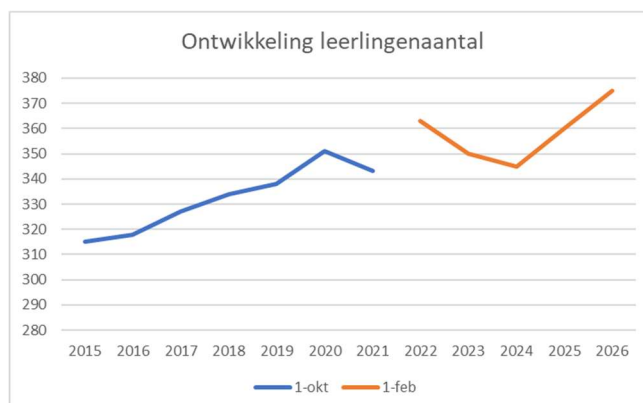
Onderwijskwaliteit

De resultaten van de doorstroomtoets basisonderwijs waren weer boven de landelijke norm en zijn besproken met de RvT. Zaken rond onderwijskwaliteit maken standaard onderdeel uit van de managementrapportages.

Onderwijs & Kwaliteit

Onze leerlingen

Het leerlingenaantal van basisschool De Kroevendonk (Brin 09UL) is de afgelopen jaren met een enkele onderbreking gestegen. Vanwege de huisvestingssituatie zagen we tot en met de teldatum 1 februari 2024 vervolgens een daling. Inmiddels is de stijgende lijn weer ingezet. Dit heeft ook tot gevolg dat er per schooljaar 2024-2025 wachtlijsten zijn ingesteld voor verschillende groepen. Belangrijk kenmerk van het toenemende aantal leerlingen is dat er



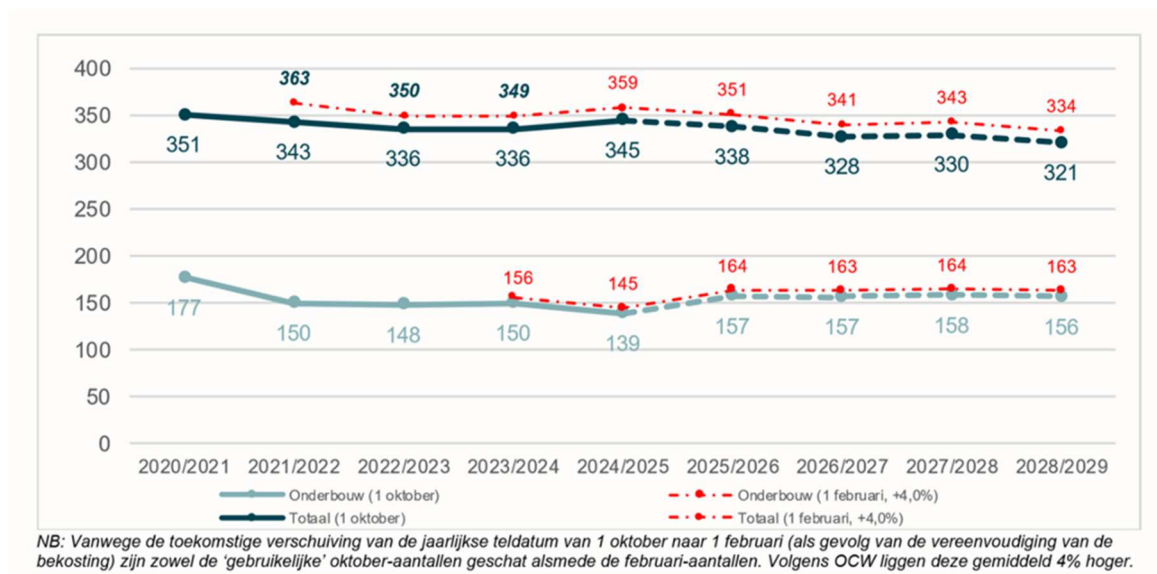
steeds meer leerlingen komen met een extra ondersteuningsbehoefte als gevolg van de “aanzuigende werking” van onze keuze voor inclusief onderwijs.

Het bestuur van de SPCO verwacht de komende jaren een verdere groei vanwege onder andere het effect van de nieuwbouw en de vraag naar inclusief onderwijs.

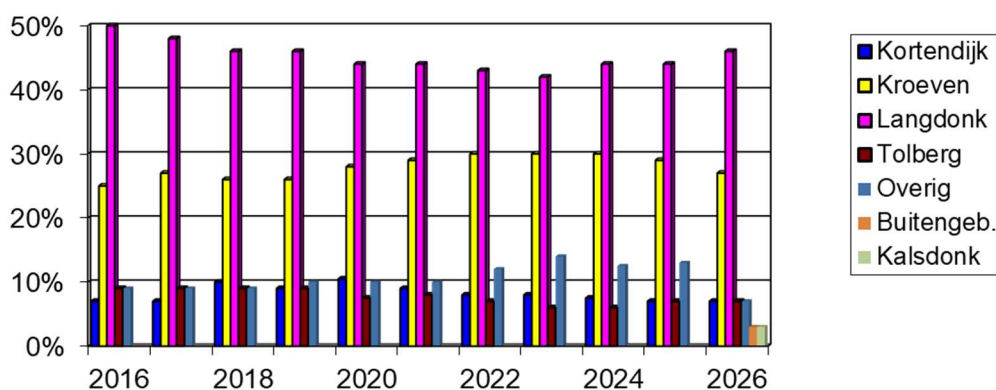
Voor het opstellen van de begroting is gebruik gemaakt van onderstaande prognose waarbij wordt opgemerkt dat het werkelijke aantal leerlingen op 01-02-26 inderdaad 375 bedroeg en het aantal noot-leerlingen 75.

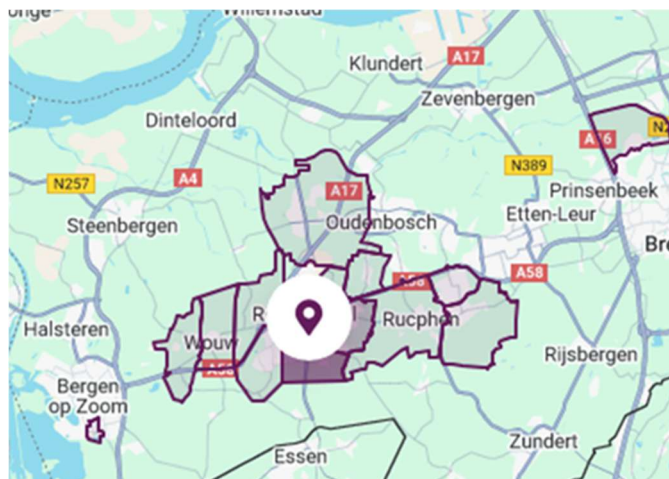
Brinnr: 09UL					
School: De Kroevendonk	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
Totaal	360	375	380	385	385
waarvan noot-leerlingen	70	70	70	70	70

Het opstellen van een leerlingprognose blijft altijd een lastige exercitie. Zo ontvangen we elke twee jaar een nieuwe prognose die wordt opgesteld door Verus (koepelorganisatie christelijk onderwijs). Deze blijft echter achter bij de werkelijkheid. Tegelijkertijd zorgt deze prognose er wel voor dat we voorzichtig blijven in onze eigen prognose. Onderstaande prognose is door Verus opgesteld in juli 2025.

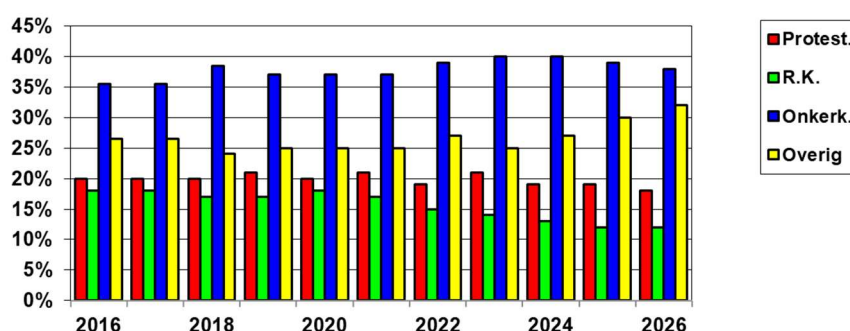


Jaarlijks wordt op 1 januari een meting gedaan naar achtergrond van de leerlingen (wijken en godsdiensten). Onze leerlingen zijn afkomstig uit verschillende wijken met een accent op de wijken Langdonk en Kroeven. Dit zijn zogenaamde focuswijken in het nationaal programma leefbaarheid en veiligheid dat in Roosendaal “Voor ons Roosendaal” heet. Het aantal leerlingen uit “overige wijken” is de laatste paar jaar toegenomen. Deze leerlingen zijn afkomstig uit de hele gemeente Roosendaal en er komen steeds meer leerlingen van buiten Roosendaal naar De Kroevendonk. We spreken hier over een aanzuigende werking vanwege het profiel van de school. Met ingang van 2026 hebben we de groep “overig” om deze reden gesplitst in “buitengebied” en “Kalsdonk”. De wijk Kalsdonk valt net als Langdonk en Kroeven onder de genoemde focuswijken.





Vanwege de identiteit van de SPCO volgen we ook de ontwikkeling van de godsdiensten. We zien de laatste jaren een sterke stijging van de groep “overig”. Dit betreft met name kinderen met een Moslim-achtergrond. Belangrijke kanttekening bij deze gegevens is dat ouders niet verplicht zijn om de identiteit aan te geven op het aanmeldingsformulier.



Jaarlijks ontvangt het bestuur een rapportage van het nationaal cohortonderzoek “Hoe gaat het met uw (oud)-leerlingen. Deze rapportage geeft ook een overzicht van de leerlingenpopulatie op De Kroevendonk. Sinds 2025 is deze rapportage aangepast en zijn een aantal gegevens die wij eerder opnamen in het jaarverslag niet meer in deze rapportage opgenomen.

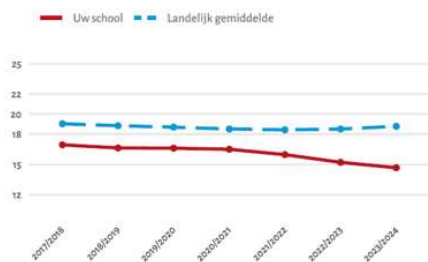
Uit de leerlingpopulatie van de rapportage 2025 halen wij de volgende gegevens:

In vergelijking tot het landelijk gemiddelde is de leerling-leraarratio in de groepen 3 t/m 8 op De Kroevendonk flink lager. Het effect van het extra aanstellen van personeel in de afgelopen jaren is duidelijk zichtbaar in de grafiek. Vanwege de personele bezuinigingen zullen we de komende jaren meer naar het landelijk gemiddelde opschuiven. Landelijk was dit in 2023-2024 een ratio van 19 en op De Kroevendonk was dit een ratio van 15.

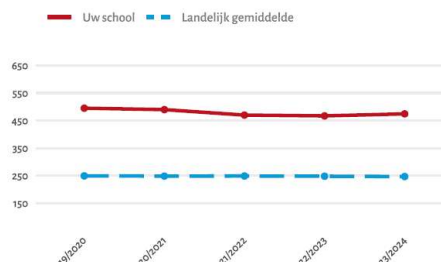
De onderwijsachterstandenindicator (berekening CBS) lag landelijk in 2023-2024 op 247 en op De Kroevendonk op 474. Deze indicator laat zien dat het naast het profiel van De Kroevendonk het logisch is dat er vanwege het willen bereiken van een bepaalde onderwijskwaliteit er sprake is van een lagere leerling-leraarratio in ons kindcentrum.

Ten opzichte van de landelijke vergelijking heeft De Kroevendonk meer leerlingen met een niet-Europese herkomst. Het percentage leerlingen met een Europese herkomst ligt ongeveer gelijk aan

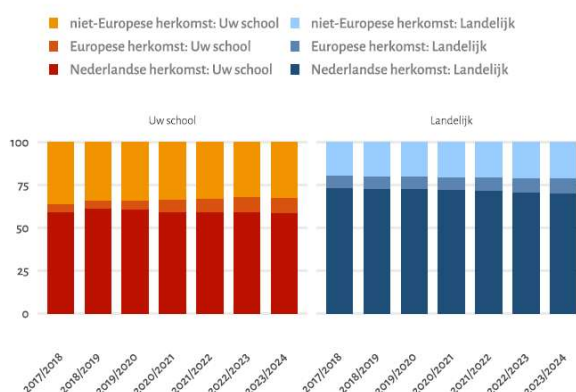
het landelijke beeld, maar het aantal leerlingen met een Nederlandse herkomst ligt weer lager. In 2023-2024 was dit op De Kroevendonk slechts 59%.



Figuur 1.1 Leerling-leraarratio op instellingsniveau. Op basis van de schooljaren 2017/2018 t/m 2023/2024¹



Figuur 1.2 Onderwijsachterstandenindicator op schoolniveau. Op basis van de schooljaren 2019/2020 t/m 2023/2024²



Figuur 1.3 Percentage leerlingen naar herkomst op schoolniveau. Op basis van de schooljaren 2017/2018 t/m 2023/2024⁴

Naast bovengenoemde opvallende zaken is het ook een gegeven dat vanuit de keuze voor inclusiever onderwijs De Kroevendonk te maken heeft met een specifieke populatie waarvoor extra inzet nodig is. De zorgstructuur is dan ook uitgebreider dan gemiddeld op scholen voor regulier basisonderwijs. Zie hierover ook de paragraaf personeel.

Bij de nieuwbouw is nadrukkelijk gekeken naar toegankelijkheid van het gebouw. Vanuit onze inclusieve visie een noodzaak. Het gebouw is volledig toegankelijk. De procedure rond aanmelding van een leerlingen met een specifieke beperking is conform hetgeen in de schoolgids is opgenomen gevolgd. Ook staat in de schoolgids de zogenaamd reguliere procedure rond instroom beschreven. Kinderen worden pas ingeschreven vanaf de leeftijd van 3 jaar. Met ingang van schooljaar 2024-2025 is er in verschillende groepen sprake van een wachtlijst. Dit wordt via de schoolgids en website gecommuniceerd. We hanteren in principe een maximum van 25 leerlingen per groep.

De verhouding tussen aandacht voor leerlingenzorg, leeropbrengsten, onderwijskundige visie en wettelijke eisen is een terugkerend onderwerp van gesprek. Hierbij is ook nadrukkelijk aandacht voor de werkdruk.

De Kroevendonk heeft gekozen voor een inclusieve visie op onderwijs. Als basis hiervoor geldt een positief pedagogisch klimaat waarbinnen aandacht is voor het zien van de mogelijkheden die ieder kind heeft. Voor het creëren van dit klimaat wordt onder andere gebruik gemaakt van het programma van de vreedzame school. Er wordt nog steeds gewerkt vanuit het leerstofjaarklassensysteem. De afgelopen jaren is een intensief traject onderwijskundige inrichting

gevolgd in combinatie met het nadenken over meer thematisch onderwijs voor wereldverkennde vakken. Dit heeft geresulteerd in het invoeren van IPC (International Primary Curriculum) per schooljaar 2023-2024. Het invoeringstraject is in schooljaar 2024-2025 afgerond.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Van de gemeente Roosendaal ontvangen we middelen voor het schakelproject. Met deze middelen wordt op de scholen in Roosendaal vorm en inhoud gegeven aan het NT-2 onderwijs. Binnen kindcentrum De Kroevendonk wordt dit uitgevoerd onder leiding van een opgeleide NT-2 coördinator (leerkracht LC). Per januari 2026 heeft deze coördinator een baan elders gekregen en heeft er een interne verschuiving plaatsgevonden. Op dit moment wordt onderzocht of een collega de opleiding NT-2 per schooljaar 2026-2027 kan gaan volgen. Jaarlijks wordt de inzet van deze middelen verantwoord aan de gemeente Roosendaal in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid.

Opbrengsten

In de visie van de SPCO is het kijken naar opbrengsten breder dan de meetbare resultaten op cognitief vlak. Deze bredere opbrengsten worden besproken in overleggen met leerkrachten, maar ook met ouders en kinderen. Jaarlijks is er 3x een gesprek met iedere ouder en leerling. Dit zijn de startgesprekken, ontwikkelgesprekken en evaluatiegesprekken. Naast deze gesprekken wordt er gewerkt met een portfolio dat 2x per jaar wordt meegegeven.

Indien dit nodig gevonden wordt zijn er buiten de geplande momenten uiteraard extra gesprekken met kinderen en ouders. Daarnaast kennen we voor verschillende kinderen de momenten van “groot overleg” waarbij ook andere professionals aansluiten.

Sinds 2019 maken we voor de meting van de eindopbrengsten in groep 8 gebruik van de IEP-toets. In 2025 en 2026 is gekozen voor een digitale afname.

Vanwege de verandering van eindtoets naar doorstroomtoets en de signalen die uit het veld zijn gekomen over de verschillen tussen toetsen is er veel commotie rond de doorstroomtoets.

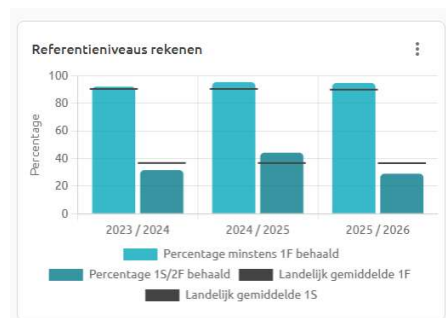
Onderzoek toont bovendien aan dat de doorstroomtoets oneigenlijk wordt gebruikt en de vroege selectie van kinderen negatieve gevolgen heeft. De gegevens laten zien dat De Kroevendonk met het driejaars gemiddelde boven de norm van de onderwijsinspectie scoort. Vanwege de aanzuigende werking op kinderen met een specifiek onderwijsbehoefte is er voor gekozen om kinderen met een IQ onder de 75 niet mee te nemen in de waardering van de opbrengsten. Dit is conform het waarderingskader van de onderwijsinspectie. Door de genoemde aanzuigende werking gaat het bij De Kroevendonk om een relatief grote groep die op deze manier niet wordt meegeteld.

In schooljaar 2025-2026 beoordeelt de inspectie de opbrengsten op basis van schooljaar 22-23, 23-24 en 24-25.

	Landelijk	Signaleringswaarde op grond van schoolweging (32,25)	Behaald Kroevendonk
Kengetallen 1F	94,8%	85%	96,1%
Kengetallen 1S/2F	53,4%	41,2%	61,9%

Omdat op het moment van schrijven de gegevens van de doorstroomtoets 2026 al bekend zijn ook een blik vooruit:

	Landelijk	Signaleringswaarde op grond van schoolweging (32,25)	Behaald Kroevendonk
Kengetallen 1F	94,6%	85%	97,2%
Kengetallen 1S/2F	51,4%	41,2%	54,3%



Verdere analyse laat zien dat de resultaten van rekenen lager zijn dan op het gebied van taal en lezen. Dit werd al eerder gesignaleerd en vandaar dat in 2023-2024 een groepsleerkracht de opleiding rekencoördinator heeft gevolgd en is er in 2025-2026 onder begeleiding gestart met de invoering van een nieuwe methode rekenen. Teamscholing vindt in 2025-2026 plaats vanuit doelgericht werken. Hierbij is gebruik gemaakt van de subsidie basisvaardigheden. We verwachten hier bij de doorstroomtoets 2027 een positief

effect van.

Het laatste bezoek van de onderwijsinspectie is in januari 2019 geweest. Het onderzoek heeft geresulteerd in een goed rapport met een mooie beoordeling. In het eerste kwartaal van 2019 is er tevens een inspectieonderzoek uitgevoerd naar de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Ook dit heeft geresulteerd in een goed rapport. Beide rapporten zijn te vinden op onze website. In december 2023 is er nog een gesprek geweest met de contactinspecteur om bij te praten over ontwikkelingen (bestuursgesprek). De inspecteur gaf aan enthousiast te zijn over het onderwijs op De Kroevendonk. Daarnaast is het samenwerkingsverband passend onderwijs PO3002 in 2025 door de inspectie bezocht en is de inspectie ter verificatie ook bij De Kroevendonk op bezoek geweest. Ook dit rapport staat op onze website.

Passend Onderwijs

De SPCO hoort bij het samenwerkingsverband passend onderwijs PO3002. De Kroevendonk geeft invulling aan passend onderwijs door te kiezen voor zo inclusief mogelijk onderwijs. Vanuit dit denken is toegankelijkheid voor alle leerlingen uitgangspunt. Dit is ook zo verwoord in onze schoolgids die online is te raadplegen. De wettelijk beslissingstermijn van in eerste instantie 6 weken na aanmelding van een leerling is ook in 2025 gehaald. In de besluitvorming rond toelating van een leerling met een specifieke zorgbehoefte wordt het gehele team betrokken. Vanwege de groepsgrootte, groepssamenstelling en de gebouwelijke beperking (ruimte) kan er voor sommige groepen een wachtlijst worden ingevoerd. Met ingang van schooljaar 2025-2026 is er een wachtlijst ingevoerd voor de groepen 6 en 8. Dit is ook zo vermeld op de website en in de schoolgids. Naar verwachting start schooljaar 2026-2027 met een wachtlijst voor de groepen 2, 7 en 8. De Kroevendonk beschikt over 2 intern begeleiders die ieder voor wtf 0,72 ambulant zijn voor hun taak. In verband met de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn 2 leerkrachten door onze specialist hoogbegaafdheid (orthopedagoog) opgeleid om de kangoeroegroepen te begeleiden.

Mede met hulp van subsidie van de gemeente Roosendaal is er extra ingezet op de begeleiding van kinderen met een anderstalige achtergrond en achterstand in de taalontwikkeling. Dit zogenaamde schakelproject is gestart in schooljaar 2020-2021 en staat onder leiding van een speciaal opgeleide

leerkracht. We merken een toename van het aantal kinderen uit achterstandssituaties. Dit uit zich op verschillende gebieden zoals de taalontwikkeling en de sociaal en emotionele ontwikkeling.

Vanuit de keuze voor inclusief onderwijs zijn ook in 2025 weer veel middelen ingezet om hier uitvoering aan te geven. Dit betekent dat de middelen verkregen vanuit het samenwerkingsverband volledig zijn ingezet ten gunste van de personele inzet. Dit is aangevuld vanuit de reguliere middelen lumpsum. Op deze manier is het opnieuw gelukt om te beschikken over voldoende uren voor interne begeleiding, orthopedagoog en ondersteuners. De keuze voor inclusief onderwijs is al ongeveer 25 jaar geleden met alle betrokkenen (inclusief stakeholders) gemaakt. Jaarlijks komt de keuze voor inclusief onderwijs als basis van onze visie in allerlei geledingen en overleggen intern en extern aan de orde. In het jaarlijkse formatieplan wordt rekening gehouden met deze zorginzet. Borging en levendig houden van onze visie gebeurt middels scholing en de zogenaamde inclusiecafés die een paar keer per jaar onder leiding van onze plg (professionele leergemeenschap) inclusie worden georganiseerd.

Internationalisering

Als partner hebben we geparticipeerd in het project Proud to teach all. Dit deden we samen met o.a. de hogeschool Utrecht. Het betrof een zogenaamd Erasmus project rond het thema inclusief onderwijs. Vanuit Nederland deden twee onderwijsstichtingen primair onderwijs mee in dit project van zes hogescholen/universiteiten uit vijf landen: België, Nederland, Engeland, Portugal en Letland. In 2022 hebben de orthopedagoog en de intern begeleider onderbouw in het kader van dit project een bezoek gebracht aan Letland en aan Portugal. Vanuit dit project is een professionele leergemeenschap (plg) inclusief onderwijs op De Kroevendonk ingesteld. Deze plg stimuleert het inclusief werken in ons kindcentrum. In 2024 zijn vanuit deze plg de vaardigheden voor ons personeel vastgesteld en in 2025 bijbehorende kijkwijzers. Resultaten vanuit het project Proud to teach all zijn te vinden op: [Home - Proud To Teach All](#).

Net als voorgaande jaren kregen ook in 2025 verschillende leerlingen wekelijks een les Spaans. Deze lessen werden verzorgd door “Passo a passo”. Het gaat om leerlingen die meer uitdaging op het gebied van taalonderwijs nodig hebben.

Er is vanuit het thema inclusief onderwijs geregeld contact met onderzoekers, scholen en ondersteuners uit Vlaanderen (België). Vanuit deze groep en ook vanuit het ministerie van onderwijs Vlaanderen zijn er verschillende bezoeken gebracht aan ons kindcentrum. Daarnaast zijn er onder andere via het platform naar inclusiever onderwijs en middels de contacten met de hogeschool Utrecht ook lijnen met internationale wetenschappers op het gebied van inclusief onderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen internationalisering

De komende jaren verwachten we steeds meer samenwerking met Vlaanderen op het gebied van inclusief onderwijs. Zo is er contact met de coördinator internationalisering van de scholengroep Brussel. Verder willen we gebruik maken van de ontwikkelde expertise in Vlaanderen op het gebied van Universal Design of Learning. Dit is aandachtspunt van ons professionele leergemeenschap inclusie.

Onderzoek

Vanuit het kwaliteitsbeleid zijn er volgens een vastgestelde planning jaarlijks diverse onderzoeken. We onderscheiden hierbij een zogenaamde Quick Scan en vragenlijsten. Deze worden uitgezet onder

personeel, ouders, leerlingen en oud-leerlingen. Van elk onderzoek wordt een rapportage gemaakt en besproken. Wanneer nodig worden maatregelen genomen of verbeteringen in gang gezet. Onderwijsinhoudelijk is De Kroevendonk betrokken bij divers onderzoek op het gebied van het inclusief onderwijs en worden we ook genoemd als voorbeeld in diverse artikelen die zijn en worden gepubliceerd. Landelijk is De Kroevendonk bekend als zogenaamde voorloperschool. Zowel de orthopedagoog als de directeur-bestuurder zijn betrokken als docent bij Hogescholen. Vanuit deze contacten is er uiteraard ook een directe lijn met onderzoek.

Kwaliteitszorg

Voor ons kwaliteitsbeleid werken we met het systeem van WMK-PO (Werken met Kwaliteit). Uit dit systeem zijn met name de Quick Scans en vragenlijsten signaleringsinstrumenten voor het verdere gesprek. Zoals in het formatieplan staat beschreven en ook in het voorliggende document bij de paragraaf personeel staat genoemd, wordt de kwaliteit in grote mate bepaald door de man/vrouw voor de klas. Scholing en ontwikkeling is van grote waarde. De teamscholing heeft zich sinds 2024 verder gericht op de invoering van IPC (International Primary Curriculum). De tweejarige scholing is rond de zomer van 2025 afgerond.

In schooljaar 2024-2025 is er door een werkgroep en rekencoördinator intensief gekeken naar het rekenonderwijs en per start schooljaar 2025-2026 is onder begeleiding begonnen met het invoeren van een nieuwe methode voor rekenen. Als voorbereiding op invoering in schooljaar 2026-2027 is een werkgroep bezig geweest met het zoeken naar een methode voor het technisch leesonderwijs en is ook het contact met de bibliotheek geïntensiveerd doordat de gemeente een leesconsulent beschikbaar heeft gesteld naast extra middelen voor het aanschaffen van leesboeken. Verder zijn er uiteraard diverse individuele scholingen.

Door de keuze voor het zijn van eigen risicodragers bij het vervangingsfonds hebben we kunnen bewerkstelligen dat invalkrachten in vaste dienst zijn. Zo zorgen we voor zoveel mogelijk continuïteit in het onderwijsproces binnen de groepen. Deze leerkrachten zijn namelijk bekend met de kinderen en de manier van werken. Deze manier van werken heeft uiteraard effect op de kwaliteit van het onderwijs. Wel is het zo dat dit vanwege de financiële situatie enigszins onder druk staat. We werken er naar toe dat dit vanaf 2026/2027 gaat verbeteren.

Bestuurlijke visitatie en audits

Eens in de 4 jaar wordt er een bestuurlijke visitatie uitgevoerd vanuit de PO-Raad. Op 17 november 2022 is deze bestuurlijke visitatie geweest. De commissie was erg positief in haar oordeel en uiteraard zijn er ook aanbevelingen. Er liggen onder andere aanbevelingen op het gebied van HR in relatie tot de groei van het team en het vroegtijdig betrekken van de MR bij beleidsvorming. In 2024 heeft dit o.a. geleid tot een onderzoek vanuit Verus naar de organisatiestructuur. In 2025 is dit onderzoek verder besproken en is het CT aan het werk gegaan met het ontwerpen van een mogelijk nieuwe interne organisatiestructuur. Het is de bedoeling dat dit in 2026 wordt afgerond.

Vanuit het netwerk kleine besturen Zuidwest-Nederland is een audittraject gestart waarbij scholen van het netwerk door daartoe opgeleide auditoren worden bezocht. In het voorjaar van 2023 is ook De Kroevendonk bezocht door deze auditoren en is de rapportage in juni 2023 ontvangen. Dit rapport was positief met een aantal aanbevelingen. Onder andere is aandacht gevraagd voor de rol en autonomie van leerlingen. Dit pakken we onder andere op door het versterken van de leerlingenraad en het meer inhoud geven aan de “stem van de leerling”. Verder is er gekozen om leerlingen keuzemogelijkheden te geven voor werkplekken en is het rapport aangepast naar een portfolio zodat ook hierin de “stem van de leerling” een rol heeft gekregen.

Zaken met maatschappelijke of politieke impact

De SPCO maakt onderdeel uit van de samenleving en staat midden in de samenleving. Allerlei zaken die politiek en maatschappelijk spelen hebben dus in meer of mindere mate hun invloed. Juist het inclusiever onderwijs vraagt een constante ontwikkeling om alle kinderen goed onderwijs te kunnen geven. De Kroevendonk staat landelijk bekend om de uitwerking van dit inclusiever onderwijs en wordt ook door de politiek geregeld bevestigd.

De wijk waarin De Kroevendonk staat heeft uiteraard ook impact. De wijken Langdonk en Kroeven zijn zogenaamde focuswijken uit het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid waar Roosendaal deel van uitmaakt. De kenmerken van de leerlingenpopulatie zijn een afspiegeling van dat wat er in de samenleving gebeurt. Zo hebben we te maken met veel verschillende nationaliteiten en culturen, is er veel sprake van armoede en leven veel van onze leerlingen in een één-ouder gezin. Daar waar mogelijk nemen we onze verantwoordelijkheid in de wijk in en zijn we partner in het genoemde Nationaal Programma dat in Roosendaal wordt vormgegeven via het programma “Voor ons Roosendaal”. We ondersteunen ook het werk van de speelgoedbank (<https://www.facebook.com/speelgoedbankHeppieRoosendaal/>) en tijdens koffiemomenten met ouders zorgen we voor aanwezigheid van maatschappelijke partners als inwonersondersteuning, buurtwerk en voorleesexpres. Rond het “ondernemen” nemen we ook onze maatschappelijke verantwoordelijkheid. Dit doen we onder andere door het aanstellen van een medewerker met een beperking (wajong) als vrijwilliger. Vanwege de risico’s rond de uitkering van betreffende medewerker is het helaas niet mogelijk om hier een betrekking in loondienst van te maken.

Sociale veiligheid

Binnen het kindcentrum staat burgerschap en sociale veiligheid hoog in het vaandel. We maken hiervoor gebruik van het programma De Vreedzame School. Vanuit dit programma is samen met het team en na overleg met de MR het Beleidsplan Sociale Veiligheid De Kroevendonk opgesteld. Vanuit het kwaliteitsbeleid worden de vragenlijsten sociale veiligheid afgenomen (leerlingen, ouders en personeel). De rapportages van deze vragenlijsten worden besproken in de verschillende geledingen en gebruikt bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid. Hierbij wordt ook de interne vertrouwenspersoon betrokken. Naar verwachting geldt vanaf augustus 2026 de wet MOA inclusief (Meld-, Overleg- en Aangifteplicht) recente aanpassingen. De wet wordt uitgebreid naar alle vormen van seksuele intimidatie door personeel richting leerlingen/studenten. Het veiligheidsbeleid wordt in de eerste helft van 2026 hiertoe geactualiseerd.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025-2026 wordt de nieuwe methode rekenen inclusief scholing ingevoerd.

Per schooljaar 2026-2027 wordt een nieuwe methode voor het leesonderwijs inclusief bijbehorende scholing ingevoerd. Hierbij heeft plg lezen een belangrijke rol.

In schooljaar 2026-2027 wordt een methode voor relationele en seksuele vorming ingevoerd.

Het werk van de plg inclusief onderwijs wordt voortgezet met een accent op het zoeken naar verdere mogelijkheden rond universal design for learning (UDL).

Gezien de groei van de organisatie en bekendheid op het gebied van inclusief onderwijs wordt ook in 2026 en 2027 gewerkt aan het verder delen van onze expertise o.a. via schoolbezoeken, lezingen, presentaties en deelname aan onderzoek.

In 2026 wordt naar aanleiding van de eerdere gesprekken en onderzoek Verus gewerkt aan aanpassing van de interne organisatiestructuur.

In 2026 wordt de SPCO volwaardig lid van PSOrWB (Partnerschap Samen Opleiden regio West-Brabant). Dit doen we in nauwe samenwerking met OBO (Openbaar basisonderwijs).

Bestuurlijk kijken we naar verdere manieren van samenwerken met andere besturen waaronder met name het openbaar onderwijs. Dit vanwege de complexe context met vele overleggen en samenwerkingsvormen als de onderwijsregio, jeugdzorgregio, samenwerkingsverband passend onderwijs etc. waarin onderwijsbesturen moeten opereren. Halverwege 2026 wordt een intentieverklaring tussen besturen getekend om verdere vormen van samenwerken te onderzoeken.

Personeel

Zonder kwalitatief goed personeel kan geen school onderwijs verzorgen. Het lerarentekort krijgt daarom terecht landelijk veel aandacht. Het is ondanks dit tekort en de grote krapte op de arbeidsmarkt gelukt om in 2025 over voldoende personeel te beschikken. Voor 2026 verwachten we een verdere daling van het aantal personeelsleden. Zoals elders in dit verslag beschreven is dit een gevolg van het afbouwen van de personele inzet vanwege de financiële situatie. Deze afbouw wordt bereikt door het niet verlengen van tijdelijke contracten.



De totale personele inzet op 01-01-24 nog 35,4285 wtf en op 31-12-25 was dit 32,3760 wtf.

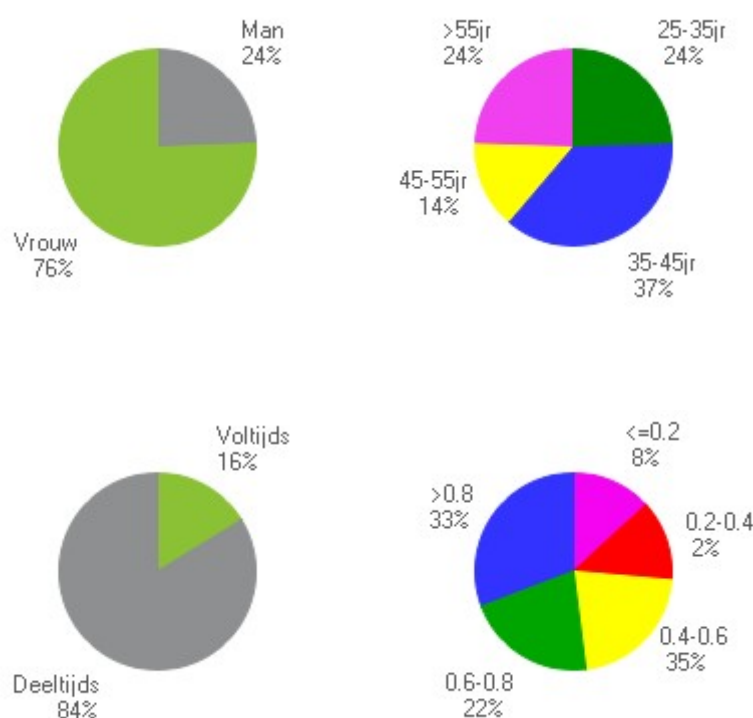
Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van onderstaande personele inzet:

	2026	2027	2028	2029	2030
Ontwikkeling aantal leerlingen	360	375	380	385	385
Ontwikkeling formatie in fte	29,83	29,54	29,54	29,54	29,54
Directie	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55
OOP	6,33	6,04	6,04	6,04	6,04
OP	21,95	21,95	21,95	21,95	21,95
Leerling-docentratio	16,40	17,08	17,31	17,54	17,54

Voor alle personeelsleden was tijdig een VOG aanwezig bij de start van de werkzaamheden. Binnen het kindcentrum hebben alle personeelsleden de “zwaarste” VOG, namelijk die van de kinderopvang. Groenendijk onderwijsadministratie draagt zorg voor het opnemen in de administratie van deze VOG's. Er heeft geen accountantscontrole hierop plaatsgevonden. Er zijn geen nieuwe personen aangesteld die niet in loondienst zijn en wel een VOG verplichting hebben.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Geen nieuwe medewerkers in loondienst per 2025			

Onderstaand overzicht is een overzicht van de personele inzet op peildatum 31-12-25. Het percentage mannen ligt op 24%. Het onderscheid man/vrouw is slechts een beperkte blik op diversiteit onder het personeel. Het blijft een uitdaging om ervoor te zorgen dat personeel een brede diversiteit kent. Hiervoor zijn we ook afhankelijk van de instroom van bijvoorbeeld diverse culturele achtergronden in de opleidingsscholen. Het aantal voltijdsaanstellingen is slechts 16%. Dit past bij landelijke ontwikkelingen, maar vanuit organisatorisch en financieel oogpunt zouden we dit percentage graag hoger zien.



Voor de begeleiding van nieuwe collega's is een opgeleide coach in de organisatie aanwezig. Deze wordt bij iedere nieuwe collega ingezet. De middelen (subsidie) voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn volledig ingezet voor de doelen vanuit de subsidie en het bestuur verantwoord zich over de inzet van deze middelen via MR en RvT. Besluitvorming rond de inzet verloopt via de MR middels o.a. het formatieplan.

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage in 2025 was 2%. Dit is 2,7% lager dan in 2024 en betekent een voortzetting van de daling van het verzuimpercentage sinds 2023.

Banenafpraak

Bij vacatures kijken we naar mogelijkheden voor het aanstellen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een baan te geven. Naast de wettelijke kaders is het juist voor onze leerlingen binnen het inclusief onderwijs goed om dit te zien als voorbeeld. Omdat er geen vacatures zijn opengesteld is er geen mogelijkheid geweest hieraan verdere invulling te geven. Wel hebben we sinds 2023 een functie assistent-conciërge kunnen creëren waarin iemand met een Wajong uitkering is aangesteld. Vanwege risico's met betrekking tot het voortbestaan van deze uitkering is hier geen dienstbetrekking opgesteld, maar is sprake van het gebruik van een vrijwilligersvergoeding.

Scholing

In 2025 heeft het accent van de teamscholing volgens planning gelegen bij de invoering van IPC en het rekenonderwijs (doelgericht werken).

Daarnaast zijn er door individuele personeelsleden kortere of middellange incidentele scholingsbijeenkomsten gevolgd. De bestuurder (schoolleider) heeft in 2025 de leergang pedagogisch leiderschap als bestuurder afgerond. De keuze voor scholing is afgestemd met het personeel. Deels vanuit een invoeringsprogramma teamscholing en deels op individueel verzoek tijdens o.a. de jaargesprekken.

Inzet stage

In mei 2024 is de SPCO aspirant-lid geworden van PSOrWB (Partnerschap Samen Opleiden regio West-Brabant). In 2026 zijn we volwaardig lid geworden. Dit doen we in nauwe samenwerking met OBO (Openbaar basisonderwijs). Naast de pabo volgen ook studenten van andere opleidingen hun stage binnen het kindcentrum. Zo zijn we ook erkend leerbedrijf voor de samenwerkingsorganisatie beroepsonderwijs bedrijfsleven en worden steeds vaker studenten vanuit het MBO geplaatst. Voor de begeleiding van de stages hebben we intern de beschikking over een stagecoach (pabo-studenten) en een stagebeleider (studenten MBO). In 2026 zullen we uitvoering geven aan de nieuwe CAO en overgaan tot het betalen van een vergoeding aan stagiaires. Mogelijk heeft dit vanwege de financiële situatie tot gevolg dat we minder stagiaires kunnen plaatsen. In overleg met het administratiekantoor wordt op de financiële ruimte bekeken.

Uitkeringen

In 2025 zijn van twee collega's tijdelijke contracten niet verlengd. Conform de regelgeving is een transitievergoeding bepaald. Inmiddels hebben we begrepen dat beide collega's werk hebben gevonden zodat we slechts beperkt een bijdrage betalen via het participatiefonds.

Toekomstige ontwikkelingen

Hoewel de SPCO op dit moment nog geen grote gevolgen ondervindt van het lerarentekort is het reëel te veronderstellen dat dit in de toekomst een effect zal krijgen. We ervaren geen hinder van een lerarentekort, maar het is voor de SPCO wel steeds lastiger om personeel te vinden vanuit de protestants christelijke identiteit.

In de interne organisatie wordt nagedacht over de juiste inzet van ondersteuners. Dit vanuit het verder ontwikkelen van de inclusieve pedagogiek.

De SPCO is aangesloten bij onderwijsregio Hart van West-Brabant. Na een opstartfase gaat dit steeds meer inhoud krijgen om in gezamenlijkheid toe te werken naar aantrekkelijke onderwijswerkgevers in West-Brabant. Verder werken we steeds nauwer samen met het bestuur van het openbaar onderwijs.

Financiën bedrijfsvoering

Het financieel beleid is er op gericht dat jaarlijks wordt gewerkt met een sluitende begroting. In de managementrapportage is steeds een financiële rapportage opgenomen voor de RvT. In de samenstelling van de RvT is ervoor gezorgd dat er voldoende goede financiële expertise aanwezig is. Vanuit de extra personele inzet rond de tijdelijke huisvesting en de nieuwbouw is er de afgelopen jaren geen sprake van een sluitend resultaat geweest. Er wordt in 2026 gestuurd op een sluitend resultaat door afname van het aantal personeelsleden.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid is er op gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Er is daarom in het verleden door het bestuur besloten alleen te beleggen in obligaties en het aanhouden van saldi op spaarrekeningen. Indien de directeur-bestuurder van mening is dat in andere producten moet worden belegd om de continuïteit van de beleggingen te waarborgen of het te behalen rendement te verhogen zal dit middels een beleggingsplan worden voorgelegd aan de raad van toezicht. Het plan dient door de raad te worden vastgesteld. In het verslagjaar heeft geen wijziging in de beleggingen plaatsgevonden. Er is geen sprake van beleggingen en/of leningen.

De stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beloningsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Voor de private middelen worden dezelfde uitgangspunten als bij de publieke middelen gehanteerd. De stichting heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimaal single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. In 2024 is het beleid aangepast conform de actuele regelgeving.

De interne verantwoording over het treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur-bestuurder aan de Raad van Toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag. Er is in 2025 geen sprake geweest van derivaten, beleggingen of leningen. Er zijn ook geen leningen verstrekt aan derden.

Risicomanagement

Met administratiekantoor Groenendijk zijn afspraken gemaakt over het voeren van de administratie. We verwijzen hiervoor naar de gemaakte afspraken in de Service Level Agreement (SLA). Het administratiekantoor is gecertificeerd en de processen worden jaarlijks gecontroleerd door de accountant. Hiervoor ontvangt het administratie een zogenaamde ISAE3000-verklaring. In de interne organisatie is vastgelegd en geborgd dat voor uitgaven boven de €10.000,- een extra handtekening van iemand van de RvT nodig is.

Er kunnen zich altijd onverwachtse situaties voordoen. Bij onverwachtse ingrijpende gebeurtenissen is heldere communicatie geboden. Hiervoor hanteren we korte lijnen tussen bestuur, RvT en MR. De directeur-bestuurder en de leidinggevende onderwijs hebben de training “Als een ramp de school treft” gevolgd.

Volgens onderstaand risicoprofiel is een risicoreserve van €83.000 nodig. Dit is exclusief de risico's waarvan de impact niet is in te schatten. Voor het risico rond het zijn van eigen risicodragers is de reserve personeel (ERD) bestemd. Per 31-12-2025 is deze reserve €123.293. Het is het streven om in de toekomst hier een reserve van €260.000 beschikbaar te hebben. De vervangingskosten van 2 fulltime leerkrachten zijn dan gedurende 2 jaar gedekt.

Er is een algemene reserve van €34.254.

Het is het streven om minimaal €400.000 (exclusief private reserve) als totale reserve aan te houden. De totale reserve bedraagt per 31-12-2025 €382.940. Het eigen vermogen is in 2025 met €119.072 afgenomen. Dit is het gevolg van een fout in de personele begroting en omdat het effect van vermindering van het personeelsbestand pas aan het eind van 2025 merkbaar werd. Vanaf 2026 wordt er in beleid en met name door vermindering van de personele inzet gestuurd op een toename van de reserves.

Verantwoording diverse specifieke middelen

Werkdrukverlaging PO

Met name vanuit ons inclusieve profiel wordt er veel van personeel gevraagd. Dit is alleen mogelijk als het werk samen wordt gedaan in samenwerking tussen verschillende functies binnen de organisatie. In overleg met het team (inclusief personeelsgeleding MR) is eerder gekozen om de werkdrukmiddelen met name in te zetten t.b.v. het ondersteunend personeel (onderwijsassistenten en conciërge) en een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Middelen vanuit de NPO die eerder nog niet zijn ingezet waren gereserveerd en de besteding is opgenomen in de meerjarenbegroting. Op deze manier kon er langer gebruik worden gemaakt van deze middelen door ze te gebruiken voor personele inzet. De reserve NPO is per 31-12-25 volledig gebruikt. Bij het vormen van deze reserve past de opmerking dat het vormen van een reserve geen noodzaak was omdat het in feite middelen zijn die worden toegevoegd aan de lumpsum. Wij hebben er omwille van de helderheid indertijd voor gekozen om wel deze reserve op te nemen. Er zijn geen middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst.

Subsidie Basisvaardigheden

Voor inzet van de middelen van de subsidie basisvaardigheden is een plan ingediend bij de aanvraag. Middelen zijn ingezet conform dit plan. Hierbij zijn de meeste middelen ingezet voor extra personele inzet om ondersteuning in de groepen te geven en bijvoorbeeld extra dagelijkse rekenbegeleiding vorm te geven. Daarnaast is een groepsleerkracht opgeleid tot rekencoördinator en is er tijd vrijgemaakt om te komen tot de keuze van een nieuwe rekenmethode die per schooljaar 2025-2026 is ingevoerd. De volledige subsidie is inmiddels gebruikt en de benodigde informatie met betrekking tot deze subsidie is middels de online vragenlijst verstrekt aan het ministerie.

Beroepsprocedure te lage bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze schoolorganisatie neer op €132.344. Dit bedrag is opgenomen als vordering op de balans per 31 december 2025. In voorgaande jaren was dit niet het geval, maar vanwege het feit dat de schoolbesturen bij de rechter in het gelijk zijn gesteld is dit nu wel gedaan.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Dit heeft nadrukkelijk een effect op onze liquiditeit en huidige financiële positie waardoor we nog meer personele bezuinigingen hebben moet doorvoeren

De SCPO heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens het bestuur van de SPCO waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft de SPCO gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan bij de Raad van State. Op 25 maart 2026 heeft de Raad van State de schoolbesturen in het gelijk gesteld. Naar verwachting kom OCW in juni 2026 met een formele reactie op deze uitspraak.

Risicoprofiel

De uiteindelijke gevolgen van een risico kunnen worden bepaald door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Kans:

1	Zeer onwaarschijnlijk	<5%
2	Onwaarschijnlijk	5% <> 10%
3	Waarschijnlijk	10% <> 25%
4	Meer dan waarschijnlijk	25% <> 50%
5	Zeer waarschijnlijk	50% <> 100%

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (axb)	Risicocomitigatie
Leerlingenprognoses onjuist	Bij 10 leerlingen daling per 01-02-27 ongeveer €60.000,- minder inkomsten in 2028	1	€3.000,-	Bij het opstellen van de prognose voor de begroting is uitgegaan van 375 leerlingen per 01-02-26 en 380 per 01-02-27. Het werkelijk aantal per 01-02-26 was 375. Er is op dit moment sprake van een toename van het aantal leerlingen en het instellen van wachtlijsten in sommige groepen. De ontwikkeling wordt nauwgezet gevolgd om waar nodig te kunnen anticiperen.
Daling inkomsten vanuit het samenwerkingsverband vanwege toename aantal leerlingen in het speciaal (basis)onderwijs	€50.000,-	4	€20.000,-	De SPCO zelf verwijst niet of nauwelijks naar het speciaal (basis) onderwijs. Toch is er sprake van groei in het samenwerkingsverband. Dit kan een negatief effect hebben op de reguliere middelen voor lichte ondersteuning. In 2025 bedroegen de totale middelen vanuit het swv €172.769 en in 2026 wordt €202.000 verwacht mede vanwege de toename van het aantal leerlingen.

Extra ondersteuning voor personeel (coaching, out-placement, transitievergoeding)	€20.000,-	2	€2.000,-	In HR-beleid wordt personeel goed gevolgd en begeleid. Indien nodig worden extra gesprekken gevoerd om tijdig te kunnen bijsturen.
Ziekteverzuim waarvan vervangingskosten voor rekening van de SPCO komen.	€100.000,-	3	€25.000,-	Er wordt een reserve personeel ERD opgebouwd.
Ontwikkelingen arbeidsmarkt. Door de tekorten kunnen eerder salariseisen worden gesteld en het niet kunnen bezetten van een groep kan ook negatieve gevolgen hebben	€60.000,-	1	€3.000,-	Er wordt gestuurd op het tijdig werven en aanstellen van personeel. Er is met name aandacht voor secundaire arbeidsvoorwaarden als prettig werkklimaat en ontwikkelingsmogelijkheden. In het functiehuis zijn uitgebreide differentiatiemogelijkheden opgenomen in de verschillende schalen. Omdat we te maken hebben met een krimp van het personeelsbestand is dit risico op zeer onwaarschijnlijk gezet.
Kosten als gevolg van een datalek en overtreding AVG	€100.000,-	3	€25.000,-	Bewustwording personeel is essentieel bij het voorkomen van een datalek. Eind 2022 is er het besluit genomen om begeleiding in te huren via "Privacy op School". Er wordt met deze partij ook gewerkt aan de verdere eisen rond AVG en het normenkader dat gaat gelden.

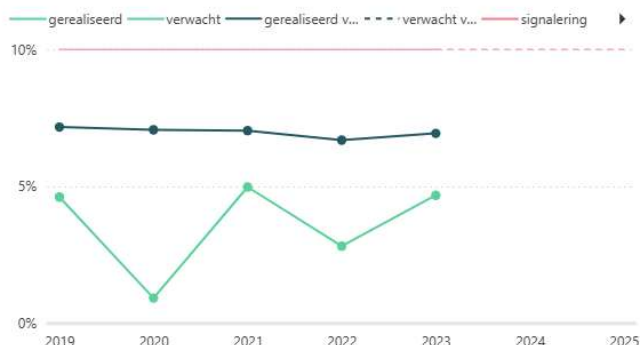
Huisvesting

Sinds oktober 2023 is het nieuwe gebouw van De Kroevendonk in gebruik genomen. De kosten van de totale bouw zijn gedekt uit de kredieten die de gemeente Roosendaal heeft verstrekt en in 2024 heeft de afrekening hiervan plaatsgevonden.

Onderstaande tabel komt voort uit de benchmark van de PO/VO (04-05-2026), terwijl de tekst naast de tabellen betrekking heeft op de kengetallen vanuit de jaarrekening van SPCO (enkelvoudig).

Huisvestingslasten + (Afschrijvingen gebouwen + Afschrijvingen terreinen) / Totaal lasten + Rentelasten * 100%

Ontwikkeling van de huisvestingsratio



De benchmark PO/VO geeft de volgende gegevens over de huisvestingsratio t/m 2023 in een vergelijking met de sector primair onderwijs (donkere lijn). In 2024 was de huisvestingsratio 6,77 en in 2025 7,96. We zien sinds de nieuwbouw een stijging van de huisvestingsratio. We verwachten de komende jaren een stabiel patroon rond de 7,5%.

Duurzaam en maatschappelijk ondernemen

Bij het ontwerp van het nieuwe kindcentrum is nadrukkelijk gekeken naar verduurzaming. Het gebouw is volgens de “beng-norm” (bijna energieneutraal) ontworpen. Verder is het gebouw zo ontworpen dat verder gebouwd kan worden aan het betrekken van de wijk bij de ontwikkeling van de vreedzame school naar de vreedzame wijk. Rond maatschappelijk ondernemen valt verder nog op te merken dat we op met name het terrein van armoede met partners als speelgoedbank Heppie nauw samenwerken. Sinds 2024 zijn er intensievere contacten geweest met gemeente en andere besturen rond het nationaal programma “Voor ons Roosendaal”. Ook in 2025 heeft de SPCO samen met de SPCKO weer actief geparticipeerd in dit programma.

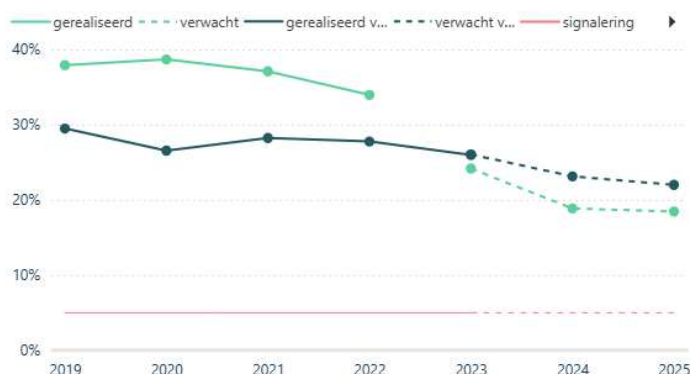
Toekomstige ontwikkelingen rond duurzaam en maatschappelijk ondernemen

Er is gebleken dat we op bepaalde momenten teveel energie terugleveren. Dit geeft spanningen vanwege de netcongestie. Met behulp van ons gebouwbeheer bekijken we hoe dit is te voorkomen. Vanuit de betrokkenheid bij het Nationaal Programma Roosendaal (NPR) wordt de samenwerking in de wijk uitgebouwd.

Financiële kengetallen (gebaseerd op enkelvoudige cijfers SPCO)

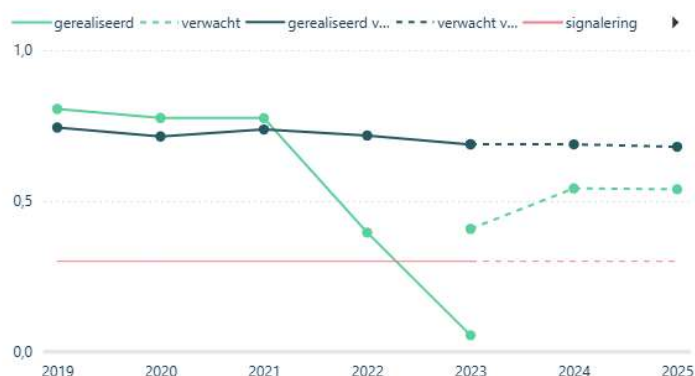
Bij de beoordeling van de financiële kengetallen moet rekening worden gehouden met het feit dat de SPCO een zogenaamde éénpitter is. De benchmark PO/VO geeft de vergelijking met de sector primair onderwijs (donkere lijn). De benchmark geeft de getallen weer tot en met 2023.

Weerstandsvermogen



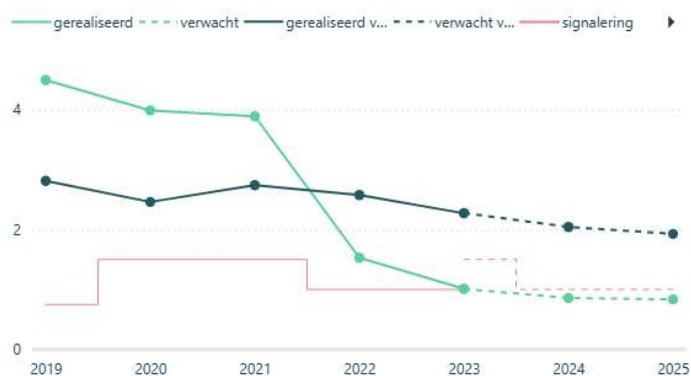
Het weerstandsvermogen was in 2023 -4,47 en in 2024 -9,14. Vanwege het uitvoeren van de voorgenomen investeringen bij de inrichting van de nieuwbouw en de extra personele inzet is het weerstandsvermogen in 2023 en 2024 fors gedaald. In 2025 zien we een stabilisatie met een weerstandsvermogen van -9.00. Vanaf 2026 verwachten we een positievere lijn.

Solvabiliteit II



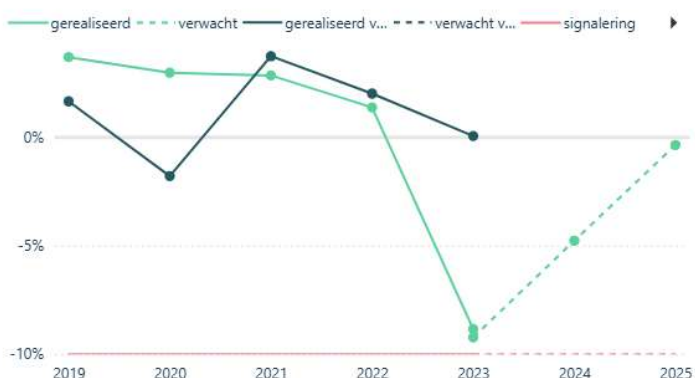
In 2024 was de solvabiliteit 53,78 en in 2025 57,49. Ook hier is het effect van de nieuwbouw met extra personele inzet goed te zien.

Liquiditeit (current ratio)



In 2024 was de liquiditeit 0,74 en in 2025 0,82. Voor besturen met een totaal aan baten < 3 miljoen hanteert de inspectie een ondergrens van 1,5. Hier zitten we sinds eind 2023 onder. Dit is een gevolg van de gedane investeringen rond de inrichting. De liquiditeit wordt vanaf 2026 weer opgebouwd. De stijgende lijn is in 2025 ingezet.

Rentabiliteit



In 2024 was de rentabiliteit -7,16 en in 2025 -3,39. De resultaten worden ook hier logischerwijs verklaard door de nieuwbouw van kindcentrum De Kroevendonk en de extra personele inzet. En ook hier is het herstel van de financiële situatie ingezet.

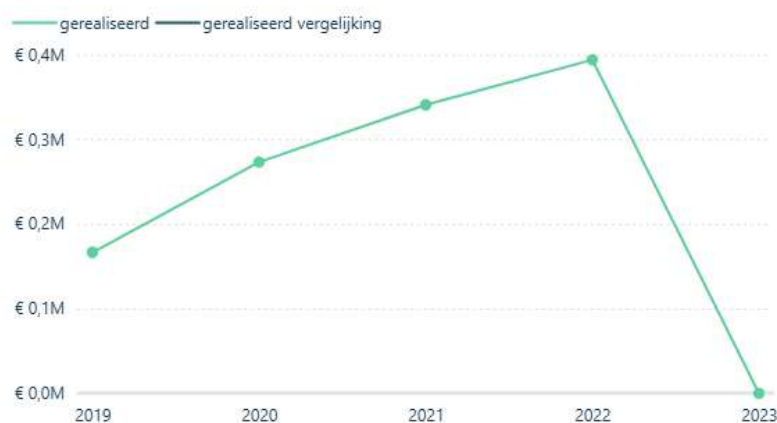
De kengetallen op basis van de meerjarenbegroting:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	0,74	0,58	0,60	0,91	1,29	1,91
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	44,90	32,58	30,70	31,30	35,52	40,36
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	53,78	50,46	54,32	59,17	65,30	70,82
Rentabiliteit (Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	-8,96	-6,27	0,01	0,94	2,69	3,58
Weerstandsvermogen excl. MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%)	-11,47	-12,28	-10,41	-8,14	-5,55	-0,78
Weerstandsvermogen incl. MVA (Eigen vermogen / totale baten * 100%)	20,26	9,48	8,52	8,98	11,38	14,59

Signaleringswaarde en bovenmatige reserves

De SPCO deelt de mening van inspectie en politiek dat er geen onnodige middelen als reserve moeten worden gehouden. De cijfers van de SPCO geven echter een vertekend beeld geven. De SPCO is als éénpitter namelijk eigen risicodragers. Er is bewust gekozen om geen specifieke verzekering af te sluiten voor dit risico, maar zelf een buffer te vormen voor het opvangen van tegenvallers rond vervanging wegens langdurige ziekte. Daarnaast was al een aantal jaren niet gedoteerd aan de voorziening onderhoud vanwege de komende nieuwbouw. Tevens was er niet extra geïnvesteerd in de inrichting met het oog op deze nieuwbouw. Daarnaast gaf het verstrekken van krediet vanuit de gemeente voor de nieuwbouw een vertekend beeld. Dit verklaart het hogere vermogen tot 2022 in de grafiek gebaseerd op de cijfers van 2023 uit de benchmark PO. Als gevolg van de investeringen en extra personele inzet rond de nieuwbouw is er vanaf 2023 een forse daling van het bovenmatig publiek vermogen. Dit vermogen zal naar verwachting met name vanaf 2026 weer worden opgebouwd.

Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen OCW



Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid stond de afgelopen jaren in nauwe verbinding met de nieuwbouw. In het schoolplan 2023-2027 is benoemd wanneer welke methodes worden vervangen. Rekening houdend met het schoolplan is bij het opstellen van de begroting 2026 een investeringsoverzicht opgesteld:

2026			2027		
Leesonderwijs		40000	Engels		8000
Stelpost leerlingenzorg		1500	Stelpost leerlingenzorg		1500
Schrijfonderwijs		8000	Materiaal kleutergroepen		5000
Verkeer		5000	Cultuuronderwijs		5000
			Leesonderwijs		5000
Meubilair incidenteel		5000	Meubilair incidenteel		5000
Vervanging		25000	Vervanging		30000
		84500			59500

2028			2029		
Stelpost leerlingenzorg		1500	Stelpost leerlingenzorg		1500
Materiaal kleutergroepen		5000	Materiaal kleutergroepen		5000
Cultuuronderwijs		5000	Leesonderwijs		5000
Methode lezen groep 3		50000			
Leesonderwijs		5000			
Meubilair incidenteel		5000	Meubilair incidenteel		5000
Vervanging		30000	Vervanging		30000
		101500			46500

Toelichting op de balansposten en het resultaat (gebaseerd op enkelvoudige cijfers SPCO)

Balansposten

De MVA is als gevolg van de grote investering rond de inrichting fors gestegen van 2022 naar 2023. Vanwege de afschrijvingen is er in 2024 een daling ingezet. Van €786.190 (31-12-24) naar €696.891 (31-12-25).

De liquide middelen zijn als gevolg van de investering rond de inrichting en investeringen in de personele inzet fors afgenomen. Dit is extra versterkt door een overschrijding van de begroting in 2024 en 2025 op met name de personeelslasten. Deze daling heeft niet geleid tot liquiditeitsproblemen. Zoals ook elders in dit verslag staat beschreven heeft er in 2025 een forse bezuiniging op de personele lasten plaatsgevonden dat een effect zal hebben op de cijfers van 2026.

Het eigen vermogen is door het negatief resultaat verder afgenomen.

Sinds de ingebruikname van de nieuwbouw is er weer een voorziening voor groot onderhoud opgenomen gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. Dit plan is opgesteld door Quadraat Gebouwbeheer.

Resultaat

Het jaar 2025 is afgesloten met een negatief resultaat van -€119.071 terwijl een negatief resultaat van -€2.148 was begroot. De totale baten lagen boven de begroting, maar met name de personeelslasten kwamen hoger uit dan begroot als gevolg van een fout bij het opstellen van de personele begroting die pas bij de voorbereidingen voor de begroting 2026 werd ontdekt. Ook de uitkeringen die personeelslasten verminderen kwam lager uit dan begroot.

De huisvestingslasten lagen hoger dan de begroting. Hierbij is er een effect van het goed leren inschatten van de kosten voor energie (tevens meer inzet van devices) en schoonmaak bij het nieuwe gebouw. We verwachten dat deze kosten bij de begroting 2026 meer reëel zijn begroot.

Kasstroomoverzicht

Uit het opgenomen kasstroomoverzicht in de geconsolideerde jaarrekening blijkt een forse afname van de liquide middelen. De oorzaak is in het voorliggende verslag op meerdere plaatsen toegelicht. Het betreft met name een daling in middelen bij de SPCO, terwijl er bij de SPCKO sprake is van een mindere toename dan begroot.

Meerjarenbegroting (gebaseerd op enkelvoudige cijfers SPCO)

In 2026 is er een licht positief resultaat begroot. Vanaf 2027 wordt een positiever resultaat verwacht en een verder herstel van de financiële positie. Dit wordt met name bereikt door een krimp van het personeelsbestand zoals elders in het voorliggende verslag aangegeven gecombineerd met een toename van de baten met name als gevolg van de groei van het aantal leerlingen.

	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
3.1 Rijksbijdragen	3.205.799	3.409.791	3.527.740	3.649.604	3.734.909
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	218.150	223.604	229.194	234.924	240.797
3.5 Overige baten	125.000	128.125	131.328	134.611	137.977
Totaal van baten	3.548.949	3.761.520	3.888.262	4.019.139	4.113.682
4.1 Personeelslasten	2.916.000	3.098.666	3.142.481	3.221.043	3.301.569
4.2 Afschrijvingen	105.777	87.252	87.567	86.502	93.201
4.3 Huisvestingslasten	284.953	292.077	299.379	306.863	314.535
4.4 Overige lasten	244.410	250.520	256.783	263.203	269.783
Totaal van lasten	3.551.140	3.728.515	3.786.210	3.877.611	3.979.088
Totaal van saldo van baten en lasten	-2.191	33.005	102.052	141.528	134.594
6.1 Financiële baten	3.000	3.075	3.152	3.231	3.311
6.2 Financiële lasten	550	564	578	592	607
Totaal van financiële baten en lasten	2.450	2.511	2.574	2.638	2.704
Totaal resultaat	259	35.516	104.626	144.166	137.298

Meerjarenbalans per einde jaar

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa							
Vaste activa							
1.2 Materiële vaste activa	786.190	693.117	671.840	644.088	658.021	618.019	524.818
1.5 Vorderingen	37.739	37.739	37.739	37.739	37.739	37.739	37.739
1.7 Liquide middelen	294.015	196.246	274.943	397.522	549.735	797.450	1.089.759
Totaal van activa	1.117.944	927.102	984.522	1.079.349	1.245.494	1.453.207	1.652.315
Passiva							
2.1 Eigen vermogen	502.012	302.012	302.271	337.787	442.413	586.579	723.877
Verwacht resultaat boekjaar	0	-200.000	259	35.516	104.626	144.166	137.298
2.1.1 Algemene reserves	191.715	191.715	64.439	64.698	100.214	204.840	349.006
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	215.369	215.369	142.645	142.645	142.645	142.645	142.645
2.1.2 Bestemmingsreserves privaat	94.928	94.928	94.928	94.928	94.928	94.928	94.928
2.2 Voorzieningen	99.190	165.843	232.496	300.815	370.843	442.621	511.263
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	32.537	32.537	32.537	32.537	32.537	32.537	32.537
2.2.2 Overige voorzieningen	66.653	133.306	199.959	268.278	338.306	410.084	478.726
2.3 Langlopende schulden	70.572	59.248	49.756	40.748	32.240	24.009	17.176
2.4 Kortlopende schulden	446.171	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Totaal van passiva	1.117.944	927.102	984.522	1.079.349	1.245.494	1.453.207	1.652.315

Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen voor de financiën spitsen zich met name toe op het in balans brengen van de financiële organisatie na de gedane investeringen en de afronding van de bouw in combinatie met de personele investeringen en de aflopende subsidies. Dit komt op verschillende plaatsen in het voorliggende verslag naar voren.

Het verder uitbouwen van inclusief onderwijs vanuit de in 2024 opgestelde vaardigheden voor het personeel heeft blijvende aandacht. In de komende jaren zal dit onder andere tot uiting komen in het verder uitwerken van Universal Design of Learning zodat iedereen zoveel mogelijk in de eigen groep kan meedoen aan het onderwijsproces.

De ontwikkeling van de basisvaardigheden heeft blijvende aandacht. Voor het rekenonderwijs is in 2025-2026 een nieuwe methode ingevoerd en dit gaat in 2026-2027 gebeuren voor het leesonderwijs. Daarnaast zal er in 2026-2027 extra aandacht komen voor de digitale vaardigheden.

Na het onderzoek van Verus over de interne organisatie en de gesprekken die zijn gevoerd verwachten we in 2026-2027 een aanpassing van de interne organisatiestructuur.

De samenwerking met collega schoolbesturen en met name het bestuur van het openbaar onderwijs zal naar verwachting verder ontwikkeld worden. Er wordt gewerkt aan een intentieverklaring om verdere vormen van samenwerking te onderzoeken.

Alle inzet doen we passend bij ons identiteit en visie op inclusief onderwijs. Daar waar er veel energie is om nieuwe ontwikkelingen in gang te zetten zullen we de komende jaren extra aandacht blijven besteden aan de borging van deze ontwikkelingen.



SPCO Roosendaal geconsolideerd

Jaarrekening

2025

SPCO Roosendaal geconsolideerd

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Kengetallen over 2025	37
Grondslagen	38
Balans per 31 december 2025	44
Staat van baten en lasten 2025	46
Kasstroomoverzicht 2025	47
Toelichting behorende tot de balans	48
Toelichting op de staat van baten en lasten	55
Overzicht verbonden partijen	57
WNT-verantwoording	58
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	60
Gebeurtenissen na balansdatum	61
Kengetallen enkelvoudig	62
Balans enkelvoudig	63
Staat van baten en lasten enkelvoudig	65
Toelichting behorende tot de balans enkelvoudig	66
Toelichting op de staat van baten en lasten enkelvoudig	71
Ondertekening jaarrekening	73
Overige gegevens	74

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	0,85	0,83
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	35,34	44,82
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	51,40	53,30
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-3,64	-5,68
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / totale baten * 100%)	-8,04	-7,39
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	10,25	15,82
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	7,53	6,81
Personele lasten / totale lasten (in %)	82,41	83,41
Materiële lasten / totale lasten (in %)	17,59	16,59

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De activiteiten van stichting SPCKO bestaan uit het bevorderen van de ontwikkeling van jonge kinderen door hen in groepsverband samen te brengen onder deskundige leiding. De stichting SPCO en SPCKO zijn gevestigd te Roosendaal en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40280618 respectievelijk 67396259.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Terreinen: 20 jaar

Technische zaken: 15 - 20 jaar

Inventaris: 20 jaar

ICT: 5 jaar

Onderwijsleerpakket: 9 - 20 jaar

Gymzaal: 10 jaar

Egalisatierekening investeringssubsidies

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (bijv. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening (opgenomen onder de lang- en kortlopende schulden), mits het actief economisch eigendom van de school/het bevoegd gezag is.

Uit de egalisatierekening valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven.

In voorkomende gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private subsidies.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	748.411	834.977
1.2.2 Terreinen	58.417	59.431
1.2.3 Inventaris en apparatuur	613.878	689.797
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	76.116	85.749
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	208.919	42.107
1.5.1 Debiteuren	0	1.500
1.5.2 Vorderingen op OCW	154.391	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	54.528	40.608
1.7 Liquide middelen	229.160	392.719
Totaal van activa	1.186.490	1.269.803

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	419.345	569.150
2.1.1 Algemene reserves	70.658	258.854
2.1.2 Bestemmingsreserves	348.687	310.296
2.2 Voorzieningen	190.493	107.656
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	57.187	41.003
2.2.2 Overige voorzieningen	133.306	66.653
2.3 Langlopende schulden	61.081	70.572
2.4 Kortlopende schulden	515.571	522.425
2.4.3 Crediteuren	37.260	17.965
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	166.739	158.115
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	41.163	42.088
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	270.411	304.256
Totaal van passiva	1.186.490	1.269.803

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	3.131.249	2.950.712	2.887.836
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	651.423	577.014	468.758
3.5 Overige baten	308.069	248.523	242.150
Totaal van baten	4.090.741	3.776.249	3.598.744
4.1 Personeelslasten	3.517.260	3.084.020	3.171.368
4.2 Afschrijvingen	111.105	116.700	110.757
4.3 Huisvestingslasten	318.285	291.953	256.175
4.4 Overige lasten	321.334	256.650	263.617
Totaal van lasten	4.267.984	3.749.323	3.801.917
Totaal van saldo van baten en lasten	-177.243	26.926	-203.173
6.1 Financiële baten	28.746	5.000	0
6.2 Financiële lasten	1.309	1.350	1.258
Totaal van financiële baten en lasten	27.438	3.650	-1.258
Totaal resultaat	-149.805	30.576	-204.431

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-177.243	-203.173
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	111.105	110.757
- Mutaties voorzieningen	82.837	37.807
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-166.812	21.815
- Schulden	-6.854	-591.293
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-156.967	-624.088
Ontvangen interest	28.746	0
Betaalde interest	-1.309	-1.258
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-129.530	-625.346
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-24.539	-37.032
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-24.539	-37.032
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	-9.491	-9.491
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-9.491	-9.491
Mutatie liquide middelen	-163.560	-671.869
Beginstand liquide middelen	392.720	1.064.589
Mutaties liquide middelen	-163.560	-671.869
Eindstand liquide middelen	229.160	392.720

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa**Vaste activa**

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	1.163.939	-328.962	834.977	24.539	0	-111.105	0	1.188.478	-440.067	748.411
1.2.2 Terreinen	63.933	-4.502	59.431	2.490	0	-3.475	0	66.423	-8.006	58.417
1.2.3 Inventaris en apparatuur	986.235	-296.439	689.797	21.189	0	-97.108	0	1.007.425	-393.547	613.878
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	113.771	-28.021	85.749	860	0	-10.521	0	114.630	-38.514	76.116

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	208.919	42.107
1.5.1 Debiteuren	0	1.500
1.5.2 Vorderingen op OCW	154.391	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	11.089	0
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	42.454	33.667
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	985	6.941
1.7 Liquide middelen	229.160	392.719
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	229.160	392.719

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva							
2.1 Eigen vermogen	773.582	-204.432	0	569.150	-149.805	0	419.345
2.1.1 Algemene reserves	347.024	-88.170	0	258.854	-188.196	0	70.658
Algemene reserve	347.024	-88.170	0	258.854	-188.196	0	70.658
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	426.558	-116.262	0	310.296	-93.954		216.343
Bestemmingsreserve personeel (ERD)	171.434	-28.790	0	142.645	-19.352	0	123.293
Bestemmingsreserve NPO	154.199	-81.475	0	72.724	-72.724	0	0
Speciaal fonds (privaat)	89.341	0	0	89.341	0	0	89.341
Reserve schoolfonds (privaat)	10.959	-5.997	0	4.962	-1.878	0	3.084
Reserve O.M.A.-fonds	625	0		625	0	0	625
Bestemmingsreserve nabetaling OCW 2022	0	0	0	0	132.344	0	132.344
Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:							
Totaal resultaat boekjaar	(149.806)						
Algemene reserve	(188.196)						
Bestemmingsreserve ERD	(19.352)						
Bestemmingsreserve NPO	(72.724)						
Speciaal fonds (privaat)	-						
Reserve schoolfonds (privaat)	(1.878)						
Reserve O.M.A. fonds	-						
Bestemmingsreserve nabetaling OCW 2022	132.344						

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	107.656	101.133	11.112	7.184	190.493	11.370	41.122	138.001
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	41.003	34.480	11.112	7.184	57.187	11.370	34.212	11.605
Voorziening voor jubileumuitkeringen	41.003	1.000	5.037	7.184	29.782	0	12.177	17.605
Voorziening voor overige personele voorzieningen	0	33.480	6.075	0	27.405	8.370	19.035	0
2.2.2 Overige voorzieningen	66.653	66.653	0	0	133.306	0	6.910	126.396
Voorziening voor groot onderhoud	66.653	66.653	0	0	133.306	0	6.910	126.396

	Stand per 1-1-2025	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2025	Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.3 Langlopende schulden	70.572	0	-9.491	61.081	37.964	23.117
2.3.3 Schulden aan gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	70.572	0	-9.491	61.081	37.964	23.117

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	515.572	522.425
2.4.3 Crediteuren	37.260	17.965
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	165.370	155.157
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	1.368	2.959
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	41.163	42.088
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	2.917	115.598
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	9.491	9.491
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	8.619	10.042
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	115.578	112.618
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	133.806	56.507

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOL23269	1-11-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-269	1-5-2023	Ja
Subsidie studieverlof	1416748	1-9-2024	Ja
		Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	3.131.249	2.950.712	2.887.836
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	2.625.537	2.426.108	2.329.022
3.1.2 Overige subsidies OCW	332.943	357.304	391.019
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	172.769	167.300	167.795
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	651.423	577.014	468.758
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	651.423	577.014	468.758
3.5 Overige baten	308.069	248.523	242.150
3.5.1 Opbrengst verhuur	50.808	46.523	21.424
3.5.2 Detachering personeel	17.161	0	0
3.5.4 Sponsoring	0	0	-71
3.5.5 Ouderbijdragen	16.098	11.500	6.842
3.5.9 Overige baten	224.003	190.500	213.956
Totaal van baten	4.090.741	3.776.249	3.598.744
4.1 Personeelslasten	3.517.260	3.084.020	3.171.983
4.1.1 Lonen	2.623.019	3.010.070	2.438.147
4.1.2 Ontslagvergoedingen	2.830	0	0
4.1.4 Sociale lasten	401.092	0	362.113
4.1.5 Premies Participatiefonds	18.023	0	34.217
4.1.7 Pensioenlasten	337.805	0	316.365
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	23.753	2.000	-24.625
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	33.037	26.000	26.620
4.1.8.3 Overige personeelskosten	104.573	110.950	90.416
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-26.870	-65.000	-71.271
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	1,55		1,66
Onderwijzend personeel	22,70		21,99
Onderwijsondersteunend personeel	17,45		17,75
Totaal	41,70		41,40
4.2 Afschrijvingen	111.105	116.700	110.757
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	111.105	116.700	110.757
4.3 Huisvestingslasten	318.285	291.953	256.175
4.3.1 Huurlasten	31.715	60.000	27.218
4.3.2 Verzekeringslasten	-1.068	2.300	2.316
4.3.3 Onderhoudslasten	41.371	9.500	11.576
4.3.4 Lasten voor energie en water	60.258	59.500	59.433
4.3.5 Schoonmaakkosten	103.546	83.000	93.021
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	7.434	1.000	1.293
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	66.653	66.653	66.653
4.3.8 Overige huisvestingslasten	8.376	10.000	-5.335

4.4 Overige lasten	321.334	256.650	263.617
4.4.1 Algemene beheerskosten	140.123	129.100	134.539
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	7.887	3.000	2.381
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	115.590	87.700	88.264
4.4.5 Overige kosten	57.734	36.850	38.433
Totaal van lasten	4.267.984	3.749.323	3.802.532
6.1 Financiële baten	28.746	5.000	0
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	28.746	5.000	0
6.2 Financiële lasten	1.309	1.350	1.258
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	1.309	1.350	1.258
Totaal van financiële baten en lasten	27.438	3.650	-1.258
Specificatie accountants honoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	14.677	43.500	22.452
Andere controleopdrachten	6.335	0	0
Fiscale adviezen	0	0	159
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	21.012	43.500	22.611

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Passend Onderwijs	Stichting	Roosendaal	4	nvt	nvt	nvt	Nee	0	Nee
SPCKO Roosendaal	Stichting	Roosendaal	4	36.404	(30.734)	643.747	Nee	100%	Ja

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op stichting SPCO Roosendaal. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €146.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €146.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	T. Dekker
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,825
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	96.913
Beloningen betaalbaar op termijn	15.098
<i>Subtotaal</i>	<i>112.011</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	120.450
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	112.011
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Nvt
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	T. Dekker
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,927
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.499
Beloningen betaalbaar op termijn	16.267
<i>Subtotaal</i>	<i>120.766</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	127.938
Bezoldiging	120.766

WNT-verantwoording

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	Orie	Leus	De Ronde
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.245	6.048	6.038
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.900	14.600	14.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	Nvt	Nvt	Nvt
Bezoldiging	7.245	6.048	6.038
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Nvt	Nvt	Nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Nvt	Nvt	Nvt
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Orie	Leus	De Ronde
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.015	4.413	4.413
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Herculan	5 jaar m.i.v. 06-03-2024	€1.250 + €2/m2
Aesy	5 jaar m.i.v. 06-03-2024	€ 967
Quadraat	4 jaar m.i.v. 01-08-2024	€ 2.384

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	0,82	0,74
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	38,48	44,90
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	57,49	53,78
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-3,38	-7,16
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa / totale baten * 100%</i>)	-8,97	-9,14
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	10,95	16,15
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	7,93	6,77
Personele lasten / totale lasten (in %)	82,30	83,41
Materiële lasten / totale lasten (in %)	17,70	16,59

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	696.891	786.190
1.2.2 Terreinen	52.724	55.755
1.2.3 Inventaris en apparatuur	568.051	644.687
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	76.116	85.749
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	183.307	37.739
1.5.2 Vorderingen op OCW	154.391	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	28.915	37.739
1.7 Liquide middelen	115.006	294.015
Totaal van activa	995.203	1.117.944

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	382.941	502.012
2.1.1 Algemene reserves	34.254	191.715
2.1.2 Bestemmingsreserves	348.687	310.296
2.2 Voorzieningen	189.211	99.190
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	55.905	32.537
2.2.2 Overige voorzieningen	133.306	66.653
2.3 Langlopende schulden	61.081	70.572
2.4 Kortlopende schulden	361.970	446.170
2.4.3 Crediteuren	30.819	14.133
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	148.572	147.276
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	35.666	37.106
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	146.913	247.656
Totaal van passiva	995.203	1.117.944

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	3.131.249	2.950.712	2.887.836
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	185.416	146.799	136.236
3.5 Overige baten	181.851	88.023	84.349
Totaal van baten	3.498.515	3.185.535	3.108.421
4.1 Personeelslasten	3.000.242	2.652.570	2.777.711
4.2 Afschrijvingen	105.099	107.910	105.592
4.3 Huisvestingslasten	286.257	222.953	222.588
4.4 Overige lasten	253.959	208.700	224.493
Totaal van lasten	3.645.556	3.192.133	3.330.384
Totaal van saldo van baten en lasten	-147.041	-6.598	-221.963
6.1 Financiële baten	28.746	5.000	0
6.2 Financiële lasten	776	550	715
Totaal van financiële baten en lasten	27.970	4.450	-715
Totaal resultaat	-119.071	-2.148	-222.678

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	1.103.594	-317.404	786.190	15.799	0	-105.099	0	1.119.393	-422.502	696.891
1.2.2 Terreinen	60.029	-4.275	55.755	0	0	-3.002	0	60.029	-7.305	52.724
1.2.3 Inventaris en apparatuur	929.794	-285.108	644.687	14.940	0	-91.576	0	944.734	-376.683	568.051
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	113.771	-28.021	85.749	860	0	-10.521	0	114.630	-38.514	76.116

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	183.307	37.739
1.5.2 Vorderingen op OCW	154.391	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	11.089	0
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	18.431	31.922
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	-604	5.817
1.7 Liquide middelen	115.006	294.015
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	115.006	294.015

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva							
2.1 Eigen vermogen	724.690	-222.679	0	502.012	-119.072	0	382.940
2.1.1 Algemene reserves	298.132	-106.417	0	191.715	-157.462	0	34.254
Algemene reserve	298.132	-106.417	0	191.715	-157.462	0	34.254
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	426.558	-116.262		310.297	38.390	0	348.687
Bestemmingsreserve personeel (ERD)	171.434	-28.790	0	142.645	-19.352	0	123.293
Bestemmingsreserve NPO	154.199	-81.475	0	72.724	-72.724	0	0
Bestemmingsreserve nabetaling OCW 2022	0		0	0	132.344	0	132.344
Speciaal fonds (privaat)	89.341	0	0	89.341	0	0	89.341
Reserve schoolfonds (privaat)	10.959	-5.997	0	4.962	-1.878	0	3.084
Reserve O.M.A.-fonds	625	0	0	625	0	0	625

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	(119.072)
Algemene reserve	(157.462)
Bestemmingsreserve personeel (ERD)	(19.352)
Bestemmingsreserve NPO	(72.724)
Bestemmingsreserve nabetaling OCW 2022	132.344
Speciaal fonds (privaat)	-
Reserve schoolfonds (privaat)	(1.878)
Reserve O.M.A.-fonds	-

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	99.190	101.133	11.112	0	189.211	11.370	40.328	137.513
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	32.537	34.480	11.112	0	55.905	11.370	33.418	11.117
Voorziening voor jubileumuitkeringen	32.537	1.000	5.037	0	28.500	0	11.383	17.117
Voorziening voor overige personele voorzieningen	0	33.480	6.075	0	27.405	8.370	19.035	0
2.2.2 Overige voorzieningen	66.653	66.653	0	0	133.306	0	6.910	126.396
Voorziening voor groot onderhoud	66.653	66.653	0	0	133.306	0	6.910	126.396

	Stand per 1-1-2025	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2025	Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.3 Langlopende schulden	70.572	0	-9.491	61.081	37.964	23.117
2.3.3 Schulden aan gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	70.572	0	-9.491	61.081	37.964	23.117

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	361.971	446.171
2.4.3 Crediteuren	30.819	14.133
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	147.279	144.348
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	1.294	2.929
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	35.666	37.106
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	2.917	115.598
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	9.491	9.491
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	8.619	10.042
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	97.431	97.898
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	28.456	14.627

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	3.131.249	2.950.712	2.887.836
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	2.625.537	2.426.108	2.329.022
3.1.2 Overige subsidies OCW	332.943	357.304	391.019
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	172.769	167.300	167.795
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	185.416	146.799	136.236
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	185.416	146.799	136.236
3.5 Overige baten	181.851	88.023	84.349
3.5.1 Opbrengst verhuur	50.808	46.523	45.809
3.5.2 Detachering personeel	17.161	0	0
3.5.4 Sponsoring	0	0	-71
3.5.5 Ouderbijdragen	16.098	11.500	6.842
3.5.9 Overige baten	97.784	30.000	31.770
Totaal van baten	3.498.515	3.185.535	3.108.421
4.1 Personeelslasten	3.000.242	2.652.570	2.777.711
4.1.1 Lonen	2.240.731	2.634.970	2.141.059
4.1.2 Ontslagvergoedingen	2.830	0	0
4.1.4 Sociale lasten	332.829	0	314.692
4.1.5 Premies Participatiefonds	18.023	0	34.217
4.1.7 Pensioenlasten	308.275	0	293.124
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	30.937	1.000	-26.767
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	8.037	1.000	1.620
4.1.8.3 Overige personeelskosten	59.864	80.600	87.462
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-1.284	-65.000	-67.696
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	1,55		1,66
Onderwijzend personeel	22,70		21,99
Onderwijsondersteunend personeel	8,89		10,85
Totaal	33,13		34,50
4.2 Afschrijvingen	105.099	107.910	105.592
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	105.099	107.910	105.592
4.3 Huisvestingslasten	286.257	222.953	222.588
4.3.1 Huurlasten	1.212	1.000	2.218
4.3.2 Verzekeringslasten	-1.068	2.300	2.316
4.3.3 Onderhoudslasten	39.965	8.000	9.927
4.3.4 Lasten voor energie en water	60.258	53.000	52.905
4.3.5 Schoonmaakkosten	103.426	81.000	92.612
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	7.434	1.000	1.293
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	66.653	66.653	66.653
4.3.8 Overige huisvestingslasten	8.376	10.000	-5.335

4.4 Overige lasten	253.959	208.700	224.493
4.4.1 Algemene beheerskosten	96.956	95.200	100.730
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	418	1.000	754
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	111.853	83.000	86.513
4.4.5 Overige kosten	44.731	29.500	36.496
Totaal van lasten	3.645.556	3.192.133	3.330.384
6.1 Financiële baten	28.746	5.000	0
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	28.746	5.000	0
6.2 Financiële lasten	776	550	715
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	776	550	715
Totaal van financiële baten en lasten	27.970	4.450	-715

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Ondertekening jaarrekening

Opgesteld door het College van Bestuur d.d.-....-.....

Naam

Handtekening

T. Dekker

Vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d.-....-.....

Naam

Handtekening

E. Orie

R. Leus

N. de Ronde

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.